

**STATUT**  
**Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich**  
**w Podkowie Leśnej**

Rozdział 1  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1. Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich**, zwane dalej **Centrum**, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1. Organizatorem** Centrum jest **Miasto Podkowa Leśna**, zwane dalej Organizatorem.

2. Siedziba Centrum mieści się w Mieście Podkowa Leśna przy ul. Lilpopa 18.
3. Terenem działania Centrum jest Miasto Podkowa Leśna. Centrum może działać na terenie województwa mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju w celu realizacji zadań statutowych.
4. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
  - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
  - 2) adres,
  - 3) numer telefonu i faksu,
  - 4) numer NIP i REGON.
5. Centrum posługuje się własną identyfikacją wizualną, której elementem podstawowym jest logotyp, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Statutu.

**§ 3.** Centrum jest instytucją upowszechniania kultury, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, posiada osobowość prawną i prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową.

**§ 4.** Centrum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: CKiIO.

Rozdział 2  
**Zakres działalności**

**§ 5.** Podstawowym celem działalności Centrum jest realizacja zadań własnych Miasta Podkowa Leśna w zakresie działalności kulturalnej, polegająca na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, aktywizowaniu oraz pozyskiwaniu mieszkańców Miasta

Podkowa Leśna do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz do jej współtworzenia, a także stwarzaniu warunków do integracji i komunikacji społecznej.

**§ 6.** Działalność Centrum przyczynia się do realizacji wizji rozwoju Miasta Podkowa Leśna, zapisanej w przyjętej Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Podkowa Leśna w latach 2013-2025, szczególnie w części dotyczącej zagadnień szeroko rozumianej kultury, wychowania, wypoczynku, rekreacji oraz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego.

**§ 7.** Do **podstawowych zadań** Centrum w szczególności należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 4) wspieranie, popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki oraz lokalnych twórców,
- 5) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie krajowych i międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 6) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,
- 7) promowanie i wspieranie działalności rekreacyjnej,
- 8) promocja kultury i historii Miasta Podkowa Leśna i regionu.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu, Centrum realizuje za pomocą:

- 1) amatorskiego ruchu artystycznego,
- 2) form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej,
- 3) różnorodnych form edukacji kulturalnej i oświatowej, upowszechniających wiedzę i umiejętności praktyczne,
- 4) działalności dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 5) współpracy środowisk twórczych i instytucji zajmujących się edukacją młodzieży i osób dorosłych,
- 6) działalności rekreacyjnej.

**§ 9.** Do zakresu działania Centrum należy:

- 1) organizowanie koncertów, festiwali, wystaw, konkursów w różnych dziedzinach sztuki, odczytów, seminariów, spektakli, pokazów z udziałem twórców poszczególnych dziedzin, organizacja imprez rozrywkowych, rekreacyjnych, turystycznych i festynów,
- 2) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- 3) prowadzenie szeroko rozumianej edukacji przez organizowanie szkoleń, kursów językowych, oświatowych, komputerowych, terapeutycznych, rozwijających osobowość oraz kursów związanych z działalnością kulturalną, a także warsztatów artystycznych i innych,
- 4) prowadzenie pracowni artystycznych w ramach edukacji kulturalnej oraz klubów, amatorskich zespołów artystycznych i tanecznych dla różnych grup wiekowych oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,
- 5) organizowanie warsztatów i szkoleń w zakresie ochrony zabytków,

- 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze i edukacji, z wykorzystaniem nowoczesnych środków techniki,
- 7) upowszechnianie sztuki filmowej,
- 8) popularyzacja i promowanie lokalnych zabytków,
- 9) organizowanie uroczystości rocznicowych oraz wspieranie inicjatyw lokalnych środowisk kombatanckich,
- 10) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych dotyczących życia kulturalnego, twórców oraz historii i walorów turystycznych Miasta Podkowa Leśna,
- 11) upowszechnianie wiedzy o Mieście Podkowa Leśna wśród grup i indywidualnych turystów, zainteresowanych historią i walorami Podkowy Leśnej i regionu, organizowanie grup z przewodnikiem,
- 12) koordynowanie imprez kulturalnych na terenie Miasta Podkowa Leśna,
- 13) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, a w szczególności sposób z placówkami oświatowymi, w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców oraz wspieranie rozwoju lokalnego, integracji i komunikacji społecznej,
- 14) wspieranie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych,
- 15) bezpośrednia współpraca z mediami: prasą, radiem, telewizją,
- 16) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z innymi miastami-ogrodami i miastami partnerskimi,
- 17) promowanie pamiątek, materiałów archiwalnych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym Miasta Podkowa Leśna i regionu,
- 18) prowadzenie współpracy kulturalnej z innymi miejscowościami.

§ 10. Przy Centrum mogą działać organizacje pozarządowe, kluby tematyczne i grupy zainteresowań. Centrum może wspierać ich działalność w formie pomocy organizacyjnej i rzeczowej.

### Rozdział 3

#### Organy zarządzające i doradcze

§ 11. 1. Organem zarządzającym jest **Dyrektor**, który kieruje jego działalnością i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektor, powoływany i odwoływany jest przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna na czas określony, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Centrum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Centrum. Odwołanie Dyrektora następuje w tym samym trybie.

3. Zasięgnięcie opinii związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych nie jest wymagane w przypadku wyłonienia kandydata na Dyrektora w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

4. Dyrektor może zarządzać Centrum przy pomocy jednego Zastępcy, którego powołuje na czas określony w trybie konkursowym po zaopiniowaniu kandydatury przez Burmistrza, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu. Dyrektor ma prawo odwołać Zastępcę.

5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, dłuższej niż 1 miesiąc, Zastępcę Dyrektora może powołać Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

6. Zastępca Dyrektora działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora umocowań, ponosząc przed nim

odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

7. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest samodzielnie Dyrektor albo pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

8. Udzielenie pełnomocnikowi pełnomocnictw wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Do zakresu działania Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) planowanie i kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
- 2) gospodarowanie finansami,
- 3) zarządzanie majątkiem,
- 4) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 5) dokonywanie, w imieniu Centrum, czynności z zakresu prawa pracy, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 6) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 7) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 8) ustalanie rocznego planu finansowego,
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 10) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie działalność,
- 11) przygotowanie i kształtowanie wieloletniej strategii działania Centrum.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii, działających przy Centrum, organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Centrum ustala organizację stałych zajęć na każdy rok szkolny w zależności od zapotrzebowania mieszkańców Miasta Podkowa Leśna oraz wynikający z konieczności odnawiania oferty programowej Centrum.

§ 13. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna sprawuje nad Centrum nadzór administracyjno-finansowy na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 14. 1. Przy Centrum działa Rada Programowa, powoływana przez Dyrektora, jako organ doradczy.

2. Rada Programowa składa się z 7 członków, z których: dwóch członków rekomenduje Rada Miasta Podkowa Leśna, dwóch Burmistrz oraz trzech stowarzyszenia statutowo związane z działalnością kulturalną. Rada Programowa powoływana jest na okres 3 lat.

3. Rada Programowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

4. Rada odbywa posiedzenia przynajmniej raz na kwartał.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa uchwalony przez nią regulamin.

6. Praca w Radzie Programowej ma charakter społeczny i jest nieodpłatna.

7. Zadania Rady Programowej określa Dyrektor w oddzielnym regulaminie, który zatwierdza Organizator.

## Rozdział 4

### Majątek i źródła finansowania

§ 15. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej kierując się zasadą efektywności wykorzystania posiadanych środków.

2. Działalność Centrum finansowana jest m.in. z dotacji przyznanej przez Organizatora z budżetu Miasta Podkowa Leśna, z prowadzonej działalności gospodarczej, środków otrzymanych od osób fizycznych lub prawnych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Część działalności Centrum jest nieodpłatna.
5. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych oraz imprezach artystycznych lub rozrywkowych oraz za udział w zajęciach i warsztatach.
6. Źródłami finansowania Centrum są:
  - 1) dotacje podmiotowe z budżetu Miasta Podkowa Leśna na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - 2) dotacje celowe z budżetu Miasta Podkowa Leśna na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań lub programów,
  - 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego Centrum,
  - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 5) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa lub na zadania ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie kultury,
  - 6) inne środki pozyskiwane z funduszy krajowych i zagranicznych,
  - 7) odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - 8) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
  - 9) pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 16. 1. W celu pozyskania środków finansowych na działalność, Centrum może prowadzić, poza działalnością kulturalną, także działalność gospodarczą, jako dodatkową, według zasad określonych w obowiązujących przepisach o ile ta działalność nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań podstawowych Centrum.

2. Działalność określona w ust. 1 może w szczególności obejmować:

- 1) wynajem pomieszczeń i innych składników majątkowych,
- 2) odpłatną organizację imprez, szkoleń, kursów, konferencji oraz wycieczek,
- 3) odpłatne świadczenie usług gastronomicznych,
- 4) odpłatny wynajem sprzętu technicznego i innego,
- 5) odpłatne wynajmowanie pomieszczeń,
- 6) odpłatną realizację imprez zleconych i okolicznościowych,
- 7) odpłatne usługi wydawnicze,
- 8) sprzedaż wydawnictw i pamiątek,
- 9) prowadzenie odpłatnych zajęć oraz sprzedaż biletów wstępu.

3. Środki uzyskane z działalności dodatkowej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

4. Dyrektor Centrum, w terminie do 31 marca każdego roku, przedkłada, do zatwierdzenia, Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna roczne sprawozdanie finansowe z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy oraz sprawozdanie merytoryczne zawierające informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 7 – 10, w szczególności o zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale w nich mieszkańców.

## Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Likwidacja Centrum może nastąpić wyłącznie na podstawie Uchwały Rady Miasta Podkowa Leśna, z zachowaniem warunków określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta Podkowa Leśna, w trybie właściwym dla jego nadania.

Monika Płoszewska-Opalińska

radca prawny  
Wz/19/21