



OSO.072.4.2016

## BURMISTRZ MIASTA PODKOWA LEŚNA

zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania oferty na świadczenie usługi zarchiwizowania materiałów archiwalnych, w przedmiocie których wchodzi:

- zezwolenia na wykonanie rzemiosła z lat 1946-1965;
- teczki rzemieślników z lat 1973-1988;
- rejestry rzemieślników z lat 1973-1989;
- decyzje w sprawie skorzystania z prawa pierwokupu z lat 1967 – 1985;
- podział nieruchomości z lat 1966 – 1981;
- ewidencja nieruchomości z lat 1966-1980;
- decyzje w sprawie dzierżaw wieczystych z lat 1963 - 1980

I. W zakresie ww. usług do zadań zleceńbiorky należeć będzie:

Uporządkowanie i archiwizacja dokumentów w ilości ok. 2,5 mb dokumentów kat. A zakończona spisem zdawczo-odbiorczym przekazanym w formie papierowej oraz na płycie CD.

II. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015.1446 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015.1743);
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2011.14.67);
4. Ustawy o ochronie danych osobowych;

III. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w swojej siedzibie z uwagi na brak odpowiedniego pomieszczenia w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, które można by udostępnić Wykonawcy.



- IV. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji dokumentów w pudłach archiwizacyjnych formatu A4 z plastikowymi klipsami. Koszt ich zakupu i transportu poniesie Wykonawca.
- V. Termin realizacji – 30 dni od daty podpisania umowy.
- VI. Ofertę należy przesłać najpóźniej do dnia **29 lutego 2016 roku do godz. 15:00**, faksem (22) 758 90 03, na adres mailowy [urzadmiaستا@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaستا@podkowalesna.pl) lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna.
- VII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:
1. Uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  2. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Z up. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna

Sekretarz Miasta

/-/

Maria Górską