Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8 /2016
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
z dnia 24.02.2016 roku

**Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej**

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  (t. j. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(t. j. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz uchwałą nr 81/XVI/2015 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Miasta Podkowa Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2016 r.

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

**ZADANIE 1**

|  |
| --- |
| 1. Nazwa zadania konkursowego:

**Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców miasta, w tym edukacja kulturalna, proekologiczna i społeczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych.** |
| 1. Forma realizacji zadania: wsparcie
 |
| 1. 3. Opis zadania:
* Realizacja zadania ma wspierać działania przygotowujące dzieci, młodzież i starsze pokolenia mieszkańców Podkowy Leśnej (również ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym) do uczestnictwa w kulturze– poprzez zapewnienie im możliwości uczestniczenia w przygotowanych wydarzeniach kulturalnych, a także poprzez stworzenie warunkówdo rozwijania własnych talentów i zainteresowań w ramach warsztatów, wystaw i innych form rozwijania i propagowania twórczości amatorskiej.
* Przewiduje się także wspieranie działań służących budowaniu relacji między młodymi i starszymi mieszkańcami miasta poprzez współdziałanie lub współuczestnictwo w wydarzeniach artystycznych oraz o charakterze proekologicznym osób w różnym wieku.
 |
| 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych realizację tego zadania:  40.000 zł.
 |
| 1. Termin realizacji zadania: w okresie **od momentu rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2016 r.**
 |
| 1. Miejsce realizacji zadania: Podkowa Leśna
 |
| 1. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.
 |
| 1. Dofinansowanie ze środków miasta nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
 |

**ZADANIE 2**

|  |
| --- |
| * + - 1. Nazwa zadania konkursowego:

**Organizacja wydarzeń popularyzujących i pielęgnujących tradycję, historięi dziedzictwo kulturowe w ramach Festiwalu Otwarte Ogrody w 2016 rokuw Podkowie Leśnej.** |
| * + - 1. Forma realizacji zadania: wsparcie
 |
| * + - 1. Opis zadania:

**podejmowane działania powinny zawierać elementy upowszechniające wiedzę o historii i tradycji miasta oraz wzmacniać poczucie lokalnej tożsamości.*** Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym.
* Zadanie obejmuje wszelkie formy aktywności artystycznej i kulturalnej.
* **Zadanie powinno przyciągnąć** jak największą liczbę odbiorców.
 |
| * + - 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych realizację tego zadania: 12.000 zł.
 |
| * + - 1. Termin realizacji zadania: w okresie **od momentu rozstrzygnięcia konkursudo 12 czerwca 2016 r.**
 |
| * + - 1. Miejsce realizacji zadania: Podkowa Leśna
 |
| * + - 1. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.
 |
| * + - 1. Dofinansowanie ze środków miasta nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
 |

1. **Zasady przyznawania dotacji**
	1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe lub osoby prawne, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia
	i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
	i o wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
	2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się ww. oferenci, z zastrzeżeniem,
	że prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, o którego dofinansowanie się ubiegają.
	3. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miejską, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym oraz załączyć potwierdzenie ze strony instytucji o chęci współpracy przy danym zadaniu.
	4. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.**
	5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, jedna oferta lub niewybrana żadna z ofert.
	6. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani
	z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
	7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu oraz kosztorysu zadania lub może wycofać swoją ofertę.
	8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
	9. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy
	i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
	10. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Przekazanie środków finansowych na realizację zadania nastąpi w terminie określonym w umowie.
	11. Burmistrz zastrzega sobie prawo do zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

**III. Warunki realizacji zadania.**

Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

1. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki
i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
2. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia
24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych
z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
5. Osobowe koszty administracyjne i obsługi takie jak np. koordynator, księgowa nie mogą przekroczyć 20% kosztów dofinansowania.

**IV. Termin i warunki składania ofert**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia
18.03.2016 r. do godz. 14.00 prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Oferty w zaklejonych kopertach z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta, wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Podkowa Leśna, przy ul. Akacjowej 39/41
w godzinach pracy urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty
do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ.
2. w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego
z instytucją miejską **–** potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy
z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 3.
4. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (imienna pieczątka bądź czytelny podpis oraz data z jaką dokonuje się potwierdzenia, na ostatniej stronie załącznika z dopiskiem „od str.... do str.... dokumenty są zgodne
z oryginałem”).
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna w ciągu
14 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr 81/XVI/2015 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Miasta Podkowa Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”
3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi
w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej dokona pracownik Urzędu Miasta odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna zgodnie z kryteriami wskazanymi
w Indywidualnej karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3.
5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
7. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
8. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
9. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3
ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
10. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
11. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
12. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych
w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert w szczególności bierze również pod uwagę:
14. stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
15. zgodność projektu z zadaniami Miasta i celami statutowymi oferenta,
16. wartość merytoryczną projektu i innowacyjność,
17. kwalifikacje osób realizujących zadanie,
18. możliwości dysponowania odpowiednią bazą i sprzętem,
19. dotychczasową współpracę oferenta w realizacji zadań z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
20. dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
21. realistyczny budżet wykonania zadania.
22. Nie będą rozpatrywane oferty:
23. złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
24. złożone po terminie.
25. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
26. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna zastrzega sobie prawo do:
27. unieważnienia konkursu,
28. przesunięcia terminu składania ofert,
29. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
30. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
31. nie złożono żadnej oferty,
32. żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
33. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
34. Decyzja Burmistrza Miasta Podkowa Leśna jest ostateczna.

**VI.  WYNIKI KONKURSU**

1. W terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego wyniki konkursu ogłasza się:
2. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna,
3. poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
4. na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
5. O podjętych decyzjach udzielenia bądź nieudzielenia dotacji oferenci składający oferty powiadamiani są pisemnie.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot dokona aktualizacji kosztorysu oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu projektu zgodnie z propozycją Komisji Konkursowej.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy zgodnie z **załącznikiem Nr 2**do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
8. Wzór Umowy jest integralną częścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych.
9. Wybrani oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z**załącznikiem Nr 3**do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r.
Nr 6, poz. 25) w terminie do dnia określonego w zawartej umowie.