

Część III - Wzór umowy

Umowa NR GM.272...../.....

w dniu 2015 r. w Urzędzie Miejskim w Podkowie Leśnej przy ul. Akacyjnej 39/41, pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

a

..... zamieszkałym prowadzącym
(Imię i nazwisko) (adres zamieszkania: ulica , kod pocztowy, miejscowość)
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej pod numerem pod nazwą firmy
.....
(pełna nazwa firmy)
z siedzibą w
(miejscowość i kod pocztowy)
ul....., NIP.....

lub

.....” działająca na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem z siedzibą w ul.
.....
(miejscowość i kod pocztowy)
....., NIP.....
zwaną dalej **Wykonawcą**
reprezentowaną przez:

..... -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści (dalej Umowa):

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

UTRZYMANIE ZIELENI I SPRZĄTANIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W 2016 ROKU

2. Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem Umowy obejmuje:

2.1. Sprzątanie miasta w okresie zimowym od dnia 01.01.2016 r. do 28.02.2016 r. oraz od 01.11.2016 r. do 31.12.2016 r.

Sprzątanie miasta w okresie zimowym, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamiatanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 100 koszy na terenie całego miasta) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. **7.30**, w soboty do godz. **12.00**,
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej i Jana Pawła II – **raz w tygodniu (piątek) rano do godziny 8.00** (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia).
- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa, Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (bez nieutwardzonego odcinka od Parkowej do Paproci), Paproci (odc. asfaltowy), Bukowej, Akacjowej (od odcinka od Świerkowej do Sosnowej), Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Helenowskiej (Słowiczej do Brwinowskiej), Miejskiej (przy poczcie), Świerkowej, Orzechowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Żeromskiego), Warszawska (na odcinku od Brwinowskiej do Głównej) – **raz w miesiącu do 15 każdego miesiąca** (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin uzgodniony z pracownikiem urzędu.**

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zamiataniu chodników, oczyszczaniu krawężników z ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy natychmiast tego samego dnia wywieźć. Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

- d) Wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. **12.00** wraz ze sprzątaniem terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener o pojemności 7 m³.

Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów w tym opróżnianie ich w miarę potrzeb - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.

2.2. Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim od 01.03.2016 r. do 31.10.2016 r.

Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamiatanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 100 koszy na terenie całego miasta) w dniach **od poniedziałku do piątku do godz. 7.30, w soboty do godz. 12.00**,
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej (od ul. Miejskiej do torów WKD), Jana Pawła II (od torów WKD do ul. Bluszczowej) – **codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00**.
- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II (poza fragmentami ulic opisanymi w pkt b) – **dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) rano do godziny 8.00** (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia),
- d) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa (na odcinku od Jana Pawła II do Kwietniowej), Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (od Lilpopa do Paproci), Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Orzechowej, Akacjowej (na odcinku od Świerkowej do Sosnowej), Modrzewiowej, Słowiczej, Świerkowa, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Żeromskiego), Miejskiej –przy poczcie, Warszawskiej (od odcinka od Brwinowskiej do Głównej) - **dwa razy w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca** (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.**

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zamiataniu chodników, oczyszczaniu krawężników z ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy wywieźć natychmiast tego samego dnia.

Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

e) wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. 12⁰⁰ wraz ze sprzątaniem terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener o pojemności 7 m³

Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów w tym opróżnianie ich w miarę potrzeb - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.

2.3. Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim od 01.04.2016 r. do 30.09.2016 r.

Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) koszenie trawy i chwastów - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracowników urzędu miasta - dwa razy w miesiącu, dotyczy obszaru trzech parków: P1 (Ogród Matki i Dziecka), P2 (Leśny Park Miejski) (zaznaczonych na załączonej mapie) oraz ciągów zieleni wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II, Lipowej, Głównej, Myśliwskiej, Sienkiewicza, Jeleniej, Gołębiej, Słowiczej, Lilpopa, Kościelnej, Lotniczej, Błońskiej na odcinku Słowiczej - Brwinowskiej, Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Modrzewiowej, Zachodniej, Wrzosowej, Parkowej, Reymonta (na odcinku od Jana Pawła II do Żeromskiego), Kwiatowej.

Skoszoną trawę i liście należy zgrabić i **natychmiast tego samego dnia** wywieźć. W miesiącu kwietniu zamiast koszenia wyżej wymienione ciągi zieleni należy wygrabić i wywieść wygrabioną trawę oraz liście. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

- b) ponadto w ulicach Jana Pawła II, ul. Lotniczej, ul. Głównej (przy parkingu koło przedszkola), ul. Warszawskiej (od ul. Brwinowskiej do ul. Głównej czynności będą wykonywane od 01.08.2016 do 30.09.2016 roku) ul. Bukowej na odcinku od ul. Jaworowej do ul. Podleśnej) pielęgnacja ciągów będzie polegała na:
- systematycznym usuwaniu chwastów,
 - czyszczeniu kamyków wzdłuż ulic,
 - nawożeniu co najmniej dwa razy w roku (nawóz dostarczany przez pracowników Urzędu Miasta),
 - podlewaniu po okresie trzech bezdeszczowych dni o temperatura powyżej 28°C (wodę dostarcza Wykonawca z własnego ujęcia wody),
 - formowaniu roślin zgodnie z harmonogramem i zaleceniami podanymi przez pracowników Urzędu Miasta,
- c) strzyżeniu żywopłotów wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Lipowej raz w miesiącu (zgodnie z harmonogramem podanym przez pracowników Urzędu Miasta).

Ścięte odrosty należy **natychmiast tego samego dnia** wywozić. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

2.4. W zależności od warunków atmosferycznych sześć razy w roku na polecenie pracownika urzędu należy zgrabić i wywieźć liście z jednego parku P-1 (Ogród Matki i Dziecka). Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

2.5. Przez cały okres trwania umowy :

- a) **Interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180 m³ nieczystości stałych** (dotyczy wywozu nieczystości z terenu działek miejskich niezabudowanych zgromadzonych w workach).
- b) **Interwencyjny wywóz bioodpadów (liści, gałęzi itp.) w okresie trwania umowy w ilości 700 m³ z terenu miasta.**
- c) **Wycinka drzew** – wraz z uprzętnieniem i wywiezieniem drewna.

W okresie trwania umowy (z uwzględnieniem okresu lęgowego ptaków od 1 marca do 16 października) Wykonawca wykona na działkach leśnych:

- dz. nr ew.183 obr.4,
- dz. nr ew. 184 obr. 4,
- dz. nr ew.185 obr. 4,
- dz nr ew. 186 obr. 4,
- dz nr ew 187 obr. 4,
- dz nr ew. 188 obr. 4,
- dz nr ew. 189 obr. 4,
- dz nr ew.190 obr 4,
- dz nr ew. 2 obr 12,
- dz nr ew. 3 obr 12,
- dz nr ew. 10 obr 11,
- dz nr ew.11 obr 11,
- dz nr ew. 12 obr 11,
- dz nr ew. 13obr 11,
- dz nr ew.126 obr 8,

prace związane z wycinką drzew, zgodnie z zatwierdzonym „Uproszczonym planem urządzenia lasu na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r. we władaniu Miasta Gminy Podkowa Leśna” (zgodnie złącznikami mapowymi - 3, 4,6,7,8 opisem - zał. nr 5).

Wykonawca przy wycince drzew na działkach leśnych ma obowiązek:

1. przygotować drewno do ocechowania przez Leśnika ze Starostwa Powiatu Grodzkiego,
 2. po wykonaniu powyższych prac zgłosić swoją gotowość do Leśnika,
 3. przekazać drewno do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (OPS, tartak lub inne),
- Każdorazowo Wykonawca ma obowiązek przekazać protokolarnie ilość m³ drewna przekazanego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Uprzątnięcie i zabranie gałęzi na koszt Wykonawcy.

- śr. pnia (przy podstawie) od 11cm do 20cm – 40 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 21cm do 40cm - 60 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 41cm do 60cm - 60 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 61cm do 100cm – 15 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

d) **Wycinka krzewów wraz z uprzętnieniem i wywozem na koszt Wykonawcy -1000 m².**

e) **Pielęgnacja drzew**

(usunięcie suszu, korekta korony, redukcja korony, cięcia formujące, cięcia prześwietlające).

Ponadto w zakresie prac pielęgnacyjnych przy wszystkich drzewach jest uprzętnienie urobku i zabranie go na koszt Wykonawcy.

- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) do 26cm - 60 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3m od podstawy) od 26cm do 50 cm – 100 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) od 51cm do 100 cm – 60 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) powyżej 100 cm – 20 szt.

f) **Karczowanie lub frezowanie pni po ściętych drzewach**

na głębokość do 40 cm z wywiezieniem karp, urobku na wysypisko z którym Wykonawca posiada zawartą umowę.

- śr. pnia (przy podstawie) do 26 cm - 20 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 26 cm do 50 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 51 cm do 100 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

g) **Wykonanie wiązań w koronie lub w pniu drzewa (razem z materiałem)**

- wiązanie opasowe – 8 szt.
- wiązanie w trójkąt – 8 szt.
- wiązanie typu Kobra, Boa -30 szt.

3. Integralną część Umowy stanowią:

- załączniki mapowe 1,2,3,4,6,7,8.
 - załącznik nr 5 do umowy - „Uproszczony plan urządzenia lasu Podkowa Leśna” – opis,
 - oferta Wykonawcy,
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności w Zakładzie Energetycznym Warszawa - Teren Dystrybucja Sp. z o.o. Rejon Energetyczny Pruszków, ul. Waryńskiego 4/6, 05-800 Pruszków, związane z wyłączeniem zasilania - prądu na czas wykonywanych cięć gałęzi drzew, wycinki drzew lub wykonywaniu wiązań w koronie lub pniu drzewa w sąsiedztwie napowietrznych linii energetycznych lub we wszystkich innych przypadkach wymagających odłączenia zasilania.
 5. W zakresie **wycinki i pielęgnacji drzew, wycinki krzewów, karczowania i frezowania pni czy wykonywania wiązań** – Wykonawca zobowiązany jest do otrzymania, każdorazowo, od Zamawiającego, polecenia wykonania określonego zakresu prac i terminu ich ukończenia. Każde polecenie będzie zakończone protokołem odbioru prac podpisanym przez obie Strony.
 6. Prace składające się na przedmiot Umowy należy wykonywać z należyta starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji prac.
 7. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji prac objętych Umową.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywanych prac, jak również zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów komunalnych.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ruchu i zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren objęty wykonaniem usługi.
 10. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, w ramach której ujęte są prace wykonywane w Umowie.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe lub wyrządzone przy/ w związku z wykonywaniem prac w ramach przedmiotu Umowy (także przez osoby które w jego imieniu wykonują prace w ramach Przedmiotu Umowy), w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych prac.

§ 2 Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje strony od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Realizacja przedmiotu Umowy będzie wykonywana do czasu obowiązywania Umowy lub do wyczerpania wynagrodzenia opisanego w §5 ust. 1 pkt.3 Umowy.
3. Zakres i termin wykonania prac Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał Wykonawcy poprzez pisemne polecenie – dotyczy: wycinki i pielęgnacji drzew, karczowania lub frezowania pni, wykonywania wiązań.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu:
 - a. przystąpienie do wykonywania prac opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu w ramach Umowy, przed rozpoczęciem ich wykonywania, oraz
 - b. zakończenie wykonywania prac, opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, celem podpisania przez Strony protokołu odbioru tych prac. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru prac, bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT (patrz postanowienia § 6 Umowy).

§ 3 Dodatkowe zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. dokonywania kontroli wykonanych i zgłoszonych przez Wykonawcę prac,
 - b. przystąpienia do odbioru każdej ze zgłoszonych prac w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wykonania prac w ramach przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie,
 - b. użycia materiałów spełniających wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w ogrodnictwie (przypadku zieleni),
 - c. oznaczenia terenu wykonywanych prac i zabezpieczenia go przed grożącym niebezpieczeństwem oraz konserwacji urządzeń zabezpieczających,
 - d. należytego wykonywania swoich zobowiązań Umownych na terenie wykonywanych, w ramach przedmiotu Umowy, prac,
 - e. podnoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu podczas wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy,
 - f. utrzymania terenu wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, bezzwłocznego usuwania zbędnych materiałów, zachowania porządku i czystości,
 - g. przerwania wykonywania prac, na żądanie Zamawiającego, oraz zabezpieczenia wykonanych prac przed zniszczeniem,
 - h. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania prac,
 - i. celem należytego i terminowego wykonania prac w ramach przedmiotu Umowy, zapewnienia, wszelkiego niezbędnego sprzętu, urządzeń, maszyny i samochodów oraz odpowiedniej ilości pracowników,
 - j. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania wszelkich prac w ramach Przedmiotu Umowy w zakresie/prace zostaną powierzone do wykonania
 - k. Wykonawca nie może zlecić wykonania prac objętych Umową, podmiotowi trzeciemu, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
 - l. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za podwykonawców i/lub osoby, które wykonują prace w ramach przedmiotu Umowy w jego imieniu.

§ 4 Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
 - a. w specjalności pielęgnacji zieleni;
 - b. w specjalności sprzątania Miasta Podkowa Leśna.
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana, na adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli w osobach:

-

-

które uprawnione są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością wykonywanych prac, które są niezbędne do prawidłowego, terminowego oraz zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy oraz posiada upoważnienie do odbioru prac wykonywanych w ramach przedmiotu Umowy, w imieniu Zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie Umowne

1. Łączne, ryczałtowe wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:
 - 1. netto zł,**
 2. plus podatek VAT 8% tj.zł,
 - 3. brutto zł,**

słownie:złoty brutto.

Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty konieczne do należytego i terminowego wykonania prac w ramach przedmiotu Umowy.
2. Rozliczenie finansowe za należyte wykonanie prac opisanych w §1 ust. 2 pkt 2.1, 2.2, 2.3 Umowy będzie następowało comiesięcznie, po podpisaniu, przez Zamawiającego, protokołu odbioru tych prac bez zastrzeżeń, wg stawek ryczałtowych określonych poniżej, zgodnie z ofertą Wykonawcy:

- a. za sprzątanie Miasta Podkowa Leśna w okresie od dnia 01.01.2016 r. do 28.02.2016 r. oraz od 01.11.2016 r. do 31.12.2016 r.
wynosi za miesiąc.....zł netto,
(słownie:złotych netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- b. za sprzątanie Miasta Podkowa Leśna w okresie od 01.03.2016 r. do 31.10.2016 r.
wynosi za miesiąc zł netto,
(słownie: złotych netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- c. za utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w Mieście Podkowa Leśna w okresie od 01.04.2016 r. do 30.09.2016 r.
wynosi za miesiąc zł netto,
(słownie:złotych netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.
3. Rozliczenie finansowe za każdorazowe wykonanie prac opisanych w § 1 ust. 2 pkt 2.4 Umowy, po podpisaniu, przez Zamawiającego, protokołu odbioru tych prac bez zastrzeżeń, polegających na zgrabieniu i wywozie liści z P-1 (Ogród Matki i Dziecka) wynosi ryczałtową kwotę:
.....zł netto,
(słownie:.....złotych netto).
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
4. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac opisanych w § 1 ust. 2 pkt 2.5 Umowy, będzie następowało na koniec miesiąca, po należytych wykonaniu tych prac i po podpisaniu, przez Zamawiającego, protokołu odbioru tych prac bez zastrzeżeń, na podstawie ryczałtowych stawek jednostkowych określonych w §1 ust. 2 pkt.2.5 pkt a-g oraz ilości rzeczywiście wywiezionych w danym miesiącu m³ wyciętych i wypielęgowanych drzew, wyciętych krzewów, wykarczowanych lub wyfrezowanych pni drzew, wykonanych wiązań, co stwierdzone zostanie w protokole odbioru tych prac podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego:
- a. za interwencyjny wywóz 1 m³ nieczystości stałych: zł netto
(słownie : netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury
- b. za interwencyjny wywóz 1 m³ liści i bio-odpadów a w szczególności gałęzi obcinanych pod liniami energetycznymi: zł netto
(słownie : netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury
- c. za prace związane z wycinką drzew, zgodnie z zatwierdzonym „Uproszczonym planem urzędzenia lasu na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r. we władaniu Miasta Gminy Podkowa Leśna” (zgodnie złącznikami mapowymi – 3,4,6,7,8 i opisem - zał. nr 5).
Kwota za wykonanie usługi na działce:
- dz. nr ew.183 obr. 4 -zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- dz. nr ew.184 obr. 4 -zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- dz. nr ew. 185 obr. 4.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- dz nr ew. 186 obr. 4.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- dz nr ew. 187 obr. 4.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- dz nr ew. 188 obr. 4.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,

- dz nr ew.189 obr. 4.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - dz nr ew. 190 obr. 4.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - dz nr ew. 2 obr. 12.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - dz nr ew.3 obr. 12.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - dz nr ew. 10 obr. 11.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - dz nr ew. 11obr. 11.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - dz nr ew.12 obr. 11.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - dz nr ew. 13 obr. 11.....zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - dz nr ew. 126obr. 8zł netto
(słownie:..... zł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- d. za wycinkę jednego drzewa ryczałtowa stawka wynosi:
- śr. pnia (przy podstawie) od 11cm do 20 cm zł netto
(słownie netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (przy podstawie) od 21cm do 40 cm zł netto
(słownie netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (przy podstawie) od 41cm do 60 cm zł netto
(słownie netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (przy podstawie) od 61do 100 cm zł netto
(słownie netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cmzł netto
(słownie netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- e. za wycinkę 1 m² krzewów ryczałtowa stawka wynosi:zł netto
(słownie netto)
plus należny po datek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- f. za pielęgnację jednego drzewa ryczałtowa stawka wynosi:
- śr. pnia (na wys.1,3 m. od podstawy) do 26 cmzł. netto
(słowniezł netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (na wys.1,3 m od podstawy) od 26 cm do 50cmzł netto
(słownie netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (na wys.1,3 m od podstawy) od 51 cm do 100 cmzł netto
(słownie netto)

- plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (na wys.1,3 m od podstawy) powyżej 100 cm zł netto
 (słownie netto)
- g. plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 za karczowanie lub frezowanie pnia po ściętym drzewie ryczałtowa stawka wynosi:
 - śr.pnia (przy podstawie) do 26 cm.....zł. netto
 (słowniezł netto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (przy podstawie) od 26 cm do 50 cm.....zł netto
 (słownie zł netto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (przy podstawie) od 51cm do 100 cm.....zł netto
 (słownie zł netto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm zł netto
 (słownie zł netto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 h. za wiązanie w koronie lub pniu drzewa - jedna sztuka – ryczałtowa stawka wynosi:
 - wiązanie Kobra, Boa.....zł netto
 (słownie netto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - wiązanie opasowe..... zł netto
 (słownie netto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - wiązanie w trójkąt..... zł netto
 (słownienetto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
5. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania na bieżąco Zamawiającemu wykonanie poszczególnych prac w ramach przedmiotu Umowy. Wykonanie przez Wykonawcę jakichkolwiek prac bez otrzymania zgłoszenia polecenia (o ile jest wymagane) od Zamawiającego czy też nie zgłoszenie wykonanych prac do odbioru, skutkować będzie ich nie uznaniem przez Zamawiającego. Za te prace Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 6 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór prac wykonanych w ramach przedmiotu Umowy nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę i po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia ich wykonania.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że prace zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do jakości/ilości ich wykonania, spisany zostanie protokołach odbioru tych prac, a w szczególności z po wykonaniu każdej z następujących czynności:
 - pielęgnacji drzew;
 - wycinki krzewów;
 - wycinki drzew;
 - karczowania, frezowania pni;
 - wykonania wiązań w koronie i pniu drzewa;
 - wywozu śmieci z cmentarza komunalnego;
 - grabienia i wywozu liści z Parku P1(Ogród Matki i Dziecka);
 - sprzątnięcia pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II.
3. Obustronnie podpisany protokół, bez zastrzeżeń, jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane prace.
4. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń.

§ 7 Warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie prac objętych Umową płatne będzie:
 - miesięcznie lub

- częściowo
zawsze po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń
2. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przelewem w terminie dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
 3. Fakturę należy wystawić na: Urząd Miasta Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599
 4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy będzie płatna na jego konto podane w fakturze VAT.

§ 8 Kary Umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar Umownych w następujących przypadkach:
 - a) nie przystąpienia do prac, w zakresie i terminie ustalonym w Umowie lub wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości - 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy taki przypadek,
 - b) nie wykonania pracy w ramach Przedmiotu Umowy w terminie ustalonym w Umowie lub wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości - 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy taki przypadek,
 - c) nienależytego wykonywania prac objętych przedmiotem Umowy, w wysokości 100 zł, za każdy taki przypadek,
 - d) za opóźnienie się, przez Wykonawcę, w usuwaniu stwierdzonego nienależytego wykonania prac, w terminie opisanym w § 8 ust.3 Umowy – w wysokości zł. za każdy dzień opóźnienia się, za każdy taki przypadek.
2. Stwierdzenie nieprawidłowości następuje każdorazowo drogą mailową na e mail:, w którym Zamawiający określi stwierdzone nieprawidłowości oraz wyznaczy termin na ich usunięcie/naprawieni.
3. Naliczenie kary Umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty/należytego wykonywania tych prac w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku gdyby Wykonawca nie przystąpił do wykonywania prac naprawczych lub gdyby je wykonał w sposób niewłaściwy, Zamawiający ma prawo do ich powierzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu. Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych (niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, w przypadku:
 - odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. W przypadku nieterminowego regulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie..
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;

§ 10 Zmiana treści Umowy

1. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,

- 2) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości **10% kwoty brutto wynagrodzenia** określonego w § 5 ust.1 pkt.3 Umowy. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed dniem zawarcia Umowy w pełnej wysokości w formie Zamawiający przewiduje możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.). Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy za należyte wykonane. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń.

§ 12 Pozostałe postanowienia Umowy

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy kodeks cywilny i inne przepisy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy..
2. Sprawy sporne wynikające z treści Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. O każdej zmianie adresu strony zobowiązane są do natychmiastowego powiadomienia, pod rygorem uznania, że doręczoną korespondencję na dotychczasowy adres doręczono w sposób prawidłowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu i faxu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
6. Wykonawca nie może przenieść praw (wierzytelności) i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY