

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **UTRZYMANIE ZIELENI I SPRZĄTANIE MIASTA
PODKOWA LEŚNA W 2016 ROKU**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 EURO poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29
stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

ZATWIERDZAM

Podkowa Leśna, Grudzień 2015 r.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIASTO PODKOWA LEŚNA

UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

godziny urzędowania: pon. 8 00 – 18 00 , wt. - czw. 8 00 - 16 00, ptk. 8 00 - 14 00

Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, AUKcja ELEKTRONICZNA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„UTRZYMANIE ZIELENI I SPRZĄTANIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W 2016 ROKU ”**
2. Numer postępowania: **ZP 271/11/2015**
3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90.60.00.00-3 -usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich;
90.61.00.00-6 –usługi sprzątnia i zmiatania ulic;
77.30.00.00-3 –usługi ogrodnicze.
4. W zakresie przedmiotu zamówienia jest:

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>**4.1. Sprzątanie miasta w okresie zimowym od dnia 01.01.2016 r. do 28.02.2016 r. oraz od 01.11.2016 r. do 31.12.2016 r.**

Sprzątanie miasta w okresie zimowym, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamiatanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 100 koszy na terenie całego miasta) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. **7.30**, w soboty do godz. **12.00**,
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej i Jana Pawła II – **raz w tygodniu (piątek) rano do godziny 8.00 (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia).**
- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa, Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (bez nieutwardzonego odcinka od Parkowej do Paproci), Paproci (odc. asfaltowy), Bukowej, Akacyjowej (od odcinka od Świerkowej do Sosnowej), Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Helenowskiej (Słowiczej do Brwinowskiej), Miejskiej (przy poczcie), Świerkowej, Orzechowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Żeromskiego), Warszawska (na odcinku od Brwinowskiej do Głównej) – **raz w miesiącu do 15 każdego miesiąca** (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin uzgodniony z pracownikiem urzędu.**

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zamiataniu chodników, oczyszczaniu krawężników z ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy natychmiast tego samego dnia wywieźć. Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

- d) Wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. **12.00** wraz ze sprzątaniem terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener o pojemności 7 m³.

Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów w tym opróżnianie ich w miarę potrzeb - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.

4.2. Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim od 01.03.2016 r. do 31.10.2016 r.

Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamiatanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 100 koszy na terenie całego miasta) w dniach **od poniedziałku do piątku do godz. 7.30, w soboty do godz. 12.00**,
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej (od ul. Miejskiej do torów WKD), Jana Pawła II (od torów WKD do ul. Bluszczowej) – **codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00.**
- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II (poza fragmentami ulic opisanymi w pkt b) – **dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) rano do godziny 8.00 (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia),**
- d) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa (na odcinku od Jana Pawła II do Kwietniowej), Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (od Lilpopa do Paproci), Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Orzechowej, Akacyjowej (na odcinku od Świerkowej do Sosnowej), Modrzewiowej, Słowiczej, Świerkowa, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Żeromskiego), Miejskiej – przy poczcie, Warszawskiej (od odcinka od Brwinowskiej do Głównej) - **dwa razy w miesiącu do**

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

15 i 30 każdego miesiąca (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.**

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zmiataniu chodników, oczyszczaniu krawężników z ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy wywieźć natychmiast tego samego dnia.

Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

e) wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. 12⁰⁰ wraz ze sprzątnięciem terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener o pojemności 7 m³

Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów w tym opróżnianie ich w miarę potrzeb - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.

4.3. Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim od 01.04.2016 r. do 30.09.2016 r.

Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) koszenie trawy i chwastów - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracowników urzędu miasta - dwa razy w miesiącu, dotyczy obszaru trzech parków: P1 (Ogród Matki i Dziecka), P2 (Leśny Park Miejski) (zaznaczonych na załączonej mapie) oraz ciągów zieleni wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II, Lipowej, Głównej, Myśliwskiej, Sienkiewicza, Jeleniej, Gołębiej, Słowiczej, Lilpopa, Kościelnej, Lotniczej, Błońskiej na odcinku Słowiczej - Brwinowskiej, Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Modrzewiowej, Zachodniej, Wrzosowej, Parkowej, Reymonta (na odcinku od Jana Pawła II do Żeromskiego), Kwiatowej.

Skoszoną trawę i liście należy zgrabić i **natychmiast tego samego dnia** wywieźć. W miesiącu kwietniu zamiast koszenia wyżej wymienione ciągi zieleni należy wygrabić i wywieźć wygrabioną trawę oraz liście. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

- b) ponadto w ulicach Jana Pawła II, ul. Lotniczej, ul. Głównej (przy parkingu koło przedszkola), **ul. Warszawskiej (od ul. Brwinowskiej do ul. Głównej czynności będą wykonywane od 01.08.2016 do 30.09.2016 roku)** ul. Bukowej na odcinku od ul. Jaworowej do ul. Podleśnej) pielęgnacja ciągów będzie polegała na:

- systematycznym usuwaniu chwastów,
- czyszczeniu kamyków wzdłuż ulic,
- nawożeniu co najmniej dwa razy w roku (nawóz dostarczany przez pracowników Urzędu Miasta),
- podlewaniu po okresie trzech bezdeszczowych dni o temperatura powyżej 28°C (wodę dostarcza Wykonawca z własnego ujęcia wody),
- formowaniu roślin zgodnie z harmonogramem i zaleceniami podanymi przez pracowników Urzędu Miasta,

- c) stryżeniu żywopłotów wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Lipowej raz w miesiącu (zgodnie z harmonogramem podanym przez pracowników Urzędu Miasta).

Ścięte odrosty należy **natychmiast tego samego dnia** wywozić. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

4.4. W zależności od warunków atmosferycznych sześć razy w roku na polecenie pracownika urzędu należy zgrabić i wywieźć liście z jednego parku P-1 (Ogród Matki i Dziecka). Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

4.5. Przez cały okres trwania umowy :

- a) Interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180 m³ nieczystości stałych (dotyczy wywozu

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

nieczystości z terenu działek miejskich niezabudowanych zgromadzonych w workach).

b) Interwencyjny wywóz bioodpadów (liści, gałęzi itp.) w okresie trwania umowy w ilości 700 m³ z terenu miasta.

c) Wycinka drzew – wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem drewna.

W okresie trwania umowy (z uwzględnieniem okresu lęgowego ptaków od 1 marca do 16 października) Wykonawca wykona na działkach leśnych:

- dz. nr ew.183 obr.4,
- dz. nr ew. 184 obr. 4,
- dz. nr ew.185 obr. 4,
- dz nr ew. 186 obr. 4,
- dz nr ew 187 obr. 4,
- dz nr ew. 188 obr. 4,
- dz nr ew. 189 obr. 4,
- dz nr ew.190 obr 4,
- dz nr ew. 2 obr 12,
- dz nr ew. 3 obr 12,
- dz nr ew. 10 obr 11,
- dz nr ew.11 obr 11,
- dz nr ew. 12 obr 11,
- dz nr ew. 13obr 11,
- dz nr ew.126 obr 8,

prace związane z wycinką drzew, zgodnie z zatwierdzonym „Uproszczonym planem urządzenia lasu na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r. we władaniu Miasta Gminy Podkowa Leśna” (zgodnie złącznikami mapowymi - 3, 4,6,7,8 opisem - zał. nr 5).

Wykonawca przy wycince drzew na działkach leśnych ma obowiązek:

1. przygotować drewno do o cechowania przez Leśnika ze Starostwa Powiatu Grodziskiego,
 2. po wykonaniu powyższych prac zgłosić swoją gotowość do Leśnika,
 3. przekazać drewno do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (OPS, tartak lub inne),
- Każdorazowo Wykonawca ma obowiązek przekazać protokolarnie ilość m³ drewna przekazanego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Uprzątnięcie i zabranie gałęzi na koszt Wykonawcy.

- śr. pnia (przy podstawie) od 11cm do 20cm – 40 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 21cm do 40cm - 60 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 41cm do 60cm - 60 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 61cm do 100cm – 15 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

d) Wycinka krzewów wraz z uprzątnięciem i wywozem na koszt Wykonawcy -1000 m².

e) Pielęgnacja drzew

(usunięcie suszu, korekta korony, redukcja korony, cięcia formujące, cięcia prześwietlające). **Ponadto w zakresie prac pielęgnacyjnych przy wszystkich drzewach jest uprzątnięcie urobku i zabranie go na koszt Wykonawcy.**

- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) do 26cm - 60 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3m od podstawy) od 26cm do 50 cm – 100 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) od 51cm do 100 cm – 60 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) powyżej 100 cm – 20 szt.

f) Karczowanie lub frezowanie pni po ściętych drzewach

na głębokość do 40 cm z wywiezieniem karp, urobku na wysypisko z którym Wykonawca posiada zawartą umowę.

- śr. pnia (przy podstawie) do 26 cm - 20 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 26 cm do 50 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 51 cm do 100 cm – 10 szt.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

g) Wykonanie wiązań w koronie lub w pniu drzewa (razem z materiałem)

- wiązanie opasowe – 8 szt.

- wiązanie w trójkąt – 8 szt.

- wiązanie typu Kobra, Boa -30 szt

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w zał. Nr 3 do SIWZ

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przywidyje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Niepodanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom, Zamawiający uzna za zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj. Zamawiający nie precyzuje tego zakresu. Wykonawca wykona samodzielnie: **pielęgnacja drzew**
Zastrzeżenie Zamawiającego, o którym mowa powyżej, nie jest skuteczne w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b) ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

IV. PRZEWDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie: **01.01.2016r.**
2. Zakończenie: **31.12.2016 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1 Rozdziału VII SIWZ.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych także wykonuje) co najmniej jedną usługę utrzymania zieleni i co najmniej jedną usługę sprzątnia miasta. – załącznik nr 4 do oferty;

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Pamiętać należy jednak, że zasób wiedzy i doświadczenia jest nierozdzielnie związany z podmiotem go udostępniającym niemożliwym do samodzielnego obrotu bez zaangażowania się tego podmiotu w realizację zamówienia. Oznacza to że nie można tymi zasobami podzielić się z innym wykonawcom tylko w sferze abstrakcyjnego zobowiązania bez jego zastosowania w praktyce. Bez zagwarantowania stosownego zaangażowania podmiotu udostępniającego swój zasób wiedzy i doświadczenia przy realizacji zamówienia możliwość dysponowania potencjałem przez wykonawcę zamawiający uzna za iluzoryczną .

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

a. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zgodnie z określonymi poniżej wymaganiami:

- co najmniej 2 osoby, które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brały udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub były zatrudnione przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury

– (załącznik nr 5 do oferty).

Potencjał techniczny

b. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania usługi zgodnie z zamówieniem tj. dysponuje w szczególności:

(załącznik nr 6 do oferty)

- ciągnik z osprzętem ogrodniczym (kosiarka rotacyjna itp.) - 1 szt.;
- wykaszarka – 1 szt.
- kosiarki mechaniczne (w tym 1 z koszem) – 1szt.
- beczkowóz do podlewania – 1szt.
- opryskiwacz ręczny i mechaniczny – 1szt.
- dmuchawa – 1 szt.
- piły spalinowe – 1 szt.

1.4.Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

1.4.1. posiada opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartość co najmniej 300.000,00 zł (netto).

Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie warunku 1.4.1. będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt 1 powyżej, spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1. niniejszego Rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1. Rozdziału VII oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 1 do oferty;
- 1. 2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. – zał. nr 2 do oferty;
- 1. 3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w Rozdziale VI, wraz z ofertą należy złożyć:

- 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do oferty.
- 2.2. Wykaz usług zrealizowanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zał. nr 4 do oferty – „Doświadczenie zawodowe”) wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane (a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych także wykonuje) w sposób należyty.

W wykazie powinny być wskazane usługi zrealizowane oraz załączone dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 1.2. Rozdziału VI.

Dowodami, o których mowa powyżej są;

2.2.1. poświadczenie;

2.2.2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

2.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia/doświadczenie, na formularzu stanowiącym (zał. nr 5 do Oferty „Wykaz osób”).
- 2.4. wykaz sprzętu który będzie wykorzystywany do realizacji umowy, na formularzu stanowiącym (zał. nr 6 do Oferty „Wykaz sprzętu”).
- 2.5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. („Zobowiązanie podmiotów trzecich” – zał. nr 7 do oferty).

2.6.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).

2.6.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.1 oraz 1.3. Rozdziału VII SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 – z zastrzeżeniem, że:

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

3.1.1. w pkt. 1 ppkt. od 1.3. do 1.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 3.1.1. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 3.1.1. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- 3.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt. 3.2. stosuje się odpowiednio.
- 3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 3.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VIII. ZASADY I WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.
 - 4.1. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 2 lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 4.2. Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 1 winny być złożone przez każdy podmiot.
 - 4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 2 powinien przedłożyć ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym tam zakresie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE I SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ DOKUMENTÓW

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii, z zastrzeżeniem punktu 7 Rozdziału X SIWZ. Kopia dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane prace, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Forma wyjaśnień i uzupełnień składanych przez Wykonawcę została określona w Rozdziale XI.

5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom niniejszej SIWZ, w przeciwnym wypadku Wykonawca naraża się na ryzyko odrzucenia jego oferty. Na ofertę składają się:
 - 3.1. wypełniony Formularz Oferty (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ) wraz z załącznikami;
 - 3.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa (w tym pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp);

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- 3.3. dowód wniesienia wadium zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII SIWZ;
- 3.4. oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 poniżej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3.5. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej SIWZ lub wymagane z mocy obowiązujących przepisów ;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. powyżej, powinny być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonych kopii. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje także prawo poświadczania w imieniu Wykonawcy kopii dokumentów składanych wraz z ofertą za ich zgodność z oryginałem oraz poświadczania tłumaczenia na język polski dokumentów obcojęzycznych. Pozostałe dokumenty, o ile niniejsza SIWZ lub ustawa nie stanowi inaczej, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy dokument składający się na ofertę lub dołączony do oferty musi być czytelny.
9. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

10.1. Przepis art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za tajemnicę przedsiębiorstwa pozwala uznawać nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne, mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje techniczne i technologiczne dotyczą sposobów wytwarzania wyrobu i jego stosowania. Za informację organizacyjną przyjmuje się całością doświadczeń i wiadomości przydatnych do prowadzenia przedsiębiorstwa, niezwiązanych bezpośrednio z cyklem produkcyjnym. Natomiast dane nieujawnione do wiadomości publicznej, to informacje nieznanne ogółowi, co do których przedsiębiorca podjął celowe czynności zapobiegające ich rozpowszechnianiu. Nie ma cech tajemnicy informacja, o której można się dowiedzieć z dostępnych źródeł. Zakresem tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą być objęte informacje powszechnie znane lub takie, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie może być ujawniona do wiadomości publicznej, co oznacza, że nie może to być informacja znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem.

10.2. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek wykazać (wyjaśnienia oraz dowody) zasadność, iż zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania zasadności j. w. art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. nie będzie miał zastosowania.

10.3. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty powinien załączyć stosowne oświadczenie, a ww. informacje winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

10.4. W przypadku niezłożenia informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa oraz nie wykazaniu zasadności zastrzeżenia, dokumenty złożone wraz z ofertą będą jawne, a ich późniejsze zastrzeżenie nie będzie skuteczne.

10.5. Zamawiający informuje, że Wykonawcy nie przysługuje możliwość jakichkolwiek roszczeń, jeśli Wykonawca nie spełni w/w wymogów.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul.Akacyjowa 39/41 w Podkowie Leśnej 05-807

oraz opisane

„UTRZYMANIE ZIELENI I SPRZĄTANIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W 2016 ROKU ” Numer postępowania **ZP 271/11/2015**”. Nie otwierać przed dniem **23.12.2015 r.**, godz. **10.15.**”.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone ”WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności celem stwierdzenia poprawności procedury wycofania oferty przez Wykonawcę/Wykonawców; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każdy dokument przesłany faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
3. Zapisy pkt. 2 nie dotyczą oferty, która wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być, zgodnie pkt 2 Rozdziału X, złożona w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godz. 8.00 – 14.00.
5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów oraz numerów faksów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres lub numer

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

faksu Wykonawcy uznawane będą za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 6.1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Pani Beata Piotrowska.
 - 6.2. W zakresie dotyczącym procedury przetargowej: Pani Joanna Kacprowicz.
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem: **ZP 271/11/2015**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **21.12.2015 r. godz.10.00.**
W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszystkie pytania należy kierować na adres:
Urząd Miasta Podkowa Leśna, Referat Inwestycji ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna (fax: 22 758-90-03).
Pytania w formie umożliwiającej edycję dodatkowo na adres email: urazdmiaasta@podkowalesna.pl).
Przesłanie zapytań drogą elektroniczną nie zastępuje formy pisemnej.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści informacje na ten temat na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 powyżej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości:

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

(do 3 % zamówienia) **2 000,00 PLN**

2. Wadium może być wniesione :
 - 2.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy o numerze:
Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 ze zm.).
3. Wadium w pieniądzu zostanie skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być złożone w oryginale oraz powinno zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego wskazane w art. 46 ust 4a) i ust. 5 ustawy Pzp. Ponadto, w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 4.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 4.2. dane identyfikujące postępowanie, w jakim składane jest wadium (np. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia);
 - 4.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 4.4. kwotę gwarancji;
 - 4.5. termin ważności (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
 - 4.6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, dokonał czynności o których mowa w art. 46 ust. 4 a) oraz 5 ustawy Pzp.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

5. Postanowienia pkt 4 odnoszą się odpowiednio również do poręczeń, o których mowa w punkcie 2 powyżej.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez partnerów konsorcjum w częściach, w taki sposób, aby łączna kwota wadium wynosiła, kwotę określoną w punkcie 1 powyżej.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości, w formie oraz w terminie, określonych w niniejszej SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

inne niż pieniądź – **oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie**

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem wykluczenia z postępowania, winna być wyrażona w formie pisemnej (zgoda nie może być dorozumiana).
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustala się wynagrodzenie **ryczałtowo - ilościowe** za kompletne i należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia maksymalnego określonego w formularzu oferty za wykonanie całość przedmiotu zamówienia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z należyłą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia,
3. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym zakresem prac.
4. Wykonawca nie powinien samodzielnie wprowadzać zmian do formularzy służących obliczeniu ceny ani też pomijać lub wprowadzać dodatkowe pozycje.
5. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 późn. zm.).
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Podkowa Leśna – sekretariat, parter, - ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, w terminie do **23.12.2015 r. do godz. 10.00.**
Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze – **oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie**
2. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci na zasadach określonych w art. 84 pkt. 2 ustawy Pzp.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust 4 Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, pok. 15 **w dniu 23.12.2015 r. godz. 10.15.**

XVI. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „ilość osób zatrudniona w oparciu o umowę o pracę uczestnicząca w realizacji zamówienia” – U,

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$
ilość osób zatrudniona w oparciu o umowę o pracę uczestnicząca w realizacji zamówienia	10%	10	Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób: - ponad 71% osób uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona będzie w oparciu o umowę o pracę – 10 pkt. - od 61% do 70% osób uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona będzie w oparciu o umowę o pracę – 8 pkt. - od 51% do 60% osób uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona będzie w oparciu o umowę o pracę – 5 pkt. - do 50% osób uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona będzie w oparciu o umowę o pracę – 0 pkt.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
 ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

RAZEM	100%	100	_____
-------	------	-----	-------

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + U$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna (całkowita) cena ofertowa brutto”,

U – punkty uzyskane w kryterium „ilość osób zatrudniona w oparciu o umowę o pracę uczestnicząca w realizacji zamówienia”.

4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie załączonej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „ilość osób zatrudniona w oparciu o umowę o pracę uczestnicząca w realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie odpowiedzi zamieszczonych w załączonym do oferty formularzu sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ. W sytuacji jeżeli Wykonawca nie poda informacji odnośnie „ilość osób zatrudniona w oparciu o umowę o pracę w realizacji zamówienia” Zamawiający uzna, że deklaruje on mniej niż 51% i otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt,
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie i okolicznościach, o którym mowa w art. 94 powyższej ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiającemu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 10 % zaoferowanej ceny brutto, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - 1.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul.Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,

Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 1.3. gwarancjach bankowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Koszty związane z wystawieniem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwotach wynikających z pkt 1 niniejszego Rozdziału.
5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż gotówka, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności zamawiającego:
 - 2.1. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna z siedzibą przy ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, w celach statutowych i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Oświadczenie dotyczące grup kapitałowych;
- 3) Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Doświadczenie zawodowe
- 5) Wykaz osób
- 6) Wykaz sprzętu
- 7) Zobowiązanie podmiotów trzecich

2. Wzór umowy

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

MIASTO PODKOWA LEŚNA
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na

„Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w 2016 roku”

I. Oferujemy wykonanie Zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

-netto zł

-podatek VAT 8 % tj. zł;

-brutto zł

(słownie:złotych).

w tym ceny ofertowe:

- 1. Cena ryczałtowa za miesięczne sprzątanie Miasta Podkowa Leśna w okresie zimowym od dnia 01.01.2016 r. do 28.02.2016 r. oraz 01.11.2016 r. do 31.12.2016 r.**

kwota netto:zł

kwota podatku 8% VAT:zł

kwota brutto:zł

słownie:

- 2. Cena ryczałtowa za miesięczne sprzątanie Miasta Podkowa Leśna w okresie wiosenno-letnim od 01.03.2016 r. do 31.10.2016 r.**

kwota netto:zł

kwota podatku 8% VAT :zł

kwota brutto:zł

słownie:

- 3. Cena ryczałtowa za miesięczne utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno-letnim od 01.04.2016 r. do 30.09.2016 r.**

kwota netto:zł

kwota podatku 8% VAT :zł

kwota brutto:zł

MIASTO PODKOWA LEŚNA
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
 Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

słownie:

4. Zgrabienie i wywóz liści z parku P-1 (Ogród Matki i Dziecka):

sześciokrotne.....zł netto
 kwota podatku VAT 8%zł,
 sześciokrotnezł brutto,
 słownie
 jednokrotnezł netto

Suma cen za (pozycje 1+ 2 + 4)

5. Cena za wywóz w okresie trwania umowy 700 m³ liści i bio-odpadów wraz z podaniem stawki za wywóz 1 m³ (dotyczy wywozu gałęzi obcinanych pod liniami energetycznymi oraz i wywozu liści)

Cena maksymalna (poz. 5)

700 m³ -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 700 m³ -zł brutto
 słownie:
 (1m³ -zł netto)

6. Cena za interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180 m³ nieczystości stałych wraz z podaniem stawki za wywóz 1m³ (dotyczy wywozu nieczystości z terenu działek miejskich niezabudowanych zgromadzonych w workach)

Cena maksymalna (poz. 6)

180 m³ -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 180 m³ -zł brutto
 słownie:
 (1m³ - zł netto)

7. Prace związane z wycinką drzew, zgodnie z zatwierdzonym „Uproszczonym planem urządzenia lasu na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r. we władaniu Miasta Gminy Podkowa Leśna” (zgodnie złącznikami mapowymi – 3,4,6,7,8 i opisem - zał. nr 5).

Kwota za wykonanie usługi na działce:

- dz. nr ew.183obr. 4 -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 dz. nr ew. 183 obr.4zł brutto
 (słownie:.....zł brutto)

- dz. nr ew.184 obr. 4 -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 dz. nr ew. 184 obr.4.....zł brutto
 (słownie:.....zł brutto)

- dz. nr ew.185 obr. 4 -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 dz. nr .ew. 185 obr.4.....zł brutto
 (słownie:.....zł brutto)

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- dz. nr ew.186 obr. 4zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
...dz. nr ew. 186 obr.4.....zł brutto
(słownie:.....zł brutto)

- dz. nr ew. 187 obr. 4.....zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
dz..nr ew. 187 obr.4.....zł brutto
(słownie:.....zł brutto)

- dz. nr ew. 188 obr. 4.....zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
dz nr ew. 188 obr .4.....zł brutto
(słownie:.....zł brutto)

- dz. nr ew. 189 obr. 4.....zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
dz. nr ew. 189 obr. 4.....zł brutto
(słownie:.....zł brutto)

- dz. nr ew. 190 obr. 4.....zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
dz. nr ew. 190 obr.4.....zł brutto
(słownie:.....zł brutto)

- dz. nr ew. 2 obr. 12.....zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
dz. nr ew. 2 obr 12zł brutto
(słownie:..... zł brutto)

- dz nr ew. 3 obr. 12.....zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
dz. nr ew. 3 obr.12zł brutto
(słownie:..... zł brutto)

- dz nr ew. 10 obr. 11.....zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
...dz nr ew. 10 obr 11.....zł brutto
(słownie:..... zł brutto)

- dz nr ew. 11 obr. 11.....zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
..dz. nr ew. 11 obr.11zł brutto
(słownie:.....zł brutto)

- dz nr ew.12 obr. 11.....zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
...dz. nr ew.12 obr 11.....zł brutto
(słownie:.....zł brutto)

- dz nr ew.13 obr. 11.....zł netto

MIASTO PODKOWA LEŚNA
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

...kwota podatku VAT 8% :zł
 ...dz. nr ew. 13 obr 11.....zł brutto
 (słownie:.....zł brutto)

- dz nr ew. 126 obr. 8zł netto
 ...kwota podatku VAT 8% :zł
 ...dz. nr ew. 126 obr 8.....zł brutto
 (słownie:.....zł brutto)

8. Cena za wycinkę 40 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 11-20 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

40 szt. drzew -zł netto
 kwota podatku VAT 8%:zł
 40 szt. drzewzł brutto
 słownie:
 (1 drzewo: zł netto)

9. Cena za wycinkę 60 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 21-40 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

60 szt. drzew -zł netto
 kwota podatku VAT 8%:zł
 60 szt. drzewzł brutto
 słownie:
 (1 drzewo: zł netto)

10. Cena za wycinkę 60 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 41 - 60 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

60 szt. drzew -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 60 szt. drzewzł brutto
 słownie:
 (1 drzewo: zł netto)

11. Cena za wycinkę 15 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 61 - 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

15 szt. drzew -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 15 szt. drzewzł brutto
 słownie:
 (1 drzewo: zł netto)

12. Cena za wycinkę 5 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie powyżej 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

5 szt. drzew -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 5 szt. drzewzł brutto
 słownie:
 (1 drzewo: zł netto)

13. Cena wycinki 1000 m2 krzewów w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie 1m2 krzewów.

1000 m2 krzewów -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

1000 m² krzewówzł brutto

słownie:

(1m² krzewów: zł netto)

- 14. Cena za pielęgnację 60 szt. drzew (średnica pnia na wysokości 1,3 m od podstawy do 26cm.) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za pielęgnację jednego drzewa.**

60 szt. drzew -zł netto

kwota podatku VAT 8% :zł

60 szt. drzewzł brutto

słownie:

(1 drzewo: zł netto)

- 15. Cena za pielęgnację 100 szt. drzew (średnica pnia na wysokości 1,3 m od podstawy 26-50 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za pielęgnację jednego drzewa.**

100 szt. drzew -zł netto

kwota podatku VAT 8% :zł

100 szt. drzewzł brutto

słownie:

(1 drzewo: zł netto)

- 16. Cena za pielęgnację 60 szt. drzew (średnica pnia na wysokości 1,3 m od podstawy 51 - 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za pielęgnację jednego drzewa.**

60 szt. drzew -zł netto

kwota podatku VAT 8% :zł

60 szt. drzewzł brutto

słownie:

(1 drzewo: zł netto)

- 17. Cena za pielęgnację 20 szt. drzew (średnica pnia na wysokości 1,3 m od podstawy powyżej 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za pielęgnację jednego drzewa.**

20 szt. drzew -zł netto

kwota podatku VAT 8% :zł

20 szt. drzewzł brutto

słownie:

(1 drzewo: zł netto)

- 18. Cena za karczowanie lub frezowanie 20 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie do 26 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za karczowanie lub frezowanie jednego drzewa.**

20 szt. drzew -zł netto

kwota podatku VAT 8% :zł

20 szt. drzewzł brutto

słownie:

(1 drzewo: zł netto)

- 19. Cena za karczowanie lub frezowanie 10 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 26-50 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za karczowanie lub frezowanie jednego drzewa.**

10 szt. drzew -zł netto

kwota podatku VAT 8% :zł

10 szt. drzewzł brutto

słownie:

(1 drzewo: zł netto)

- 20. Cena za karczowanie lub frezowanie 10 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 51-100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za karczowanie lub frezowanie jednego drzewa.**

10 szt. drzew -zł netto

MIASTO PODKOWA LEŚNA
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

kwota podatku VAT 8% :zł
 10 szt. drzewzł brutto
 słownie:
 (1 drzewo: zł netto)

21. Cena za karczowanie lub frezowanie 5 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie powyżej 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za karczowanie lub frezowanie jednego drzewa.

5 szt. drzew -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 5 szt. drzewzł brutto
 słownie:
 (1 drzewo: zł netto)

22. Cena za wykonanie 30 szt. wiązań typu Kobra, Boa w koronie lub pniu drzewa w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wykonanie jednego wiązania sztywnego.

30 szt. wiązań -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 30 szt. wiązańzł brutto
 słownie:
 (1 wiązanie: zł netto)

23. Cena za wykonanie 8 szt. wiązań opasowych w koronie lub pniu drzewa w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wykonanie jednego wiązania opasowego.

8 szt. wiązań -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 8 szt. wiązańzł brutto
 słownie:
 (1 wiązanie: zł netto)

24. Cena za wykonanie 8 szt. wiązań w trójkąt w koronie lub pniu drzewa w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wykonanie jednego wiązania w trójkąt.

8 szt. wiązań -zł netto
 kwota podatku VAT 8% :zł
 8 szt. wiązańzł brutto
 słownie:
 (1 wiązanie: zł netto)

II. Ilość osób biorących udział w realizacji zamówienia (zalecane min.10 osób) w tym osób zatrudnionych na umowę o pracę Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonego oświadczenia

Oświadczamy, że:

- 1) usługę wykonamy w terminie: od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.,
- 2) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte
- 3) zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,
- 4) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
- 5) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- 7) w dniu wnieśliśmy wadium w wysokości zł w formie
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę zostanie wniesione w dniu podpisania umowy.
- 9) **OŚWIADCZAMY**, że znany jest nam fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy, i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
- 10) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
- bez udziału podwykonawców, *)
 - przy udziale podwykonawców, *)
 - podwykonawcy powierzamy następujące roboty:
-
określić zakres powierzonych podwykonawcy robót
- *) niepotrzebne skreślić
- 12) Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane za zgodność przez wykonawcę.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

ZP. 271.11. 2015

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: <http://>

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z

Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Załącznik Nr 1 do Oferty

.....
(pieczęć wykonawcy)

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w 2016 roku**” oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.).

_____ dnia _____

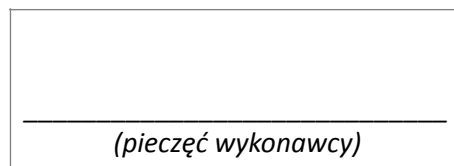
PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Załącznik Nr 2 do Oferty



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w 2016 roku**”, oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Załącznik Nr 3 do Oferty

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w 2016 roku**”, oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

MIASTO PODKOWA LEŚNA
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Załącznik Nr 4 do Oferty

<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p>(pieczęć wykonawcy)</p>
--

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w 2016 roku**”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienie.

l.p.	Podmiot na rzecz którego zamówienie było/jest realizowane	Zakres wchodzący w przedmiot zamówienia	daty wykonywania usługi wynikające z umowy	Wartość umowy brutto

* do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

MIASTO PODKOWA LEŚNA
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Załącznik Nr 5 do Oferty

<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p>(pieczęć wykonawcy)</p>
--

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w 2016 roku**”, w imieniu reprezentowanego(nych) przeze mnie (przez nas) Wykonawcy(ców) oświadczam(y), iż osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie, uprawnienia (jeżeli ustawy/przepisy nakładają obowiązek ich posiadania):

l. p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych przez nie czynności	Informacja o podstawie do dysponowania
				Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *
				Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

MIASTO PODKOWA LEŚNA
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Załącznik Nr 6 do Oferty

 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w 2016 roku**” w imieniu reprezentowanego(nych) przeze mnie (przez nas) Wykonawcy(ców) oświadczam(y), że w zakresie realizacji wskazanego zamówienia będziemy dysponować następującym sprzętem.

l.p.	Nazwa	Informacja o podstawie do dysponowania
		Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *
		Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *
		Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *
		Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *
		Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *
		Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *
		Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *
		Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *
		Dysponowanie bezpośrednie / pośrednie *

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** http://www.podkowalesna.pl/

Załącznik Nr 7 do Oferty

(pieczęć podmiotu oddającego
potencjał)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres
korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny, potencjał finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w 2016 roku**” oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____

(podpis Podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Załącznik nr 2 do SIWZ

WZÓR UMOWY

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Tel.: +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Załączniki nr 3 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA