

**Załącznik do Uchwały Nr 275/XLII/2017
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 30 listopada 2017 r.**



**Program współpracy Miasta Podkowa Leśna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego na rok 2018**

Wstęp

Celem Miasta Ogrodu Podkowa Leśna jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W tym działaniu samorząd deklaruje wolę współpracy i wyraża chęć realizacji swoich zadań w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe. Obustronna wola współpracy, gdzie ogromną rolę odgrywa aktywność obywatelska pozwoli na coraz to lepsze rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności, zgodnie z ideą Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025. Partnerstwo w współdziałaniu ma na celu jak najlepsze wykonywanie zadań Miasta Ogrodu Podkowa Leśna poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Rozwój Miasta Ogrodu Podkowa Leśna i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem gminnego samorządu. U podłoża programu współpracy z tymi podmiotami leży głębokie przekonanie władz gminy Miasta Podkowa Leśna o korzyściach z niego płynących potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Miejsce realizacji:

Gmina Miasto Podkowa Leśna.

Adresaci programu:

1. organizacje pozarządowe działające na rzecz społeczności Podkowy Leśnej;
2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1817 z późn. zm.);

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
3. Uchwała nr 167/XXXIV/2013 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Strategii zrównoważonego rozwoju miasta ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025 (aktualizacja);
4. Uchwała nr 198/XLIII/2010 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - a. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - b. **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - c. **programie** – rozumie się przez to niniejszy program;

- d. **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - e. **mieście** – rozumie się przez to gminę Miasto Podkowa Leśna;
 - f. **pełnomocniku** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - g. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - h. **dotacji** – rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Miasta Podkowa Leśna i jej mieszkańców.
3. Współpraca miasta z organizacjami społecznymi opiera się na zasadach:
- a. pomocniczości – miasto udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
 - b. suwerenności stron – władze i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
 - c. partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami miasta, a podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
 - d. efektywności – miasto udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - e. uczciwej konkurencji – zarówno władze miasta, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
 - f. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 2

Cel główny, cele szczegółowe programu i zasady współpracy

§ 2

Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Miasto Podkowa Leśna, w myśl celów Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowskiej Leśnej na lata 2013-2025.

§ 3

Celami szczegółowymi Programu jest:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
2. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
3. Wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów wymienionych oraz wspieranie rozwoju wolontariatu;
4. Racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
5. Wzmacnianie niezależności organizacji pozarządowych poprzez wspieranie ich działań oraz promocję aktywności społecznej;
6. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

Rozdział 3

Przedmiot współpracy

§ 4

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań publicznych wynikająca z ustawy;
2. Zapewnienie wysokiej efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców miasta.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca pomiędzy miastem, a organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - b. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - c. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
 - d. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - e. ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487z późn. zm.).
3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:
 - a. zlecenia organizacjom zadań publicznych;
 - b. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
4. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 lit. a jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, może mieć formy:
 - a. powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b. wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Burmistrz Miasta uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art.19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie miasta.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a. zadania i zakupy inwestycyjne;
 - b. zakupy gruntów;
 - c. działalność gospodarczą;
 - d. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - e. działalność partii politycznych;
 - f. działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - g. działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
7. Pozafinansowe formy współpracy:
 - a. wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;
 - b. użyczenie lokali i budynków na działalność statutową podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Podkowy Leśnej;
 - c. wzajemna promocja organizacji społecznych oraz miasta;
 - d. realizacja wspólnych przedsięwzięć z organizacjami, w ramach których miasto i organizacje dzielą się zadaniami;
 - e. informowanie o szkoleniach, konferencjach dotyczących organizacji pozarządowych;
 - f. promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w Biuletynie Miasta Ogrodu, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu;
 - g. Burmistrz Miasta może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje;
 - h. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - i. wzajemne przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
 - j. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji, na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Miasta.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).
2. Jako zadania priorytetowe Miasta Ogrodu Podkowa Leśna w roku 2018 określa się zadania, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym statutową działalność z zakresu:

- a. zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców miasta, w tym edukacja kulturalna, społeczna i proekologiczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych;
- b. wspieranie działań promujących lokalne dziedzictwo historyczne, kulturowe i przyrodnicze;
- c. zaspokajanie potrzeb i zainteresowań z dziedziny kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców miasta w tym osób niepełnosprawnych (w tym edukacja mieszkańców w zakresie promocji zdrowego trybu życia);
- d. wspieranie działań przeciwdziałających uzależnieniom i patologiom społecznym;
- e. wspieranie działań związanych z integracją międzypokoleniową, budowaniem współpracy pomiędzy seniorami i młodzieżą;
- f. wspieranie działań zwalczających dyskryminację w społecznościach lokalnych i internetowych.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 7

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział 7

§ 8

Zadania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Wykonanie programu powierza się pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy Burmistrz Miasta organizuje, co najmniej dwa razy w roku, spotkania zwane Forum Podkowieńskich Organizacji Pozarządowych.
3. Pełnomocnik przygotowuje projekt planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadza jego konsultacje na Forum Podkowieńskich Organizacji Pozarządowych.
4. Pełnomocnik wspiera realizację zadań publicznych.
5. Pełnomocnik informuje organizacje o projektach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
6. Pełnomocnik promuje działalność sektora pozarządowego.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9

1. Zadania wymienione w rozdziale 5 „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w trybie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta, zgodnie z art. 13 ustawy.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Burmistrz Miasta w ogłoszeniu konkursowym.

4. Burmistrz Miasta może zlecić realizację zadania publicznego, na wniosek organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.
5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych, określone jest to w art. 12 ustawy.
6. Oferta w trybie pozakonkursowym powinna być złożona nie później niż, na 14 dni przed dniem planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa.
2. W roku 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie planuje się kwotę w wysokości co najmniej 100 000 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - d. liczba umów zawartych w trybie 19a ustawy o działalności pożytku publicznego;
 - e. liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - f. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych;
 - g. liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
 - h. liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
 - i. wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
 - j. wartość niefinansowego wkładu własnego organizacji/podmiotów realizujących powierzone zadania publiczne.
3. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta Podkowa Leśna sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez pełnomocnika, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. Ponadto sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 198/XLIII/2010 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.

- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta z możliwością wniesienia uwag w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@podkowalesna.pl.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna każdorazowo powołuje zarządzeniem komisję konkursową, w składzie wskazanym w ustawie, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna powołując komisje konkursowe wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
4. Przewodniczący określa termin i miejsce posiedzenia komisji.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pełnomocnik.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie ani urzędnicy formalnie związani z danym podmiotem – przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 23, 868, 996).
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
9. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. Pełnomocnik zamieszcza informacje w:
 - a. Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - c. na stronie internetowej miasta
11. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
12. Wstępnej oceny ofert pod względem poprawności formalnej dokona pełnomocnik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
13. Komisja opiniuje wnioski złożone w konkursie w oparciu o przepisy ustawy, zapisy niniejszego programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu konkursowym oraz zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
14. W trakcie opiniowania każdego z wniosków komisja bada czy oferta konkursowa spełnia wymagania formalne oraz ocenia zawartość merytoryczną wniosku.
15. Komisja odrzuca oferty zawierające błędy formalne.
16. Ocena formalna w szczególności polega na:
 - a. ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta
 - b. ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,

- c. sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
17. Przy ocenie merytorycznej będą stosowane następujące kryteria:
 - a. adresaci - ilość osób korzystających z efektu,
 - b. doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach ubiegłych środków),
 - c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f. wartość merytoryczna projektu dla miasta i mieszkańców,
 - g. walory promocyjne projektu z punktu widzenia promocji miasta,
 - h. cykliczność projektu w stosunku do lat poprzednich.
18. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
19. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.
20. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
22. Od decyzji Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
23. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
24. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
25. Podpisanie umów z Oferentami nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana treści umowy w drodze aneksu do podpisanej umowy.
27. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

*Przewodnicząca Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Emilia Drzewicka*