

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 1. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, sprzed posesji odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) popiół;
- 3) metale i tworzywa sztuczne;
- 4) odpady ulegające biodegradacji;
- 5) szkło (bezbarwne i kolorowe);
- 6) odpady zielone;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) chemikalia;
- 9) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
- 10) zużyte opony.

2. Odbieranie odpadów komunalnych, odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Miasto Podkowa Leśna zawarło umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w danym rejonie, zamieszczonym na stronie internetowej www.podkwoalesna.pl i przekazanym właścicielom nieruchomości.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odbierane będą w ilości do pięciu worków o pojemności do 120 l, przy każdorazowym odbiorze odpadów wielkogabarytowych.

4. Odpady komunalne gromadzone będą w workach/pojemnikach zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu i dojazdu do pojemników/worków w dniu ich odbioru do godz. 6.00, przez przedsiębiorcę opisanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Odpady, o których mowa w ust. 1, zebrane na terenie nieruchomości, niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, będą traktowane, jako odpady zmieszane.

7. Odpady zgromadzone w workach/pojemnikach niespełniających wymogów opisanych w Regulaminie, nie będą odbierane.

8. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.

9. W zabudowie jednorodzinnej należy wystawiać pojemniki/worki przed wejście na teren nieruchomości, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od tego wymogu w porozumieniu z przedsiębiorcą uprawnionym do odbierania odpadów komunalnych.

10. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altanka śmietnikowa z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór może być realizowany z tej altanki.

§ 2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych sprzed posesji:

1) odpady segregowane:

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

2) odpady komunalne zmieszane oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z budynków wielolokalowych ustala się na jeden raz na tydzień.

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne):

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż dwa razy w roku,

b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż 4 razy w roku,

4) odpady zielone:

zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – w ilości do 1 worka miesięcznie w okresie od 1 stycznia do 30 września i od 1 do 31 grudnia oraz w ilości do 10 worków miesięcznie w okresie od 1 października do 30 listopada. Dopuszcza się w okresie od 1 października do 30 listopada sumowanie worków do maksymalnie 20.

§ 3. 1. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), utworzony przez wykonawcę realizującego umowę, zapewnia odbiór, od właściciel nieruchomości zamieszkałych, w ramach uiszczonej, przez nich, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpadów komunalnych, dostarczonych do punktu selektywnej zbiórki odpadów i zebranych w sposób selektywny tj.:

- 1) papier;
- 2) szkło (bezbarwne i kolorowe);
- 3) metale i tworzywa sztuczne;
- 4) zużyte baterie i akumulatory;
- 5) odpady ulegające biodegradacji;
- 6) popiół;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) zużyte opony;
- 11) przeterminowane leki i chemikalia;
- 12) odpady niebezpieczne;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

2. W Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów.

3. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewni wykonawca realizujący umowę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

4. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku, do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

5. Pracownicy obsługujący punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mają prawo odmówić przyjęcia odpadów innych niż wymienione w ust. 1.

6. Oddający odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) ma obowiązek okazania w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych potwierdzenia, że wnosi opłatę za odpady za dany kwartał/ miesiąc;
- 2) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w miejscu i w sposób wskazany przez pracownika punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 3) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

7. Lokalizację punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna wraz z informacją o rodzajach odpadów przyjmowanych w punkcie selektywnego odbioru odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości mają prawo zgłaszania Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właściciela nieruchomości oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia takiego zdarzenia.

3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu właściciel nieruchomości dokonuje:

- 1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: urządmiasta@podkwoalesna.pl;
- 2) telefonicznie na nr telefonu (022) 759 21 25;
- 3) osobiście w Referacie Infrastruktury Komunalnej w pokoju nr 11.

4. Zgłoszenie (w przypadku korespondencji) powinno zawierać oznakowanie dokonującego zgłoszenia oraz podpis.

5. Zgłoszenia dokonane po terminie określonym w § 4 ust. 2 oraz anonimowe nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem przypadków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

*Przewodnicząca Rady Miasta
Podkowa Leśna
-//
Emilia Drzewicka*