

Szanowni Państwo Radni,

w dniu 8 sierpnia 2016 roku, zaraz po powrocie z urlopu, odczytałem informację przekazaną drogą elektroniczną z biura rady miasta – tę samą, którą Państwo otrzymali. Niestety mój pracodawca nie powiadomił mnie o swoich zamiarach w żaden inny sposób. Pierwszego dnia mojej obecności w pracy tj. w dniu 9 sierpnia 2016 roku oznajmił, „że na pewno wiem, że moje zespoły zostały rozwiązane, a w związku z tym nie ma mojego miejsca pracy”.

W związku z powyższym chciałbym odnieść się do przesłanego do wszystkich radnych dokumentu i przedstawić informację, iż na stronach BIP Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, już w dniu 1 sierpnia 2016 r. zostały zamieszczone dwa ogłoszenia o pracę na stanowisko koordynatora nowo-tworzonego zespołu oraz dyrektora finansowego. W opisie można znaleźć wybrane części zadań przypisaną dotychczas do mojego stanowiska pracy:

- <http://bip.frse.org.pl/content/nabor-na-stanowisko-koordynator-dzialu-administracyjno-technicznego>
- <http://bip.frse.org.pl/content/nabor-na-stanowisko-dyrektora-finansowego>

W ogłoszeniu na koordynatora zespołu określono też minimalne warunki jakie powinien spełniać kandydat. Fundacja oczekuje on od nowo przyjętego pracownika między innymi:

- wykształcenia wyższego I i/lub II stopnia (mile widziane z zakresu administracji, zarządzania w informatyce lub kierunki techniczne)
- minimum dwuletniego doświadczenia w pracy na stanowiskach kierowniczych;

Chciałem Państwu przedstawić do wiadomości powyższe ogłoszenia (w załączeniu) – gdyż termin zakończenia naboru miały w poniedziałek 8 sierpnia 2016 o godzinie 16:00 i 17:00 – tzn. cały proces odbył się podczas mojego urlopu.

Odnosząc się do dwóch, przytoczonych wyżej minimalnych wymagań chciałbym Państwu przybliżyć moje doświadczenie zawodowe w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Swoją pracę rozpocząłem jako pracownik na zlecenie pod koniec roku 1999. W latach 2001-2006 byłem pracownikiem do obsługi technicznej i administracyjnej.

Decyzją Zarządu, między innymi jednego z Członków obecnego i ówczesnego Zarządu FRSE Pana Pawła Poszytka, zostałem w kwietniu 2006 roku koordynatorem nowego zespołu obsługującego informatycznie i technicznie całą działalność Fundacji – koordynatorem Zespołu Organizacyjno-Administracyjnego. Zadania powierzone zespołowi były bardzo szerokie - od prac rozwojowych nad oprogramowaniem tworzonym od podstaw, potrzebnym do składania wniosków on-line, po interfejsy użytkownika do systemów Komisji Europejskiej do zarządzania obsługą projektów, czy też obsługą serwerów pocztowych i bazodanowych zbierających dane beneficjentów i wspomagających proces obsługi płatności dla beneficjentów programów prowadzonych przez Fundację.

Rozwój Fundacji to również nowe stanowiska pracy - ich przygotowanie i urzędowanie również należało do zadań zespołu Organizacyjno-Administracyjnego, którego byłem 5 lat koordynatorem. Fundacja od roku 2008 rozwijała się bardzo dynamicznie, a procedury obsługi beneficjentów i dbanie o jakość ich obsługi zaowocowały otrzymaniem certyfikatu ISO. W tym okresie nadzorowałem wszelkie prace remontowe czy adaptacyjne, jak również tworzyłem początki systemowej obsługi planowania budżetów poszczególnych komórek organizacyjnych. Nadzorowałem rozwój infrastruktury komputerowej, jak i serwerowej Fundacji.

Do lipca roku 2011 mając 17 pracowników stałych oraz 6 osób na umowę zlecenie byłem ich koordynatorem. W lipcu 2011 roku zostałem Dyrektorem Informatyki i Administracji, a do moich zadań należał nadzór nad powstałymi zespołami:

- Informatyki (pracownicy utrzymania sieci i obsługujący serwery Fundacji oraz prowadzący HelpDesk dla pracowników FRSE) 3 osoby,
- **Rozwoju Produktów IT** (programiści budujący oprogramowanie do obsługi beneficjentów, tworzący wersje elektroniczne formularzy wniosków dla beneficjentów, webmasterów tworzących i utrzymujących stale rosnącą liczbę stron internetowych różnych przedsięwzięć obsługiwanych przez FRSE (obecnie ponad 50 stron WWW) - 7 osób,
- **Administracji** (obsługa techniczna obiektu wraz ze sprzętaniem około 2200 metrów kwadratowych powierzchni, przeprowadzanie postępowań na usługi zewnętrzne – obsługa pocztowa i kurierska, remonty, zakup artykułów biurowych i ich dystrybucja, zarządzanie flotą samochodową, przeprowadzki wewnętrzne i drobne prace remontowe, prowadzenie magazynu publikacji i materiałów promocyjnych) - 4 osoby stałe, 6 osób na zlecenie,
- **Kancelaria ogólna** (przyjmowanie korespondencji, wysyłka poczty i odbieranie przesyłek, obsługa systemu kontroli dostępu do obiektu) - 2 osoby,
- **Archiwum** (obsługa dokumentacji archiwalnej Fundacji zgodnie z decyzjami Archiwum Akt Nowych) - 1 osoba.

Przez kolejnych 5 lat pracy na stanowisku kierowniczym – w roli Dyrektora Informatyki i Administracji zarządzałem stałym zespołem ludzi, 3 pracowników przeszło na własną działalność i w drodze porozumienia stron opuściło FRSE. W tym czasie podjąłem się realizacji wielu kluczowych tematów dotyczących obsługi beneficjentów oraz technicznej strony obsługi składanych przez nich projektów. Przeprowadziłem wdrożenia nowych rozwiązań informatycznych wspomagających codzienną pracę wszystkich pracowników - takich jak systemy kancelaryjne, budżetowania czy nadzoru nad monitoringiem należności. Systemy ankiet dla beneficjentów, jak również system Zarządzania treścią (CMS) do obsługi wielu tematycznych stron informacyjnych w zakresie obsługi konferencji działają nieprzerwanie od ponad 7 lat. Kończąc studia pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania – z tytułem *inżynier baz danych* miałem wiele zajęć teoretycznych z zarządzania. Podczas 10 letniej pracy w FRSE na stanowiskach kierowniczych zdobyłem praktyczną wiedzę i doświadczenie – dostałem możliwość zarządzania wieloma Zespołami, co przy wykorzystaniu własnego doświadczenia w dotychczasowej pracy pozwoliło rozwijać i ulepszać miejsce pracy - Fundację Rozwoju Systemu Edukacji. Wielkim nakładem pracy, wszystkich zaangażowanych pracowników Fundacji udało się osiągnąć pozytywny obraz Fundacji w wielu zakończonych audytach Komisji Europejskiej, ETO czy nadzoru Funduszy Norweskich. Audyty w zakresie obsługi rozwijających się programów europejskich, jak również wysoka ocena jakości rozliczania tych już zakończonych - była powodem wielu dobrych opinii na temat wykorzystywania środków europejskich w Polsce.

W związku z przedstawionymi faktami, proszę Państwa o zapoznanie się z załącznikami i analizę opisaną wiedzę w kontekście propozycji mojego pracodawcy. Wg mnie to pozorne rozbitcie zespołów informatycznych i usunięcie mojego stanowiska wymierzona była bezpośrednio w moją osobę – wg mnie dobitnie to wykazuje porównanie wszystkich poprzednich schematów organizacyjnych i obecnego. Zmiany organizacyjne są duże, lecz zadania stojące przed Fundacją nie zmieniły się. Statut i cele powołania Fundacji pozostały nie zmienione. Osiągnięte dotychczas doświadczenie zdobyte przez Fundację zostało zdobyte przez sukcesy wszystkich pracowników. Odcinanie się od wiedzy i doświadczenia jej pracowników jest niezrozumiałe i wg mnie nie leży w interesie Fundacji.

W kierowanym do Rady Miasta wniosku Fundacji również nie logiczne jest wskazywanie mojego braku doświadczenia w części administracyjnej i jednoczesna propozycja powierzania mi zadań z zakresu administracyjnego - pracodawca wykazuje przecież, iż mam wykształcenie informatyczne. Dodatkowo, opisane wcześniej zasady naboru na nowotworzone stanowiska świadczą o tym, iż mając możliwość zatrudnienia mnie – z moim doświadczeniem zawodowym opisanym w przesłanym Radzie Miasta wniosku, poparte pozytywną oceną dotychczasowego pracodawcy i brakiem uwag do mojej pracy przez cały okres pracy w Fundacji – również w okresie ostatnich 3 miesięcy pracy nowego Zarządu, pokazuje jasno jaki był cel zmian – pracodawca postanowił nie dawać mi szansy. Zarządził zmiany bez chęci ustalenia nowych zasad dla dobra Fundacji. Lektura schematów organizacyjnych ukazuje jasno cel, w tych przed obecną zmianą – datowanych na lata 2011- 2015 roku zawierających tematycznie odrębne zespoły, którym powierzono odrębne zadania, były to ogólnie rozumiane działania Administracyjne, Informatyczne jak i sprawy dotyczące Archiwum – podziały ról są w tych schematach przemyślane i spójne. Patrząc na taki schemat wiadomo jak procesy wewnętrzne mogą funkcjonować w Fundacji. Każdy z tych Zespołów posiadając swój szeroki zakres wiedzy i odpowiedzialności miał swojego koordynatora. Każdy z nich mógł rzeczowo, a co najważniejsze w krótkim czasie realizować kluczowe decyzje Zarządu nadzorowane przeze mnie – Dyrektora Informatyki i Administracji. Działając z perspektywy mojego stanowiska pracy kierowałem poszczególne zespoły w wyznaczonych przez zarząd kierunkach w sposób adekwatny do możliwości operacyjnych każdego z zespołów w danym czasie.

Obecny schemat organizacyjny datowany na 28 lipca 2016 roku, zawiera taki podział pracowników, który polega na technicznym rozbiciu poszczególnych funkcji koordynatorów mi podległych zespołów. Ten sposób zarządzania powoduje, iż poszczególni pracownicy nie tworzą jakiegokolwiek struktury. Wszystkie nowo tworzone stanowiska to „wieloosobowe stanowiska” w dużych zespołach ludzi. Poprzez zamysł nie wskazywania koordynatorów powstały grupy pracowników po kilkanaście osób - mających nad sobą jedynie jednego dyrektora lub Członka Zarządu jako bezpośredniego przełożonego.

Drodzy Radni, przez cały okres pracy w Fundacji starałem się dążyć do właściwego diagnozowania problemów i wyzwań stawianych przed Fundacją. Praktyczne doświadczenie przy zarządzaniu zespołami informatycznymi i administracyjnymi – wspierającymi działania Fundacji, było moją nadrzędną wartością. Jasny cel wyznaczany przez Zarząd dawały mi poczucie, iż nasze działania i wspieranie rozwoju systemu edukacji idzie pełną parą. Jest doceniane i zauważane. Dawało to poczucie dobrej samooceny, to przekładało się na relacje w Zespołach i dobrej pracy całej Fundacji.

Wojciech Żółtowski