

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie swojej nieruchomości poprzez:

- 1) zbieranie odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do pojemników lub worków do tego celu przeznaczonych w sposób określony w regulaminie i przepisach obowiązującego prawa oraz pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne jest miejscem zbierania i odbierania odpadów komunalnych w zakresie objętym regulaminem z zaleceniem selektywnego gromadzenia odpadów;
- 2) oddzielne gromadzenie, pozbywanie się lub unieszkodliwianie według zasad i wymagań określonych odrębnymi przepisami odpadów innych niż komunalne, tj. odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów rolniczych, medycznych, weterynaryjnych;
- 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych i utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym;
- 4) realizację innych obowiązków opisanych w regulaminie.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości prowadzą selektywne zbieranie następujących rodzajów odpadów komunalnych z ich podziałem na frakcje:

- 1) szkła (bezbarwnego i kolorowego),
- 2) papieru i tektury,
- 3) tworzywa sztucznego (w tym tworzywa sztuczne typu PET i tworzywa sztuczne typu plastik gospodarczy/przemysłowy),
- 4) metali,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, w tym opakowań ulegających biodegradacji, tzw. pozostałe odpady komunalne,
- 7) odpadów ulegających biodegradacji - odpady zielone m.in. liście (z zastrzeżeniem dot. kompostowania zgodnie z § 3, ust. 11),
- 8) popiołu,
- 9) zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.),
- 13) zużytych opon,
- 14) zużytych żarówek lub świetlówek,
- 15) przeterminowanych leków,
- 16) chemikaliów, farb, klejów, rozpuszczalników, kwasów, itd.,
- 17) odzieży i tekstyliów.

2. Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych należy prowadzić według następujących zasad:

- 1) odpady komunalne należy zbierać wyłącznie w pojemnikach, w tym w workach, o odpowiednim kolorze, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) zbierać w pojemniku, w tym w worku, o odpowiednim kolorze, opakowania opróżnione z resztek pokarmów, napojów, kosmetyków, środków czystości itp.;
- 3) odpady komunalne należy przed złożeniem do odpowiednich pojemników, w tym worków, w miarę możliwości oczyścić z etykiet, nalepek i resztek zawartości, trwale zgnieść, tak by zachowały zmniejszoną objętość;

4) do pojemników, w tym worków, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nie wolno zbierać:

a) **FRAKCJA SUCHA (worek żółty)** - kalki technicznej, opakowań z żywnością lub chemikaliami, druków foliowanych i lakierowanych, opakowań po środkach medycznych i chemicznych oraz mokrych folii,

b) **FRAKCJA SZKŁO (worek biały)** - ceramiki (porcelany, naczyń typu arco, talerzy, doniczek), luster, szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone), ~~szklanych opakowań~~, farmaceutycznych i chemicznych opakowań z pozostałościami zawartości oraz szyb samochodowych oraz potłuczonego szkła,

c) **POZOSTAŁE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE (worek czarny)** – nie wolno zbierać odpadów niebezpiecznych, popiołu, odpadów zielonych,

5) przeznaczone do selektywnej zbiórki odpady mogą być poddane kontroli pod kątem ich właściwego segregowania i przygotowania, a w wypadku niewłaściwego zagospodarowania będą traktowane jako niesegregowane, co oznacza zastosowanie stawki opłat właściwej dla odpadów niesegregowanych.

6) odpady remontowo-budowlane muszą być gromadzone na terenie nieruchomości w pojemnikach przeznaczonych na tego typu odpady. Właściciel nieruchomości ma prawo zamówić taki pojemnik odpłatnie u przedsiębiorcy odbierającego odpady.

7) dodatkowy odbiór odpadów wytwarzanych nieregularnie i w dużych ilościach (odpady zielone lub remontowo-budowlane) nie są objęte standardową usługą odbioru w ramach ustalonej opłaty miesięcznej.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przekazywania odpadów komunalnych, podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości według określonego harmonogramu oraz z częstotliwością określoną w rozdziale IV regulaminu.

4. Odpady opisane w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, gromadzone są w pojemniku/worku (kolor biały) w sposób zapewniający ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

5. Odpady opisane w ust. 1 pkt 2) – 5) niniejszego paragrafu gromadzone są wspólnie tj. w jednym pojemniku/worku (kolor żółty) w sposób zapewniający ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

6. Odpady opisane w ust. 1 pkt 6) niniejszego paragrafu gromadzone są w pojemniku/worku (kolor czarny) w sposób zapewniający ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

7. Odpady opisane w ust. 1 pkt 7) niniejszego paragrafu, gromadzone są w pojemniku/worku (kolor dowolny) w sposób zapewniający ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

8. Odpady opisane w ust. 1 pkt 8) niniejszego paragrafu, gromadzone są w jednym pojemniku/worku (kolor dowolny) w sposób zapewniający ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie

9. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 9) – 15) niniejszego paragrafu, właściciele nieruchomości obowiązani są gromadzić, segregować i przekazywać w trybie i z częstotliwością określoną w Rozdziale IV Regulaminu.

10. Właściciele nieruchomości obowiązani są do gromadzenia odzieży i tekstyliów w pojemnikach do tego przeznaczonych, usytuowanych w różnych punktach na terenie Miasta Podkowa Leśna, których szczegółowy wykaz umieszczony jest na stronie www.podkowalesna.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

11. Odpady ulegające biodegradacji, w szczególności odpady zielone, mogą być gromadzone selektywnie w celu poddania procesowi kompostowania w kompostownikach przydomowych, pod warunkiem, że prowadzenie procesu kompostowania nie jest uciążliwe dla otoczenia. **W takim przypadku właściciel nieruchomości przekazuje informację o powyższym do Urzędu Miasta – do omówienia.** Kompostowniki, worki lub pojemniki do zbierania odpadów zielonych zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

12. W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne, właściciele nieruchomości zobowiązani są do ich zbierania, gromadzenia i pozbywania się z terenu nieruchomości wg odpowiednich przepisów obowiązującego prawa.

13. Podmiot odbierający selektywnie zbierane odpady komunalne opisane w ust. 1 pkt. 1) – pkt 8), pkt 10) – pkt) 13, pkt 16) niniejszego paragrafu, obowiązany jest do odbierania ich bezpośrednio z nieruchomości w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników **bezpośrednio przylegających do ich nieruchomości/ położonych wzdłuż ich nieruchomości**, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 nie dotyczy chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 5. 1. Zbiórki akcyjne odpadów, w tym odpadów zielonych (dodatkowe odbiory odpadów, ustalane będą zgodnie z zapotrzebowaniem, poza obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych).

2. Terminy i miejsca prowadzenia zbiórek akcyjnych są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna (www.podkowalesna.pl) lub w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeniowych na terenie Miasta Podkowa Leśna, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu zbiórki.

3. Odpady odbierane w ramach zbiórek akcyjnych:

1) powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach spełniających wymagania określone w Rozdziale III, § 7, ust. 1, pkt 1) – 4) nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru, wyłącznie w specjalnie wyznaczonym miejscu, w sposób umożliwiający swobodny dostęp podmiotowi odbierającemu odpady komunalne z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym regulaminie z zastrzeżeniem pkt. 2) poniżej;

2) odpady mogą być zbierane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawianych przez podmiot odbierający odpady komunalne w wyznaczonych terminach, na okres zapewniający, że nie będą generowały uciążliwości, nie dłuższy jednak niż 7 dni.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

1) dokonywania tych czynności w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, z którego usuwane są zgodnie z niniejszym regulaminem,

2) stosowania środków ulegających biodegradacji.

2. Mycie pojazdów samochodowych jest zabronione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że:

1) przeprowadzane są w obrębie nieruchomości,

2) nie powodują zanieczyszczenia wód, gleby i ziemi,

3) nie powodują uciążliwości dla mieszkańców,

4) zużyte części i materiały eksploatacyjne zostaną zagospodarowane zgodnie z regulaminem.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 70 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l,
- 3) kontenery o pojemności od 5 m³ do 10 m³ (KP5, KP7, KP10),
- 4) worki polietylenowe LDPE o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.

2. Dopuszcza się:

- 1) stosowanie pojemników metalowych lub pojemników z tworzyw sztucznych,
- 2) oznakowanie pojemników plastikowych i metalowych oraz worków na odpady selektywne chipem lub inną metodą identyfikującą adres nieruchomości.

3. Koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki obciąża właściciela nieruchomości.

4. Miasto Podkowa Leśna, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, pokrywa koszty wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki do zbierania odpadów komunalnych opisanych w § 3 ust. 1 pkt 1) - 6) regulaminu. Pozostałe worki do zbierania odpadów komunalnych opisanych w § 3 ust. 1 pkt 7), 8), 12) właściciel nieruchomości nabywa we własnym zakresie i na koszt własny.

5. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 8 ust. 1 – 3 zobowiązani są do umieszczania w pojemnikach odpadów komunalnych w workach do tego przeznaczonych.

6. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, w tym worki na selektywne zbieranie odpadów, powinny być oznakowane odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu segregowanego tj.:

- 1) **KOLOR BIAŁY** – SZKŁO (opakowania ze szkła: butelki, słoiki i inne całe opakowania szklane);
- 2) **KOLOR CZARNY** – POZOSTAŁE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE (nie nadające się do ponownego przetworzenia);
- 3) **KOLOR ŻÓŁTY** – PAPIER I TEKTURA, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE (opakowania z papieru, gazety, tektury puszki metalowe, drobne

przedmioty metalowe oraz kartony po sokach i mleku, folie i opakowania po chemii gospodarczej, plastikowe butelki po napojach, tworzywa oznaczone: PP, PS, PET, HDPE, LDPE);

- 4) **NA ODPADY ZIELONE (kolor dowolny)** – 120 litrów niezależnie od liczby osób korzystających.

7. Worki przeznaczone do segregowania odpadów komunalnych należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.

8. Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub w budynkach mieszkalnych innych niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do zbierania segregowanych odpadów komunalnych otrzymują pakiet startowy worków (~~proporcjonalnie do ilości osób zgłoszonych w deklaracji tj. 3 worki czarne, 2 worki żółte, 2 worki białe dla jednego gospodarstwa domowego~~).

9. Właściciele nieruchomości na, której zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub w budynkach mieszkalnych innych niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych otrzymują pakiet startowy (tj. 3 czarnych worków dla jednego gospodarstwa domowego).

10. Worki opisane w ust. 7 i 8 wydawane są jednorazowo po złożeniu pierwszej deklaracji, a ilość worków uzupełniana jest po każdorazowym odbiorze odpadów w stosunku 1:1. W sytuacji, gdy ilość worków jest niewystarczająca, dodatkowe worki można pobrać w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna w Referacie Infrastruktury Komunalnej.

11. Dopuszcza się stosowanie do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych innych pojemników niż te, które zostały określone w powyższych przepisach pod warunkiem zachowania minimalnej pojemności, określonej w regulaminie po uzgodnieniu z podmiotem odbierającym odpady komunalne.

§ 8. 1. Do zbierania **segregowanych odpadów komunalnych**, dla właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy **w budynkach jednorodzinnych jak i w budynkach mieszkalnych innych niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane**, stosuje się pojemniki, w tym worki odpowiadające warunkom określonym w regulaminie, dla których ustala się minimalną pojemność pojemnika, w tym worka, jeżeli z tego pojemnik, w tym worka, korzysta:

- 1) 1 do 2 osób – o pojemności minimalnej 60 litrów;
- 2) 3 do 4 osób – o pojemności minimalnej 120 litrów;
- 3) 5 i więcej osób – o pojemności minimalnej 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów).

2. Do zbierania **niesegregowanych odpadów komunalnych** dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na której zamieszkują mieszkańcy w **budynkach jednorodzinnych** stosuje się pojemniki, w tym worki, odpowiadające warunkom określonym w regulaminie, dla których ustala się minimalną pojemność pojemnika, w tym worka, jeżeli z tego pojemnika, w tym worka, korzysta:

- 4) 1 do 2 osób – o pojemności minimalnej 60 litrów;
- 5) 3 do 4 osób – o pojemności minimalnej 120 litrów;
- 6) 5 i więcej osób – o pojemności minimalnej 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów).

3. Do zbierania **niesegregowanych odpadów komunalnych**, dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach **mieszkalnych innymi niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane**, stosuje się pojemniki, w tym worki, odpowiadające warunkom określonym w regulaminie, dla których ustala się minimalną pojemność pojemnika, w tym worka, jeżeli z tego pojemnika, w tym worka korzysta:

- 1) 1 do 2 osób – o pojemności minimalnej 60 litrów;
- 2) 3 do 4 osób – o pojemności minimalnej 120 litrów;
- 3) 5 i więcej osób – o pojemności minimalnej 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów);

4. Właściciele nieruchomości, na terenie których nie zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na odpady komunalne **niesegregowane** do swoich indywidualnych potrzeb, jeżeli poniższe normy są dla nich nie wystarczające:

- 1) dla szkół wszelkiego typu: o pojemności 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla żłobków i przedszkoli: o pojemności 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych: o pojemności 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem: o pojemności 50 l na każdego zatrudnionego, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 5) dla obiektów gastronomicznych: o pojemności 5 l pojemności pojemnika na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;

8) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki: co najmniej jeden pojemnik o pojemności 20 l na jedno łóżko;

9) dla cmentarzy: o pojemności 15 l pojemności pojemnika na 100 m² powierzchni cmentarza;

10) dla placówek medycznych: co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników oraz dodatkową ilość pojemników przeznaczonych na odpady medyczne, których ilość i rodzaj określają przepisy odrębne. Odpady medyczne odbierane są przez specjalistyczną firmę posiadającą właściwe pozwolenia na odbieranie tych odpadów.

5. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych:

1) w terenie niezabudowanym – o pojemności 20 litrów, usytuowane w odległości co najmniej 3 km od kolejnego urządzenia;

2) w terenie zabudowanym – o pojemności 20 litrów, usytuowane w odległości co najmniej 500 m od kolejnego urządzenia;

3) na drogach publicznych posiadających chodniki – o pojemności 20 litrów, usytuowane według potrzeb, w odległości nie większej jednak niż co 400 m.

6. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemnik o większych rozmiarach, jeżeli stosowanie pojemników o minimalnych rozmiarach określonych w postanowieniach regulaminu, nie gwarantuje zabezpieczenia przed wysypywaniem się odpadów z takiego pojemnika. Do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości obowiązani są stosować dodatkowe pojemniki, określone w § 7 ust. 1.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady zachowania bezpieczeństwa podczas eksploatacji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów

i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;

2) zabrania się spalania w pojemnikach na odpady wszelkich odpadów;

3) do przydomowych kompostowników, pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów.

2. Miejsca, gdzie znajdują się pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać w czystości.

3. Pojemniki i worki nie powinny być uszkodzone.

4. Pojemniki oraz worki powinny być zabezpieczone przed czynnikami zewnętrznymi typu wiatr, deszcz, śnieg, poprzez ustawienie ich pod zadaszeniem lub zamykanie pojemników pokrywami.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości nie musiał wjeżdżać na teren danej nieruchomości, w szczególności poprzez:

1) wystawienie tego rodzaju pojemnika przed nieruchomość w dniu ustalonym zgodnie z harmonogramem przed godziną 6:00 rano, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd do niego - **nie wcześniej jednak niż 24 godziny przed planowanym terminem odbioru;**

2) w przypadku posiadania np. altany śmietnikowej miejsca ustawienia pojemnika zamykanego na klucz, do otwierania go w dniu ustalonym zgodnie z harmonogramem przed godziną 6:00 rano.

2. W przypadku, gdy pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych nie będą udostępnione w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpady te nie będą mogły zostać odebrane, wówczas zostaną one opróżnione/odebrane dopiero w kolejnym wyznaczonym w harmonogramie terminie.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11. 1. Mieszkańcy nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości z taką częstotliwością aby nie doszło do przepełnienia pojemników lub worków.

2. Odpady komunalne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) – 8), właściciele nieruchomości zamieszkałych obowiązani są zbierać oraz gromadzić w odpowiednich pojemnikach/workach. Odpady te są odbierane przez podmiot, z którym Urząd Miasta Podkowa Leśna zawarł odpowiednią umowę z częstotliwością określoną w § 11 ust. 5.

3. Odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9) – 16), właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obowiązani są zbierać i przekazywać zgodnie z zapisami poniższych punktów:

- 1) przeterminowane leki, wydzielone z odpadów komunalnych - do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w określonych na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna (www.podkowalesna.pl) lub bezpośrednio do aptek;
- 2) zużyte baterie i akumulatory (z wyłączeniem akumulatorów samochodowych i przemysłowych) - do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w szkole przy Jana Pawła II oraz w określonych placówkach handlowych, także w budynku Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub bezpośrednio do PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów) Milanówek;
- 3) chemikalia, w tym farby, lakiery, środki ochrony roślin, wydzielone z odpadów komunalnych i oddzielnie gromadzone – podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem lub bezpośrednio do PSZOK Milanówek;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony - podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem lub bezpośrednio do PSZOK Milanówek;
- 5) gruz z drobnych remontów - podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem lub bezpośrednio do PSZOK Milanówek,
- 6) odpady zielone:

- a) w budynkach jednorodzinnych i wielolokalowych - odbierane przez podmiot odbierający odpady komunalne zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 4.

4. Mieszkańcy Miasta Podkowa Leśna mają możliwość oddania odpadów komunalnych do PSZOK znajdującego się w Milanówku (róg ul. Turczynek i ul. Wiatracznej). Zasady organizacji i działania PSZOK określa odrębna uchwała Rady Miasta Podkowa Leśna.

5. Częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych:

1) odpady komunalne zmieszane:

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z budynków wielolokalowych ustala się na jeden raz na tydzień.

2) odpady segregowane:

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz gruz z drobnych remontów):

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż dwa razy w roku,

b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż 4 razy w roku,

4) odpady zielone:

a) zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w ilości do 1 worka miesięcznie w okresie od 1 stycznia do 30 września oraz od 1 do 31 grudnia a także w ilości do 10 worków miesięcznie w okresie od 1 października do 30 listopada

6. Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) właściciele nieruchomości niepodłączonych do kanalizacji miejskiej obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników i przelania się

nieczystości na powierzchnię oraz przenikania do gruntu, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości,

- 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania przez okres 12 miesięcy dowodów korzystania z usług przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) opróżnianie osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 4) opróżnianie przenośnych toalet ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinno odbywać się systematycznie - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. 1. Podmiot, który posiada z gminą podpisaną umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zobowiązany jest odebrane zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości przeznaczone do składowania przekazać do instalacji regionalnej przetwarzania odpadów komunalnych określonej zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, kierując się zasadą najlepszej technologii z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami.

2. W ramach poprawy gospodarki odpadami należy:

- 1) prowadzić działania promujące ograniczanie ilości odpadów powstających na nieruchomościach;
- 2) informować, szczególnie w okresie poprzedzającym sezon grzewczy o wpływie spalania odpadów w piecach centralnego ogrzewania na środowisko i organizm ludzki;
- 3) promować kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej.

3. Działania wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu można prowadzić we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów wspólnego użytku

§ 13. 1. Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- a) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi i innych zwierząt,
- b) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta na terenach przeznaczonych do użytku publicznego. Nie dotyczy to psów przewodników osób niepełnosprawnych,
- c) sprawowania kontroli nad zachowaniem tych zwierząt, tak aby nie było ono uciążliwe dla otoczenia.

2. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy prowadzić psa na smyczy lub w kagańcu, a psy z tzw. „listy psów zaliczanych do agresywnych” na smyczy i w kagańcu. Dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, głównie poza ścisłymi centrami, pod warunkiem, że właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

3. Obowiązek nakładania kagańca, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy:

- 1) psów u których występują przeciwwskazania anatomiczne lub zdrowotne, potwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce zdrowia psa lub w wydanym zaświadczeniu,
- 2) psów wykorzystywanych do celów specjalnych,
- 3) psów-opiekunów osób niepełnosprawnych.

4. Nie wyprowadza się psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania. Nie dotyczy to psów przewodników towarzyszących osobom niepełnosprawnym.

5. Dopuszcza się utrzymywanie psów bez uwięzi na nieruchomościach ogrodzonych w stopniu uniemożliwiającym ich samodzielne wydostanie się na zewnątrz i swobodny dostęp osób trzecich oraz przy wejściu na ich teren oznakowanych widoczną tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem, np.: „UWAGA ZŁY PIES!”.

6. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich mieszkań i nieruchomości. Ograniczenie to nie dotyczy psa osoby niepełnosprawnej.

7. Utrzymujący ptaki, płazy, gady i owady w domach, lokalach mieszkalnych i użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19. 1. Na terenie Miasta Podkowa Leśna, zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Dopuszcza się możliwość trzymania dla potrzeb własnych: koni wierzchowych, drobiu, królików i innych drobnych zwierząt domowych, jeżeli nie stwarza to uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości oraz istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia, a także zachowane są przepisy sanitarne.

3. Dopuszcza się możliwość hodowania pszczoł pod warunkiem, że nie będą powodowały uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 20. 1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowy mieszkaniowej,
- 2) produkcyjnej,
- 3) ochrony zdrowia,
- 4) oświaty i kultury,
- 5) handlowo-usługowej,
- 6) innej, niż wyżej wymienione.

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, podlegają obowiązkowej, niezwłocznej deratyzacji.

2. Deratyzację przeprowadza się corocznie przy użyciu gryzoniobójczych trutek dopuszczonych do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia, jeżeli na obszarach wymienionych w § 20 ust. 1 stwierdzono występowanie gryzoni, a także na polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Warszawie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Kontrolę nad wykonywaniem i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna za pośrednictwem wyznaczonych przez niego osób.

2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Podkowy Leśnej można zgłaszać do właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

radca prawny

Wa-8421

/-/

Monika Płaszewska – Opalińska