

UCHWAŁA NR 223/XXXV/2017
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA
z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i miejscu składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6n ust. 1 w zw. z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący **załącznik nr 1** do uchwały.

§ 2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości składa:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/40;
- 2) przesyła na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna: ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna;
- 3) przesyła na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Podkowa Leśna na Platformie Usług Administracji Publicznej pod adresem <http://epuap.gov.pl> poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do uchwały lub na adres poczty elektronicznej: urzedmiasta@podkowalesna.pl.

2. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. poz. 526, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:

- 1) XML - standard uniwersalnego formatu tekstowego służącego do zapisu danych w postaci elektronicznej;
 - 2) XSD – standard opisu definicji struktury dokumentów zapisanych w formacie XML;
 - 3) GML – Język Znaczników Geograficznych;
 - 4) RNG – język schematów do języka XML.
3. Układ informacji i powiązań między nimi - zgodny ze wzorem deklaracji, o którym mowa w § 1 według **załącznika nr 2**.
4. Sposób przesyłania – z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej lub na adres poczty elektronicznej: uradmiasta@podkowalesna.pl.
5. Rodzaje podpisu elektronicznego, którym powinny być opatrzone deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów o podpisie elektronicznym;
 - 2) profil zaufany elektronicznej platformy usług administracji publicznej w rozumieniu przepisów o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Przekazywanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej deklaracji musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.