

UCHWAŁA NR 176/XXX/2016
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej
"Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna" oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10 b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą "Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna", zwaną dalej "**Centrum**".

2. Centrum jest **jednostką obsługującą** w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Siedzibą Centrum jest Miasto Podkowa Leśna.

4. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Centrum zostaje utworzone na bazie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mieście Podkowa Leśna, zwanego dalej MZEASZ.

2. Z dniem utworzenia Centrum:

1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu MZEASZ, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum;

2) pracownicy MZEASZ, stają się pracownikami Centrum.

3. Należności i zobowiązania MZEASZ stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych MZEASZ według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. podlegają wpłacie na rachunek Miasta Podkowa Leśna.

§ 3. 1. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

1) Miejskie Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Mieście Podkowa Leśna;

2) Zespół Szkół w Mieście Podkowa Leśna.

2. Jednostki wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są **jednostkami obsługiwanymi**.

3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oraz z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

4. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie Centrum.

§ 4. Centrum nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Grzegorz Smoliński*

Statut Centrum Usług Wspólnych

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna”, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Miasta Podkowa Leśna, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Centrum utworzono w celu prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10 a ustawy o samorządzie gminnym.
3. Centrum działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Centrum jest Miasto Podkowa Leśna.
2. Obszarem działania Centrum jest Miasto Podkowa Leśna, zwana dalej Miastem.
3. Centrum może używać skrótu „CUW”.

Rozdział 2.

Zadania Centrum Usług Wspólnych

§ 3.

1. Centrum Usług Wspólnych wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, zgodnie z ustawą o rachunkowości, o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.
2. Działania Centrum w zakresie obsługi finansowo – rachunkowej Centrum i jednostek

obsługiwanych oraz w zakresie prowadzenia gospodarki finansowo-księgowej Centrum oraz jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych, obejmują w szczególności:

- a) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - b) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - c) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - d) opracowywanie planów finansowych Centrum oraz współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych tych jednostek,
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - g) sporządzanie list wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy, dokonywanie ich wypłat,
 - h) naliczanie i odprowadzanie należnych świadczeń na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
 - i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - j) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - k) obsługę finansowo-księgową zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - l) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
 - ł) obsługę finansowo - księgową dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - m) obsługę finansowo - księgową funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - n) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników,
 - o) przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektu uchwały budżetowej Miasta Podkowa Leśna,
 - p) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 a ustawy Karta Nauczyciela.
3. Do zadań Centrum Usług Wspólnych należy obsługa administracyjno-organizacyjna jednostek obsługiwanych, a w szczególności:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów i pracowników jednostek obsługiwanych,

- b) weryfikacja projektów organizacyjnych jednostek obsługiwanych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i możliwości zabezpieczenia środków finansowych oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia.
4. Do zadań Centrum Usług Wspólnych należy ponadto:
- a) przygotowanie konkursów do wyłonienia kandydatów na stanowisko dyrektorów placówek oświatowych wraz z ich techniczną obsługą,
 - b) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
 - c) obsługa dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - d) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
 - e) naliczanie i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne.
 - f) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
 - g) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
 - h) realizowanie zadań z zakresu kontroli obowiązku nauki,
 - i) przygotowanie rocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
 - j) współpraca z właściwą Komisją Rady Miasta Podkowa Leśna w zakresie oświaty, przygotowywanie projektów uchwał i innych opracowań.

Rozdział 3.

Organizacja Centrum Usług Wspólnych

§ 4.

1. Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum.

§ 5.

Zakresy czynności poszczególnych pracowników określa Regulamin organizacyjny Centrum ustalony przez Dyrektora Centrum.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Centrum Usług Wspólnych

§ 6.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.
3. Centrum prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

1. Gospodarowanie powierzonym Centrum mieniem należy do Dyrektora Centrum. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.
2. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania Dyrektora określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone mu przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miasta Podkowa Leśna.
4. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
5. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8.

Centrum Usług Wspólnych prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

Centrum Usług Wspólnych używa pieczęci o treści: „Centrum Usług Wspólnych” z adresem oraz z numerami NIP i REGON.

§ 10.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/ Grzegorz Smoliński*