

UCHWAŁA NR 212/XXXIV/2017
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA
z dnia 7 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne
usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat,
jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zlecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, w szczególności pielęgnację, rehabilitację fizyczną, przystosowanie do funkcjonowania w społeczeństwie, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

3. Uprawnienie do przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych musi wynikać z potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim rodzaju schorzenia, lub niepełnosprawności kwalifikującej osobę na podstawie odrębnych przepisów do otrzymania takiej usługi.

§ 2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przysługuje:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
- 2) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się w formie decyzji administracyjnej w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy określający sytuację życiową, na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby lub z urzędu.

§ 4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na czas, na jaki niezbędne jest świadczenie tych usług w zakresie ustalonym w drodze wywiadu środowiskowego lub na podstawie stosowanego zaświadczenia lekarskiego.

§ 5. Wykonywane usługi dokumentowane są kartą pracy opiekuna, każdorazowo potwierdzaną przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny.

§ 6. 1. Koszt 1 godziny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej wynika z umowy zawartej pomiędzy Ośrodkiem, a podmiotem/osobą realizującym/ą usługi.

2. Odpłatność za usługi ustala się w zależności od kwoty dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy obliczonego wg poniższej tabeli:

% dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium ustawowego- art. 8 ustawy	Osoby samotne i samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 100	0%	0%
100,1 do 150	10,00%	15,00%
150,1 do 175	15,00%	20,00%
170,1 do 200	20,00%	30,00%
200,1 do 250	25,00%	40,00%
250,1 do 300	30,00%	50,00%
300,1 do 400	50,00%	60,00%
Powyżej 400	100 %	100 %

§ 7. Kwoty odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ulegają zmianie stosowanie do weryfikowanego kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej na zasadach określonych w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. Formę pomocy w ramach usług opiekuńczych oraz wysokość odpłatności za te usługi określa kierownik Ośrodka w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9. W uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka może odstąpić od ponoszenia przez świadczeniobiorcę odpłatności, o której mowa w § 6 w części lub całości za wykonane usługi, co może mieć miejsce w szczególności w razie bardzo trudnej sytuacji zdrowotnej świadczeniobiorcy i wysokich kosztów leczenia oraz zdarzeń losowych.

§ 10. Należności z tytułu odpłatności poszczególnych świadczeniobiorców za świadczone usługi zgodnie z wcześniej wydaną decyzją weryfikuje każdy pracownik socjalny z rejonu potwierdzając własnoręcznym podpisem wykaz wykonanych usług przedłożony przez zleceniobiorcę.

§ 11. Zapłata należności za usługi następuje na wskazane w decyzji administracyjnej przyznającej tę formę pomocy konto bankowe Ośrodka.

§ 12. Wpłata należności za świadczone usługi powinna zostać uiszczona do 10-go kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej.

§ 14. Tracą moc: Uchwały Nr 84/XXII/2004 z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, Uchwała Nr 45/XI/2007 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 11 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 84/XXIII/2004 z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, Uchwała Nr 203/XLIII/2010 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 października 2010 roku w sprawie zmiany uchwały nr 45/XI/2007 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 11 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 84/XXIII/2004 z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2017 r.

*Przewodniczący Rady Miasta Podkowa Leśna
/-/ Grzegorz Smoliński*