

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTAP. *Chojenka*
Podkowa Leśna
Wpłynęło dnia: **18 SIE. 2016**
L. dz. *4133/2016/D*
Załączników..... *1*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie działań przeciw uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Ruch to zdrowie”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2016 r. do 13.12.2016 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Podkowa Leśna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA KRZEWIENIA KULTURY I NAUKI „PROMOTOR”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000472210

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.08.2013

5) nr NIP: 5291801717 nr REGON: 146822401

6) adres:

miejsowość: MILANÓWEK ul.: PIOTRA SKARGI 9/35
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: MILANÓWEK powiat:⁸⁾ GRODZISK MAZOWIECKI
województwo: MAZOWIECKIE
kod pocztowy: 05-822 poczta: MILANÓWEK

7) tel.: 795528743 faks: -----
e-mail: robsij@wp.pl http:// -----

8) numer rachunku bankowego: 07 1140 2004 0000 3802 7485 4486
nazwa banku: BRE BANK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ROBERT JARZĄBEK – PREZES ZARZĄDU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ROBERT JARZĄBEK, tel. 795528743

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego.

Inicjowanie, organizowanie i wspieranie nowatorskich inicjatyw, projektów kulturalnych, oświatowych, społecznych, naukowych i artystycznych w różnorodnych dziedzinach życia społecznego.

Propagowanie i wspieranie talentów, inicjatyw oraz zainteresowań dzieci, młodzieży i dorosłych w różnorodnych obszarach kulturalno-naukowo- społecznych

Popularyzacja idei rozwoju poprzez zainteresowania i samokształcenie.

Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Wspomaganie i inicjowanie wolontariatu we wszystkich dziedzinach życia kulturalno-naukowo- społecznego.

Działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ruch jest naturalną i niezbędną potrzebą życiową każdego człowieka. Z różnych powodów jest on często zaniedbywany. Taneczne zajęcia ruchowe wydają się idealnym sposobem na rozbudzenie zainteresowań ruchowej i przypomnieniem, jak istotną rolę odgrywa ruch w życiu każdego z nas. Ponadto ruchowe zajęcia taneczne są alternatywną formą spędzania czasu wolnego, rozwijania swoich pasji i zainteresowań, mody na życie wolne od uzależnień.

Zadanie publiczne przewidujące prowadzenie prozdrowotnych zajęć ruchowych przyczyni się do zmiany stylu życia mieszkańców – uczestników działania. Systematyczna aktywność fizyczna stanowi niezbędny element zdrowego stylu życia. Zajęcia te mają umożliwić poprawę stanu zdrowia i kondycję mieszkańców Podkowy Leśnej, niezależnie od ich wieku, wpłynąć pozytywnie na podniesienie świadomości związanej z profilaktyką prozdrowotną, czy też zapobiegać niekorzystnym patologiom społecznym. Oferta ma nie tylko charakter profilaktyczny, ale także korekcyjny i leczniczy.

Warto jest podkreślić znaczącą rolę ruchowych zajęć prozdrowotnych. Wykonywanie ćwiczeń o charakterze funkcjonalnym, naśladujących ruch wykonywany podczas codziennych czynności poprawiają jakość życia. Dzięki temu zwiększymy ruchomość stawów, co zdecydowanie ułatwi funkcjonowanie i wpływa na komfort naszego życia. Z tego też względu zajęcia prozdrowotne są istotnym elementem zadania publicznego.

Ponadto zadanie to będzie realizowane dla uczestników w luźnej i rekreacyjnej formie. Projekt „Ruch to zdrowie” jest skierowany do mieszkańców miasta Podkowa Leśna – osób starszych, dorosłych i młodzieży.

W ramach realizacji niniejszego projektu będzie promowany wśród mieszkańców Podkowy Leśnej ruch, jako czynnik zdrowego stylu życia i alternatywa dla profilaktyki uzależnień. Promocja zdrowego stylu życia, poprzez ukazanie aktywności fizycznej, jako formy zdrowego stylu życia będzie odbywała się w formie zajęć taneczno –ruchowych. Taneczne zajęcia ruchowe są formą, która cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem. Dzieję się tak, ponieważ mają one jednocześnie charakter odprężający i rekreacyjny. Mieszkańcy chętniej wezmą w takiej formie ruchu, aniżeli w gimnastyce.

Udział w zajęciach będzie dla wszystkich mieszkańców będzie całkowicie bezpłatny.

Działania będą realizowane we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej i Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej.

Zajęcia będą odbywały się w Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej na podstawie porozumienia o bezpłatne użyczenie pomieszczeń, trzy razy w tygodniu.

Projekt będzie posiadał również wartość dodaną. Ruchowe układy taneczne, które młodzież wytrenuje podczas warsztatów Zumby zostaną wykorzystane w musicalu, który zostanie zaprezentowany mieszkańcom miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spośród różnych problemów społecznych te związane z alkoholizmem, narkomanią i środkami psychoaktywnymi są jednym z trudniejszych do rozwiązania. Wynika to z kosztów społecznych i ekonomicznych, jakie ponoszą nie tylko osoby uzależnione, ale i całe społeczeństwo. Nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje wiele szkód społecznych takich jak: zakłócanie bezpieczeństwa publicznego, przestępczość, wypadki samochodowe, przemoc w rodzinie, ubóstwo i bezrobocie. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i zażywaniem narkotyków należą do zadań własnych gminy. Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii powinna przyczynić się do ograniczania dostępności i spożycia napojów alkoholowych, zażywania substancji psychoaktywnych, działania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałanie powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu i zażywania narkotyków. Alkoholizm, czy narkomania to choroby, które rozwijają się niepostrzeżenie latami. Nadużywanie substancji psychoaktywnych ma szczególne znaczenie z powodu istotnego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne, a konsekwencje ich nadużywania dotyczą nie tylko zażywających szkodliwie, czy uzależnionych, ale także całej populacji. Zadanie 3 Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w mieście Podkowa Leśna na 2016 r, zakłada organizowanie i pokrywanie kosztów działań promujących wśród dzieci i młodzieży modę na życie wolne od uzależnień, przemocy i agresji.

Oferta bezpłatnych zajęć taneczno – ruchowych jest zgodna z oczekiwaniami mieszkańców i odpowiedzią na ich potrzeby w tym zakresie. W mieście nie ma tego rodzaju bezpłatnych zajęć skierowanych do mieszkańców. Wchodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców, Fundacja składa ofertę która umożliwi dostęp do zajęć ruchowych wpływających pozytywnie na stan zdrowia i adresowanych bezpośrednio do mieszkańców miasta Podkowa Leśna.

Spodziewanym skutkiem będzie podniesienie stanu zdrowia i kondycji ruchowej, dbaniu o stan fizyczny organizmu, jak również upowszechnienie aktywności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami działań projektowych będą mieszkańcy Podkowy Leśnej tj.:

- osoby dorosłe i starsze – około 30 osób,
- młodzież – około 40 osób.

Zapisy na zajęcia ruchowe będzie prowadził Prezes Fundacji i Ośrodek Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Podkowy Leśnej.

Cele szczegółowe to:

- wzbogacenie oferty działań prozdrowotnych kierowanych do mieszkańców;
- wykorzystanie przez uczestników umiejętności, predyspozycji i sprawności;
- poprawa stanu zdrowia i kondycji odbiorców zadania,
- motywowanie do aktywności fizycznej,
- promocji mody na życie wolne od uzależnień,
- kształtowanie wśród uczestników nawyku aktywnego wypoczynku,
- upowszechnianie zdrowego stylu życia,
- ukazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
- nauka wyrażania własnych emocji,
- stworzenie możliwości odreagowania napięć psychofizycznych, rozładowanie nadmiaru energii i agresji;
- promocja Miasta Podkowa Leśna, jako miasta ludzi aktywnych i społecznie zaangażowanych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na podstawie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń w budynku Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej, od 15.09-13.12.2016 r., trzy razy w tygodniu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Cele projektu zostaną osiągnięte poprzez realizację cyklicznych zajęć taneczno-ruchowych skierowanych do osób starszych, dorosłych i młodzieży z Podkowy Leśnej, uwzględniających jednocześnie ich zainteresowania w tym zakresie, mających na celu rozbudzenie ich zainteresowań, ukazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, naukę wyrażania własnych emocji, promujących zdrowy styl życia.

Zapisy na zajęcia będzie prowadził Prezes Fundacji i Ośrodek Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej. W ramach realizacji zadania przewidziane zostały koszty wynagrodzenia instruktora Zumby wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi (66 godzin zegarowych). Na zajęcia taneczno - ruchowe zostanie zakupiona dla uczestników woda. Natomiast na zajęcia dla młodzieży zostaną zakupione dodatkowo napoje, a na zakończenie realizacji zadania pizza.

W ramach projektu wystąpią koszty:

- koordynacji (koordynator projektu) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi; do zadań koordynatora projektu będzie należało: sprawowanie nadzoru nad kadrą realizującą projekt, podejmowanie czynności organizacyjnych zmierzających do prawidłowej realizacji projektu, promowanie projektu, przygotowanie dokumentacji fotograficznej, sprawowanie nadzoru nad realizacją działań projektowych zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie, bieżąca analiza dokumentacji, opis dokumentów finansowych, przygotowanie merytoryczno-finansowego sprawozdania z realizacji projektu.
- obsługi finansowo-księgowej wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi; do zadań obsługi finansowo-księgowej będzie należało: dokonywanie przelewów, wyliczenie i odprowadzenie należnych składek i podatku, przygotowanie zeznań podatkowych, przygotowanie merytoryczno-finansowego sprawozdania z realizacji projektu.

Promocja zadania publicznego:

O realizacji zadania publicznego mieszkańcy będą informowani poprzez zamieszczone informacje na stronach internetowych: Urzędu Miasta Podkowa Leśna, w biuletynie miasta Podkowa Leśna, Ośrodka Pomocy Społecznej, CKiIO, mieszczących się na terenie miasta szkołach i przedszkolu. Będą także rozmieszczone w tych instytucjach plakaty informujące o działaniach projektowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2016 r. do 13.12.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.promocja realizacji zadania	IX-XII.2016 r.	Oferent/ Ośrodek Pomocy Społecznej
2.zapisy uczestników na warsztaty ruchowo-taneczne	IX-XII.2016 r.	Oferent/ Ośrodek Pomocy Społecznej
3. realizacja warsztatów ruchowo-tanecznych	IX-XII.2016 r.	Oferent
4.zakup wody pitnej	IX-X.2016 r.	Oferent
5. zakup pizzy i napojów dla młodzieży – uczestników warsztatów	XII.2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty:

- poszerzenie oferty zdrowego stylu życia dla mieszkańców,
- nabycie umiejętności zdrowego, aktywnego, kreatywnego spędzania wolnego czasu,
- dostrzeżenie wartości wspólnej zabawy,
- stworzenie warunków do aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- ukazanie aktywności fizycznej jako alternatywy dla zachowań ryzykownych,
- motywacja do dbania o swoje zdrowie.

Produkt projektu:

- 66 godzin warsztatów ruchowo-tanecznych
- 1 musical

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Kultury i Nauki „PROMOTOR”							

	1.koordinacja projektu	1	700	projekt	700	700		
	2.przeprowadzenie warsztatów ruchowo-tanecznych - Zumba	1	70	godzina	4.620	4.620		
	3. praca wolontarystyczna	30	30	godzina	900			900
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Kultury i Nauki „PROMOTOR”							
	1.obługa finansowo-księgową	1	500	projekt	500	500		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji, nagrody, upominki, transport, po stronie Fundacji Kultury i Nauki „PROMOTOR”							
	1. zakup benzyny do samochodu	1	500	projekt	500		500	
	2. zakup wody dla uczestników	1	310	projekt	310	310		
	3. zakup pizzy i napojów dla młodzieży – uczestników warsztatów Zumby	15	700	projekt	700	700		
IV	Ogółem:		2.810	projekt	8.230	6.830	500	900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.830 zł	82,98 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.400 zł	17,02 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.230 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania publicznego przewidziane jest zatrudnienie profesjonalnej kadry. Warsztaty ruchowo-taneczne - Zumbi będzie prowadził wykwalifikowany i doświadczony instruktor Zumbi. Prezes Fundacji oraz pracownicy z Ośrodka Pomocy Społecznej zajmą się zapisami osób zainteresowanych udziałem w proponowanych działaniach.

Cały projekt rozliczy pod kontem finansowo-kadrowym księgową.

W realizacji zadania będzie także pomagał wolontariusz (30 godzin).

Koordynator projektu: Robert Jarząbek, Prezes Fundacji Krzewienia Nauki i Kultury PROMOTOR, nauczyciel mianowany języka angielskiego w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej. Organizator przedstawień i imprez szkolnych o charakterze artystycznym, sportowym i okolicznościowym w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej. Ponadto: członek zarządu Podkowieńskiego Towarzystwa Biegowego, organizator wolontariatu podczas corocznego biegu „Podkowieńska Dycha”, opiekun samorządu uczniowskiego, wychowawca klas gimnazjalnych, instruktor sportowy ze specjalnością piłka siatkowa, organizator przedstawienia „JASEŁKA” w roku szkolnym 2010/2011 (przedstawienie wystawione zostało w podkowieńskim centrum kultury i podczas trzech przedstawień gościli na

widowni przedstawiciele władz miasta, dyrektorzy Zespołu Szkół, wychowankowie domu opieki oraz rodzice i uczniowie Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej). Ukończył kurs I stopnia reżyserii przedstawień szkolnych oraz kontynuuje kurs II stopnia dla zaawansowanych w Stowarzyszeniu Teatrów ASSITEJ w Warszawie. Podczas ponad dwudziestoletniej pracy jako nauczyciel organizator wielu imprez szkolnych, dyskotek, wycieczek szkolnych „Zielona Szkoła”, wymian międzynarodowych uczniów (ostatnia w roku 2012/2013 do Beelitz w Niemczech, w roku szkolnym 2013/2014 wymiana do Londynu), organizator spływów kajakowych dla młodzieży, oraz instruktor drużyn sportowych piłki siatkowej. Wraz z drużyną piłki siatkowej chłopców zdobywca złotego medalu w roku szkolnym 2012/2013 oraz brązowego medalu w roku szkolnym 2013/2014 w piłce siatkowej na turnieju „MAZOVIA” w Nadarzynie. Organizator i uczestnik cotygodniowych treningów joggingu oraz cotygodniowych meczy piłki siatkowej dla młodzieży szkolnej i absolwentów Zespołu Szkół oraz mieszkańców Podkowy Leśnej w sportowej hali szkolnej. Organizator grupy nieformalnej mieszkańców Podkowy Leśnej i coroczny udział w projekcie „POMYSŁ SIĘ LICZY” organizowanym przez podkowieński CKiO. Organizator wielu przedstawień szkolnych podczas Świąta Szkoły - w roku szkolnym 2012/2013 przedstawienie pod tytułem „Cinderella”, w języku angielskim, w wykonaniu gimnazjalnej klasy wychowawczej w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej. Opiekun corocznych projektów gimnazjalnych dla drugich klas gimnazjum oraz konkursów języka angielskiego w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej. W roku szkolnym 2011/2012 udział w europejskim projekcie edukacyjnym „OTWARTY UMYŚŁ” organizowanym w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Środki transportu – prywatny samochód osobowy – wykorzystanie do transportu niezbędnych zakupów koniecznych do realizacji zadania oraz własny aparat fotograficzny.
Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane również zasoby Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Krzewienia Kultury i Nauki „PROMOTOR” posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju. W 2014 roku zostały przeprowadzone warsztaty teatralne i zakończyły się wystawieniem przedstawienia „MAŁY KSIĄŻĘ”, a w 2015 r. „PINOKIO”. Innym projektem jest film o pasjach i pragnieniach dzieci pod tytułem „OPOWIEDZ MI O SWOJEJ PODKOWIE”. Kolejnymi projektami są: „Za pan brat z dziennikarstwem” (będzie realizowany do końca 2016 r.), półkolonie 2016 „Baw się razem z nami”. Projekty były dotowane przez Urząd Miasta Podkowa Leśna.

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.12.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA KRZEWIENIA KULTURY I NAUKI
„PROMOTOR”
 05-822 Milanówek, ul. Piotra Skargi 9/35
 NIP: 5291801717, REGON: 146822401
 KRS: 0000472210
 tel. 795 528 743

.....
Robert Jarzabek
Robert Jarzabek

PREZES
ZARZĄDU FUNDACJI

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.