



MIASTO - OGRÓD
PODKOWA LEŚNA

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

MIASTA PODKOWA LEŚNA

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIONIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016



MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU:

PODKOWA LEŚNA

Adresaci Programu:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



PODSTAWY PRAWNE:

- ustawa o samorządzie gminnym;
- ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- uchwała Rady Miasta Podkowy Leśnej w sprawie przyjęcia Strategii zrównoważonego rozwoju miasta ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025;
- uchwała Rady Miasta Podkowy Leśnej w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.



FORMY WSPÓŁPRACY:

- charakter finansowy;
- charakter pozafinansowy.



MAŁE GRANTY:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych;
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 20.000 złotych;
- łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- zadanie mieści się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust.1 ustawy;
- oferta powinna być złożona nie później niż, na 14 dni przed dniem planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.



DOTACJE NIE MOGĄ BYĆ WYKORZYSTANE NA:

- zadania i zakupy inwestycyjne;
- zakupy gruntów;
- działalność gospodarczą;
- pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- działalność partii politycznych;
- działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
- działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.



PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

- Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców miasta, w tym edukacja kulturalna, społeczna i proekologiczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych.
- Wspieranie działań promujących lokalne dziedzictwo historyczne, kulturowe i przyrodnicze;
- Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań z dziedziny kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Miasta, w tym osób niepełnosprawnych.
- Wspieranie działań przeciwdziałających uzależnieniom i patologiom społecznym.
- Wspieranie działań związanych z integracją międzypokoleniową, budowaniem współpracy pomiędzy seniorami i młodzieżą;
- Wspieranie działań zwalczających dyskryminację w społecznościach lokalnych i internetowych.



MIASTO-OGRÓD
PODKOWA
LEŚNA

OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 r.
do 31 grudnia 2016 r.



PEŁNOMOCNIK DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI:

- realizuje program;
- przygotowuje projekt planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadza jego konsultacje z Forum Podkowieńskich Organizacji Pozarządowych;
- wspiera lub powierza realizację zadań publicznych;
- informuje organizacje o projektach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- promuje działalności sektora pozarządowego.



SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU:

- Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie otwartych konkursów ofert (art. 13);
- zlecenie - na wniosek organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19 a);
- z inicjatywy własnej organizacji (art.12).



WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU:

- określa uchwała budżetowa;
- planuje się kwotę w wysokości co najmniej 100 000 zł.



OCENA REALIZACJI PROGRAMU:

- do dnia 30 kwietnia następnego roku;
- zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.



KOMISJA KONKURSOWA:

- Burmistrz każdorazowo powołuje komisje konkursową zarządzeniem;
- Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel burmistrza - określa on termin i miejsce posiedzenia komisji;
- Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pełnomocnik;
- Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne;
- W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie ani urzędnicy formalnie związani z danym podmiotem - Kodeks postępowania administracyjnego.



KOMISJA KONKURSOWA:

- Obowiązki informacyjne.
- Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
- Ocena ofert pod względem poprawności formalnej.
- W trakcie opiniowania każdego z wniosków komisja bada czy oferta konkursowa spełnia wymagania formalne oraz ocenia zawartość merytoryczną wniosku.
- Komisja odrzuca oferty zawierające błędy formalne.



OCENA MERYTORYCZNA:

- ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
- sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.



KRYTERIA OCENY:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę,
- adresaci - ilość osób korzystających z efektu, doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych (rzetelności terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach ubiegłych środków),
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- wartość merytoryczna projektu dla miasta i mieszkańców,
- walory promocyjne projektu z punktu widzenia promocji miasta,
- cykliczność projektu w stosunku do lat poprzednich.



KRYTERIA OCENY:

- Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
- Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.
- Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
- Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśnej.
- Od decyzji Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.



KRYTERIA OCENY:

- W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - Oferent zobowiązany jest dokonać stosownej korekty kosztorysu projektu.
- Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- Podpisanie umów z Oferentami nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.



MIASTO - OGRÓD
PODKOWA
LEŚNA

**DOTACJE Z BUDŻETU MIASTA
DLA JEDNOSTEK NIEZALICZANYCH
DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
W 2015 R.**



OTWARTE KONKURSY NA REALIZACJE ZADAŃ:

Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych i społecznych mieszkańców Miasta, w tym edukacyjna, społeczna i zdrowotna dzieci, młodzieży oraz dorosłych

65000

Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań z dziedziny kultury fizycznej dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Miasta

25000

Wspieranie działań przeciwdziałających uzależnieniom i patologiom społecznym

13000



OTWARTE KONKURSY NA REALIZACJE ZADAŃ:

Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych i społecznych mieszkańców Miasta, w tym edukacyjna, społeczna i zdrowotna dzieci, młodzieży oraz dorosłych	40.000 (-5.000) 12.000 (FOO) ----- 47.400
Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań z dziedziny kultury fizycznej dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Miasta	18000
Wspieranie działań przeciwdziałających uzależnieniom i patologiom społecznym	13000



MAŁE GRANTY:

Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych i społecznych mieszkańców Miasta, w tym edukacyjna, społeczna i zdrowotna dzieci, młodzieży oraz dorosłych

17.500

(kwota maks. w 2015 - 20.600 zł)



W trybie art. 19a

kwotę 3.100

można wykorzystać jeszcze
w działaniu związanym
z kulturą fizyczną



UWAGI DO PROGRAMU MOŻNA SKŁADAĆ DO 27 PAŹDZIERNIKA DO GODZ. 18.00

- drogą elektroniczną na adres: promocja@podkowalesna.pl albo magdalena.sitko@podkowalesna.pl;
- w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41 05-807 Podkowa Leśna (liczy się data wpływu);
- osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41 05-807 Podkowa Leśna, w godzinach pracy Urzędu;



MIASTO-OGRÓD
PODKOWA
LEŚNA

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ