

00-716 Warszawa
ul. Bartycka 110A
tel: (22) 651-06-60, 651-06-75, 651-07-07

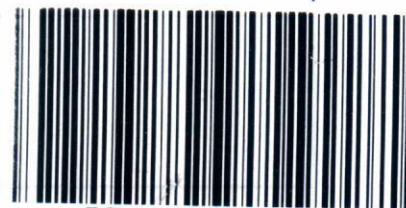
fax: (22) 651-06-76
e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl
http://www.wios.warszawa.pl

Delegatura WIOŚ w Płocku
09-402 Płock
ul. Kolegialna 15
tel: (24)264-51-99, 262-94-01

fax: (22)651-07-07 w.4000
e-mail: plock@wios.warszawa.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR PL 140/2019

Sygnatura protokołu	PL-IN.7023.1.55.2019.KJ1	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1355)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa, adres	GMINA PODKOWA LEŚNA, Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Gmina Podkowa Leśna (miejska), Powiat grodziski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Gmina Podkowa Leśna (miejska), Powiat grodziski	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Artur Trusiński, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	013269338	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców	Nie dotyczy	
Rejestracja	Nie dotyczy	
Telefon/ fax.	22 759 21 21	
Adres strony internetowej: email	http://podkowalesna.pl/ katarzyna.lubecka@podkowalesna.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Artur Trusiński	Stanowisko Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Katarzyna Lubecka-Figiel	Stanowisko Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Podkowa Leśna



PP/0006483.2019

2019-09-23
Urząd Miasta Podkowa Leśna

Podmiot kontrolowany	
Nazwa	GMINA PODKOWA LEŚNA
Adres do korespondencji	Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Gmina Podkowa Leśna (miejska),

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Handwritten signatures]

	Powiat grodziski
Regon	013269338
Rejestracja	Nie dotyczy
Telefon/ fax.	

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	22-08-2019
Data zakończenia kontroli	23-09-2019
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	pierwsza
Okres objęty kontrolą	2013-do dnia kontroli
Cel kontroli	17. Kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629).
Cykl kontrolny	1. Kontrola w zakresie przestrzegania przez gminy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Katarzyna Januszewska	Główny Specjalista	07066
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Małgorzata Cichocka	Inspektor	
Osoby uczestniczące w kontroli			

1. Ustalenia kontroli

Kontrola Gminy Podkowa Leśna została przeprowadzona w ramach ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Gmina Podkowa Leśna jest gminą miejską, położoną w powiecie grodzkim. Wg danych GUS obszar gminy zamieszkuje 3371 osób – stan na dzień 31.12.2018 r. Zgodnie z aktualnym WPGO Gmina Podkowa Leśna należy do Zachodniego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

1. Uchwały

1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 *u.c.p.g.*), określający szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w zakresie:

- 1) prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) *u.c.p.g.*);
- 2) określenia rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 *u.c.p.g.*);

- 3) określenia częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 *u.c.p.g.*).

Uchwała Nr 274/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 12 stycznia 2018 r. poz. 428).

Uchwała została zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim – pismo z dnia 08.11.2017 r. znak HKN.608.14515.2017.GW.8045.

Zgodnie z zapisami uchwały właściciele nieruchomości zostali zobowiązani do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

1) w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach, z podziałem na następujące frakcje odpadów:

- a) papier;
- b) szkło (bezbarwne i kolorowe);
- c) metale i tworzywa sztuczne;
- d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z możliwością ich kompostowania);

2) wytwarzanych na terenie nieruchomości następujących frakcji odpadów:

- a) popiołu;
- b) zużytych baterii i akumulatorów;
- c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- f) zużytych opon;
- g) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- h) odzieży i tekstyliów;
- i) odpadów niebezpiecznych;
- j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

Pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, powinny być oznakowane odpowiednim kolorem w stosunku do każdej frakcji odpadu i odpowiednim napisem tj.:

- 1) frakcja papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - kolor **niebieski**, oznaczone napisem „**Papier**”;
- 2) frakcja szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - kolor **zielony**, oznaczone napisem „**Szkło**”;
- 3) frakcja metale i tworzywa sztuczne, w skład której wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - kolor **żółty**, oznaczone napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
- 4) frakcja odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - kolor **brązowy**, oznaczone napisem „**Bio**”;
- 5) odpady niesegregowane (zmieszane) gromadzić należy w pojemnikach/workach koloru **czarnego**.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych, dla właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i w budynkach wielolokalowych, stosuje się pojemniki, w tym worki odpowiadające warunkom określonym w regulaminie, dla których ustala się minimalną pojemność pojemnika, w tym worka, jeżeli z tego pojemnika, w tym worka, korzysta:

- 1) 1 do 2 osób – o pojemności minimalnej 60 litrów;
- 2) 3 do 4 osób – o pojemności minimalnej 120 litrów;
- 3) 5 i więcej osób – o pojemności minimalnej 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów).

Do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na której zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i w budynkach wielolokalowych, stosuje się pojemniki, w tym worki, odpowiadające warunkom określonym w regulaminie, dla których ustala się minimalną pojemność pojemnika, w tym worka, jeżeli z tego pojemnika, w tym worka, korzysta:

- 1) 1 do 2 osób – o pojemności minimalnej 60 litrów;
- 2) 3 do 4 osób – o pojemności minimalnej 120 litrów;
- 3) 5 i więcej osób – o pojemności minimalnej 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów).

Właściciele nieruchomości, na terenie których nie zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na odpady komunalne niesegregowane do swoich indywidualnych potrzeb, jeżeli poniższe normy są dla nich nie wystarczające:

- 1) dla szkół wszelkiego typu: o pojemności 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla żłobków i przedszkoli: o pojemności 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych: o pojemności 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem: o pojemności 50 l na każdego zatrudnionego, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 5) dla obiektów gastronomicznych: o pojemności 5 l pojemności pojemnika na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
- 8) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki: co najmniej jeden pojemnik o pojemności 20 l na jedno łóżko;
- 9) dla cmentarzy: o pojemności 15 l pojemności pojemnika na 100 m² powierzchni cmentarza;
- 10) dla placówek medycznych: co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników oraz dodatkową ilość pojemników przeznaczonych na odpady medyczne, których ilość i rodzaj określają przepisy odrębne. Odpady medyczne odbierane są przez specjalistyczną firmę posiadającą właściwe pozwolenia na odbieranie tych odpadów.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemnik, worki lub kontenery o większych rozmiarach, jeżeli stosowanie pojemników, worków lub kontenerów o minimalnych rozmiarach, określonych w postanowieniach regulaminu, nie gwarantuje zabezpieczenia przed wysypywaniem się odpadów z takiego pojemnika. Do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości obowiązani są stosować dodatkowe pojemniki.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

Odpady komunalne zmieszane oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) zabudowa wielolokalowa – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z budynków wielolokalowych ustala się na jeden raz na tydzień;

Odpady segregowane:

- a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) zabudowa wielolokalowa – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

- a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- b) zabudowa wielolokalowa – nie rzadziej niż 4 razy w roku,

Odpady zielone - zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w ilości do 1 worka miesięcznie w okresie od 1 stycznia do 30 września oraz od 1 do 31 grudnia a także w ilości do 10 worków miesięcznie w okresie od 1 października do 30 listopada.

Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zostali zobowiązani do zbierania i przekazywania:

- 1) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, które należy gromadzić w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem;
- 2) przeterminowanych leków, które należy przekazywać do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w miejscach określonych na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna (www.podkowalesna.pl) lub bezpośrednio do aptek;
- 3) zużytych baterii i akumulatorów (z wyłączeniem akumulatorów samochodowych i przemysłowych), które należy przekazać do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w szkole przy Jana Pawła II, w budynku Urzędu Miasta Podkowa Leśna oraz w określonych placówkach handlowych;
- 4) chemikaliów, w tym farb, lakierów, środków ochrony roślin, wydzielonych z odpadów komunalnych, które należy gromadzić oddzielnie i przekazać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem;
- 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, który należy przekazać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem;
- 6) zużytych opon, które należy gromadzić w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem;
- 7) odzieży i tekstyliów, które należy gromadzić w pojemnikach do tego przeznaczonych, usytuowanych w różnych punktach na terenie Miasta Podkowa Leśna, których szczegółowy wykaz umieszczony jest na stronie www.podkowalesna.pl i w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna;
- 8) odpadów niebezpiecznych, które powinny być dostarczone do wyznaczonych punktów, w szczególności do PSZOK lub punktów zorganizowanych przez inne podmioty;
- 9) odpadów zielonych, które należy gromadzić w workach, odbieranych następnie przez podmiot odbierający odpady komunalne;
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, które należy przekazywać:
 - a) do PSZOK,
 - b) w ramach akcyjnej zbiórki – zgodnie z informacją podaną na stornie Urzędu Miasta Podkowa Leśna (oddzielnie spakowane).

1.2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

- 1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

3) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;

Uchwała Nr 53/V/2019 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie Miasta Podkowa Leśna (ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 2 kwietnia 2019 r. poz. 4225).

W przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości (po odliczeniu wody zużytej na cele ogrodowe odczytanej na zarejestrowanych podlicznikach) w m³ oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ustalono następujące stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

a) miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w przypadku gdy odpady są zbierane i oddawane w sposób selektywny wynosi – **9 zł za m³ zużytej wody**.

b) miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w przypadku gdy odpady nie są zbierane i oddawane w sposób selektywny wynosi - **18 zł za m³ zużytej wody**.

- 4) **fakultatywnie** zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 i 2161).

Nie podjęto

- 1.3. **Uchwała** określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 61 ust. 1 *u.c.p.g.*) oraz **fakultatywnie** zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 61 ust. 2 *u.c.p.g.*).

Uchwała Nr 153/XXXI/2013 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 13 czerwca 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta Podkowa Leśna (ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 28 czerwca 2013 r. poz. 7364)

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania, w łącznej wysokości za trzy miesiące kalendarzowe, w terminach:

- 1) do 15 marca danego roku,
- 2) do 15 maja danego roku,
- 3) do 15 września danego roku,
- 4) do 15 listopada danego roku.

Termin wniesienia pierwszej opłaty upływa w dniu 15 września 2013 r. i obejmuje okres od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2013 r.

Opłatę uiszcza się gotówką w kasie lub przelewem na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Podkowie Leśnej.

- 1.4 **Uchwała** określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji oraz warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 6n *u.c.p.g.*).

Uchwała Nr 54/V/2019 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i miejsca składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 02 kwietnia 2019 r. poz. 4226).

W uchwale określono:

- 1) wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości położonej na terenie Miasta Podkowa Leśna, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku. Właściciele nieruchomości zostali zobowiązani do złożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Deklarację składa się:

- 1) w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/40 lub
- 2) przesyła na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna: ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub
- 3) przesyła na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Podkowa Leśna, na platformie Usług Administracji Publicznej pod adresem <http://epuap.gov.pl> poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do uchwały lub na adres poczty elektronicznej: urzadmiasta@podkowalesna.pl.

1.5 Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.*), w tym:

- 1) **fakultatywne** dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a *u.c.p.g.*);
- 2) **fakultatywne** zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*);
- 3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*);
- 4) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d *u.c.p.g.*);

- 5) ustalenie, czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.* był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora ochrony środowiska (art. 6r ust. 3c *u.c.p.g.*);

Uchwała Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 08 stycznia 2018 r. poz. 206).

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim – pismo z dnia 22.11.2016 r. znak HKN.608.1232.2016.UL.7879.

Ustalono, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, sprzed posesji odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) popiół;
- 3) metale i tworzywa sztuczne;
- 4) odpady ulegające biodegradacji;
- 5) szkło (bezbarwne i kolorowe);
- 6) odpady zielone;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) chemikalia;
- 9) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
- 10) zużyte opony.

Odbieranie odpadów komunalnych, odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Miasto Podkowa Leśna zawarło umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w danym rejonie, zamieszczonym na stronie internetowej www.podkwoalesna.pl i przekazanym właścicielom nieruchomości.

Ograniczenia ilości odbieranych odpadów:

- 1) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odbierane będą w ilości do pięciu worków o pojemności do 120 l, przy każdorazowym odbiorze odpadów wielkogabarytowych.
- 2) Odpady zielone z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej – w ilości do 1 worka miesięcznie w okresie od 1 stycznia do 30 września i od 1 do 31 grudnia oraz w ilości do 10 worków miesięcznie w okresie od 1 października do 30 listopada. Dopuszcza się w okresie od 1 października do 30 listopada sumowanie worków do maksymalnie 20.

1.6 Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 *u.c.p.g.*).

Nie podjęto

1.7 Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 *u.c.p.g.*).

Nie podjęto

1.8 Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 *u.c.p.g.*).

Nie podjęto

2. Obowiązki gminy

2.1 Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) realizacja obowiązku udzielenia **zamówienia publicznego** lub **zamówień publicznych** (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d *u.c.p.g.*) – od 1 stycznia 2017 r., tj. po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw. Należy ustalić, czy gmina udziela zamówienia kontrolowanej przez siebie jednostce organizacyjnej (np. zakładowi budżetowemu, spółce komunalnej) w trybie zamówienia z wolnej ręki (in-house), czy też udziela zamówienia podmiotowi zewnętrznemu w trybie przetargu lub w innym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.);
- 2) realizacja obowiązku zorganizowania **przetargu** lub **przetargów** (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d *u.c.p.g.*), w przypadku, gdy gmina zrealizowała ten obowiązek przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), tj. do 31 grudnia 2016 r., a zawarta umowa na dzień prowadzenia kontroli pozostała obowiązująca;
- 3) realizacja obowiązku zawarcia **umowy** z przedsiębiorcą wybranym w drodze przetargu na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f *u.c.p.g.*) – dotyczy przetargów zorganizowanych do 31 grudnia 2016 r.
- 4) wskazanie w umowie instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a *u.c.p.g.*);
- 5) informacja dodatkowa o wszystkich gminach, które nie zorganizowały przetargu w skali całego województwa – do 31 grudnia 2018 r.

Gmina Podkowa Leśna do dnia 31.12.2016 r. przeprowadzała przetargi na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna.

Gmina Podkowa Leśna w 2019 r. udzieliła zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Podkowa Leśna, w trybie przetargu nieograniczonego. W zakresie przedmiotu zamówienia określono odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) z nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna.

Gmina Miasto Podkowa Leśna w dniu 03.09.2019 r. zawarła umowę pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna nr IK.272.245.90002.2019 z Przedsiębiorstwem Usługowym „HETMAN” Sp. z o.o. na okres od dnia 03.09.2019 do dnia 31.08.2020 r. W ww. umowie określono obowiązek przekazania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych do RIPOK.

2.2 System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

- 1) W trakcie kontroli należy ustalić, którą z wymienionych w art. 6j *u.c.p.g.* metod określenia **stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi** odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwaliła kontrolowana gmina. Należy również podać informację w przypadku przyjęcia przez gminę **systemu mieszanego**. Ponadto należy **wskazać średnią stawkę opłat** za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe);

Ustalono, że w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości (po odliczeniu wody zużytej na cele ogrodowe odczytanej na zarejestrowanych podlicznikach) w m^3 oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

a) miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w przypadku gdy odpady są zbierane i oddawane w sposób selektywny wynosi – **9 zł za m^3 zużytej wody**.

b) miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w przypadku gdy odpady nie są zbierane i oddawane w sposób selektywny wynosi - **18 zł za m^3 zużytej wody**.

Zużycie wody będące podstawą do ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi opomiarowanie zużycia wody z nieruchomości za rok poprzedni, ustalone w oparciu o wodomierz główny, po odliczeniu wody zużytej na cele ogrodowe odczytanej na zarejestrowanych podlicznikach w analogicznym okresie.

W przypadku braku, na nieruchomości, licznika do odczytu zużycia wody lub gdy na nieruchomości używana jest woda z własnego ujęcia, podstawą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest przyjmowana przeciętna norma zużycia wody wynosząca $3 m^3$ miesięcznie na osobę przebywającą na nieruchomości.

W przypadku nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, ustala się ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok, której wysokość ustala się jako iloczyn średniej ilości odpadów komunalnych powstających na tych nieruchomościach wyrażonej w liczbie pojemników/worków oraz stawki opłaty za pojemnik/worek.

Średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach ustala się na 9 pojemników/worków o pojemności 120 l. Stawka opłaty za pojemnik/worek, o którym mowa w ust. 3 wynosi:

- a) **17 zł**, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny,
- b) **34 zł**, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Ustala się ryczałtową stawkę opłaty, o której mowa w ust.1 w wysokości **153 zł za rok**, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Ustala się ryczałtową stawkę opłaty, o której mowa w ust. 1 w wysokości **306 zł za rok**, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2) Należy zweryfikować, czy gmina ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.;

Gmina Podkowa Leśna ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.;

3) Należy ustalić, czy kontrolowana gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 6o u.c.p.g. oraz wskazać liczbę wydanych decyzji oraz przyczyny, z powodu których zostały wydane.

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna nie wydawał decyzji w trybie art. 6o u.c.p.g.

4) Należy ustalić liczbę osób objętych w gminie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w oparciu o dane zawarte w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Liczba osób objętych w gminie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w oparciu o dane zawarte w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 3371 osób.

5) Należy ustalić, na jakie cele kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty (art. 6r ust.2 u.c.p.g.) oraz wskazać gminy, które przedmiotowe opłaty przeznaczyły na cele inne niż wymienione w art. 6r ust. 2 u.c.p.g.

1. odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
2. tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
3. edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi;
4. wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2.3 Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) W trakcie kontroli należy ustalić, jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na obszar wiejski i miejski;

Ustalono następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych sprzed posesji:

1) odpady segregowane:

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielolokalowa – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

2) odpady komunalne zmieszane oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielolokalowa – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z budynków wielolokalowych ustala się na jeden raz na tydzień.

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne:

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż dwa razy w roku,

b) zabudowa wielolokalowa – nie rzadziej niż 4 razy w roku,

4) odpady zielone:

zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa – w ilości do 1 worka miesięcznie w okresie od 1 stycznia do 30 września i od 1 do 31 grudnia oraz w ilości do 10 worków miesięcznie w okresie od 1 października do 30 listopada. Dopuszczono w okresie od 1 października do 30 listopada sumowanie worków do maksymalnie 20.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 2) Należy zweryfikować, czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d *u.c.p.g.*) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, a także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej;

W uchwale Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Właściciele nieruchomości mają prawo zgłaszania Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właściciela nieruchomości oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia takiego zdarzenia.

Zgłoszenia właścicieli nieruchomości dokonuje:

- 1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: uradmiasta@podkowalesna.pl;
- 2) telefonicznie na nr telefonu (022) 759 21 25;
- 3) osobiście w Referacie Infrastruktury Komunalnej w pokoju nr 11.
- 3) Należy wskazać, czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s *u.c.p.g.* oraz podać liczbę przypadków w okresie od 2017 r. do czasu kontroli; Mieszkańcy Gminy Podkowa Leśna nie skorzystali z dyspozycji, o której w art. 6s *u.c.p.g.*
- 4) Należy ustalić liczbę przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f *u.c.p.g.*).

Nie wystąpiły przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne.

2.4 Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

- 1) Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami **regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) *u.c.p.g.*). Należy opisać, w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.

Gmina Podkowa Leśna nie buduje, utrzymuje i eksploatuje regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

2.5 Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

- 1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 *u.c.p.g.*) – w trakcie kontroli szczególnie ważne jest ustalenie, w jaki sposób selektywne zbieranie odpadów komunalnych zostało ustanowione w uchwałach, w porównaniu do

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

faktycznego systemu zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy. Należy zidentyfikować wszystkie gminy, które ustanawiają **wielopojemnikowy** oraz **dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych** w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję mokrą” (zmieszane odpady komunalne), co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami (w przepisach brak jest definicji umownie przyjętych dla ww. podziału);

Odpady zbierane są w workach, od 2017 roku w gminie obowiązuje segregacja odpadów z podziałem na 5 frakcji:

- worek żółty na odpady: metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych
- worek niebieski na odpady: papieru
- worek zielony na odpady: szkła
- worek brązowy na odpady: kuchenne
- worek czarny na odpady: zmieszane.

Kolory worków oraz napisy zostały dostosowane do zapisów rozporządzenia. Rozdzielono odbiór odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych. Odpady biodegradowalne odbierane są w brązowym worku a odpady zielone w workach zapewnionych przez mieszkańców.

2) Należy ustalić, czy kontrolowana gmina wdrożyła lub na jakim jest etapie wdrożenia systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z wejściem w życie w dniu 1 lipca 2017 r. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów*, w szczególności:

a) ustalić, czy na dzień kontroli gmina dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia. Należy wskazać, czy gmina ustanowiła oraz faktycznie odbiera frakcje odpadów wymienione w § 3 ww. rozporządzenia. Istotne jest, że w ramach frakcji odpadów ulegających biodegradacji gminy powinny uwzględnić zbieranie odpadów kuchennych i zielonych. W zależności od możliwości technicznych odpady te mogą być zbierane w ramach jednej frakcji lub gminy mogą podjąć decyzje o oddzielnym zbieraniu odpadów kuchennych i zielonych. W związku z powyższym należy określić, jaki jest sposób zbierania tych odpadów przez gminę. Ponadto należy wskazać, jeśli gmina nie umożliwia mieszkańcom odbioru frakcji odpadów ulegających biodegradacji (właściciele nieruchomości zobowiązani są wyłącznie do ich zagospodarowania w przydomowym kompostowniku lub ewentualnie przekazania do PSZOK);

Gmina dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

Odpady zielone i odpady kuchenne odbierane są odrębnie.

Zgodnie z § 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podkowa Leśna odpady zielone m.in. liście mogą być gromadzone selektywnie w celu poddania procesowi kompostowania, w przydomowych kompostownikach, pod warunkiem, że prowadzenie procesu kompostowania nie jest uciążliwe dla otoczenia. Kompostowniki, worki lub pojemniki do zbierania odpadów zielonych zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

b) zweryfikować, czy gmina, która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w ww. rozporządzeniu, dostosowała pojemniki do zbierania tych odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia, mając na uwadze, że okres przejściowy na dostosowanie pojemników, tj. maksymalnie 5 lat od dnia wejścia rozporządzenia obowiązuje wówczas, jeśli odpady zbierane są w pojemnikach, natomiast w

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

przypadku, gdy gmina odbiera odpady w workach zobowiązana była je dostosować z dniem 1 lipca 2017 r.,

Gmina dostosowała worki do zbierania tych odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia (odpady nie są gromadzone w pojemnikach).

- c) zweryfikować, czy gmina która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, oznaczyła pojemniki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia. Należy uwzględnić, iż okres na dostosowanie pojemników w tym zakresie upłynął w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia, tj. z końcem 2017 r.;

Gmina Podkowa Leśna oznaczyła worki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia.

- d) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 *u.c.p.g.*);

Od września 2019 r. Gmina zapewniła możliwość przekazania odpadów gruzu do PSZOK. Do tego czasu odpady budowlane i rozbiórkowe były odbierane od mieszkańców raz na kwartał, w ramach mobilnych zbiórek odpadów.

- e) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a *u.c.p.g.* w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 *u.c.p.g.* oraz art. 3 ust. 2b *u.c.p.g.*) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem i analizą liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców) oraz wyszczególnienie gmin, które zorganizowały tzw. „mobilne PSZOK”, a także informacją, czy gmina prowadzi PSZOK samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych), czy też powierzyła jego prowadzenie podmiotowi zewnętrznemu.

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) został utworzony przez wykonawcę realizującego umowę i zapewnia odbiór od właściciel nieruchomości zamieszkałych w ramach uiszczonej przez nich opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny tj.:

- 1) papieru;
- 2) szkła (bezbarwnego i kolorowego);
- 3) metali i tworzyw sztucznych;
- 4) zużytych baterii i akumulatorów;
- 5) odpadów ulegających biodegradacji;
- 6) popiołu;
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 10) zużytych opon;
- 11) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 12) odpadów niebezpiecznych;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku, do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

PSZOK funkcjonuje od 3 września 2019 r., prowadzony jest przez podmiot zewnętrzny firmę HETMAN w Nadarzynie. Do czasu utworzenia PSZOK wykonawca odbierający odpady od mieszkańców prowadził mobilne zbiórki odpadów.

2.6 Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

- 1) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – **10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., 20% za 2017 r. oraz 30% za 2018 r.** – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

2012 r.: 15,36%
2013 r.: 37,0%
2014 r. : 26,41%
2015 r. : 40,65%
2016 r. : 18,04%
2017 r. : 42,0%
2018 r. : 61,18%

- 2) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – **30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r., 45% za 2017 r. oraz 50% za 2018 r.** – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

2012 r.: 99,36%
2013 r.: 100%
2014 r. : 98,37%
2015 r. : 95,26%
2016 r. : 98,18%
2017 r. : 100%
2018 r. : 100%

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – **75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r., 45% za 2017 r. oraz 40% za 2018 r.** – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412).

2012 r.: 5,06%
2013 r.: 0,14%
2014 r. : 0,14%
2015 r. : 0,71%
2016 r. : 0,05%
2017 r. : 0,001%
2018 r. : 0%

2.7 Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u *u.c.p.g.*), zgodnie z dyspozycją określoną w art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz.799), zwanej dalej „*Pos*”, **udokumentowanych protokołem z kontroli**, o którym mowa w art. 380 *Pos*., oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa *u.c.p.g.* Należy podać liczbę kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach (2013-2018). Nie należy uwzględniać jako kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne przypadków prowadzenia przez gminę monitoringu sposobu realizacji umów z tymi podmiotami (np. odbierania odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem). Ponadto należy zweryfikować, czy gminy kontrolują strumień odpadów komunalnych odbieranych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, m.in. przy wykorzystaniu systemu GPS umieszczonego w pojazdach odbierających odpady lub wykorzystują inne formy nadzoru (należy podać, jakie).

Gmina Podkowa Leśna nie prowadziła kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z dyspozycją określoną w art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz.799), udokumentowanych protokołem z kontroli, o którym mowa w art. 380 *Pos*., oraz nie nakładała kar pieniężnych na podmioty odbierające odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa *u.c.p.g.*

2.7 Sprawozdawczość:

- 1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do **31 marca** roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 *u.c.p.g.*) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 *u.c.p.g.* oraz art. 9r ust. 2 *u.c.p.g.*) – **za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r., 2016 r., 2017 r. i 2018 r.;**

Obowiązek realizowany, sprawozdania wpływały terminowo.

2012 r. : 1 wezwanie WIOŚ do poprawy
2013 r. : 1 wezwanie WIOŚ do poprawy
2014 r. : 3 wezwania do poprawy

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2015 r. : 1 wezwanie do poprawy
2016 r. : 1 wezwanie do poprawy
2017 r. : 1 wezwanie do poprawy
2018 : 1 wezwanie do poprawy

- 2) działalność gminy w zakresie weryfikacji półrocznych sprawozdań (oraz kwartalnych do końca 2014 r.) przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n *u.c.p.g.*) oraz rocznych sprawozdań przekazywanych przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę) – należy ustalić, **które gminy i dlaczego nie prowadziły weryfikacji** sprawozdań oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x *u.c.p.g.*:

Obowiązek jest realizowany, sprawozdania są weryfikowane, wszelkie ustalenia dokonywane są telefonicznie i mailowo. Kary pieniężne w trybie art. 9x nie były nakładane.

- 3) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 *u.c.p.g.*) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

Gmina nie wzywała na piśmie podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów. Wszelkie wątpliwości były weryfikowane telefonicznie bądź mailowo.

- 4) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 *u.c.p.g.*) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę).

PSZOK działa od 3.09.2019 r., prowadzący nie składał jeszcze sprawozdania.

- 5) obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Obowiązek jest realizowany

- 6) na podstawie sprawozdań przedkładanych wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez podmioty zbierające odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9na ust. 1 za 2018 r., należy ustalić liczbę tych podmiotów na terenie danej gminy.

Na terenie Gminy funkcjonuje jeden podmiot zbierający odpady komunalne, stanowiące frakcje papieru, tworzyw sztucznych, szkła i metalu (MZO Pruszków).

2.8 Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 *u.c.p.g.* o:

- 1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Informacja znajduje się na stronie: <http://podkwoalesna.pl/srodowisko/aktualnosci/>

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
Na stronie internetowej <http://podkwoalesna.pl/srodowisko/go/> umieszczana jest coroczna analiza gospodarki odpadami, w niej znajdują się informacje nt. miejsc zagospodarowania odpadów.
- 3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 *u.c.p.g.*, i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 *u.c.p.g.*, w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
Na stronie internetowej <http://podkwoalesna.pl/srodowisko/go/> umieszczana jest coroczna analiza gospodarki odpadami, w niej znajdują się informacje nt. osiągniętych poziomów.
- 4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:
 - a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;Informacja znajduje się na stronie:
<http://podkwoalesna.pl/srodowisko/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow>
- 5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. poz. 1688), zawierających:
 - a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;
 - b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.Informacja znajduje się na stronie:
<http://podkwoalesna.pl/srodowisko/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow/>

2.9 Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 *u.c.p.g.*) oraz **obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej** na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. *o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897). Należy ustalić, czy kontrolowana gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.).

Działalność edukacyjna prowadzona jest co roku poprzez: coroczne organizowanie teatryków ekologicznych dla dzieci z dziedziny ochrony środowiska i segregacji odpadów (min. raz w roku), spotkania edukacyjne odnośnie segregacji odpadów i działania całego systemu prowadzone dla mieszkańców przez firmę odbierającą odpady na terenie miasta jak

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

również przez pracowników i samego Burmistrza Miasta, artykuły dotyczące segregacji odpadów i postaw proekologicznych, informacje o systemie odbioru odpadów w Biuletynie roznoszonym do każdego domu raz na dwa miesiące. Mieszkańcy Podkowy Leśnej często sami organizują akcje mające na celu powtórne wykorzystanie przedmiotów.

W listopadzie 2018 r. przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (SIR-KOM) zorganizował spotkanie edukacyjne na temat zasad segregacji odpadów oraz właściwej segregacji odpadów ulegających biodegradacji stanowiących odpady komunalne.

2.10 Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b *u.c.p.g.* – **1 stycznia 2012 r.** oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d *u.c.p.g.* Należy ustalić, jakie działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej oraz szczególnie zwrócić uwagę na bierność gmin w tym zakresie.

Aktualnie do Rejestru Działalności Regulowanej wpisanych jest 13 podmiotów. Wykreślenia z rejestru: w 2014 r. – 4 podmioty, 2015 – 1 podmiot, 2016 r. – 1 podmiot, 2017 r. – 1 podmiot. Wszystkie wykreślenia nastąpiły na wniosek przedsiębiorców. Wpis do rejestru dokonywany jest na podstawie wniosku. Weryfikacja podmiotów wpisywanych do rejestru działalności regulowanej odbywa się na podstawie oświadczenia składanego przez przedsiębiorcę, sprawdzana jest kompletność złożonego wniosku oraz sprawdzane są uregulowania formalno-prawne, jeśli decyzje administracyjne nie są nigdzie udostępnione, firma jest proszona o ich udostępnienie.

2.11 Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a *u.c.p.g.* w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.
Obowiązek nie jest realizowany.

2.12 Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 *u.c.p.g.*) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Analiza gospodarki odpadami jest corocznie terminowo wykonywana i zamieszczana na stronie internetowej. Analiza służy Gminie do sprawdzenia poprawności prowadzonej przez mieszkańców segregacji odpadów. Poza tym obrazuje gdzie trafiają odpady z miasta, jaka jest tendencja, ilości jakich odpadów rosną i jakie działania należy podjąć żeby ograniczyć wzrost ilości odpadów. Analiza umożliwia weryfikację możliwości przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych, a także pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, które są przeznaczone do składowania. Pozwala zaplanować potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi oraz zweryfikować koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwieniem odpadów komunalnych.

2.13 Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 *u.o.o.*)

Należy zweryfikować, czy na terenie gminy miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2018), wraz z podaniem informacji o rodzajach porzucanych odpadów oraz ich ilości (w miarę możliwości). Ponadto należy wskazać, czy gmina

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji. W przypadku braku ustalenia posiadacza porzuconych odpadów, należy podać informację o sposobie rozwiązania przez gminę problemu (tj. bezpiecznego usunięcia odpadów).

W 2018 r. została wydana jedna decyzja i została ona zrealizowana poprzez uprzątnięcie magazynowanych odpadów.

2. Naruszenia

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1	Nie jest prowadzony należycie nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, a w szczególności: -nie są prowadzone kontrole podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej - podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości nie są wzywane do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 u.c.p.g.,	Ustalenia kontroli	art. 3 ust. 2 pkt. 4, art. 9p i art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

Pani Katarzynie Lubecka-Figiel zatrudnionej na stanowisku Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Podkowa Leśna udzielono instruktażu nt. obowiązku prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej oraz weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach przedsiębiorców odbierających i zbierających odpady komunalne z terenu gminy, poprzez wezwania do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Tabela nr 2
2. Tabela nr 3
3. Tabela nr 4

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.


W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Panu Arturowi Tusińskiemu, Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: dokonano wpisu pod pozycją

Miejsce i data podpisania protokołu: Podkowa Leśna, 23.09.2019 r.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Inspektor Specjalista
Ochrony Środowiska

Katarzyna Januszewska

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1000
1000
1000

ALBANY COUNTY
NEW YORK
1000000000

Tabela 2. Informacja o gminie/związku międzygminnym oraz obowiązku międzygminnego objętej/objętego c:

Województwo mazowieckie

Lp.	Informacje o gminie i obowiązkach przez nią wypełnianych	Opis sposobu wypełnienia	Uwagi	Opis sposobu wypełnienia	Uwagi	Opis sposobu wypełnienia
1	Nazwa gminy, powiat, adres siedziby	Gmina Podkowa Leśna, powiat grodziski, ul. Akcyjowa 39/41, 05-807				
2		3826				
3	System gospodarowania odpadami w gminie obejmuje: 1 - tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne	1				
4	Czy gmina udzieliła zamówienia publicznego na: 1 - odbieranie, 2 - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 6d ust. 1 u.c.p.g.?	2				
5	Rodzaj udzielonego zamówienia publicznego (zamówienie z wolnej ręki (in-house), przetarg)	przetarg				
6	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Przedsiębiorstwo Usługowe "HETMAN" Sp. z o.o.				
		0				
		0				
		2013 r.				
		2014 r.				

Handwritten signature and initials in blue ink.

W
td

7	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były kontrolowane przez gminę? (UWZGLĘDNIA SIĘ WYŁĄCZNIE KONTROLE UDOKUMENTOWANE PROTOKOŁEM KONTROLI)	2015 r. 2016 r. 2017 r. 2018 r.	0 0 0 0								
8	Czy gmina prowadziła kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? (np. kontrola przestrzegania harmonogramu odbierania odpadów, czyszczenie pojemników, itd.)	2013 r.	1	oprotecz weryfikacji zapisów systemu GPS sprawdzających h przy jakich posesjach zatrzymał się samochód i czy odwiózł odpady bezpośrednio tam gdzie powinien i sprawdzenie ze sprawozdanie m złożonym przez wykonawcę, sprawdzana jest ilość wystawionych przez mieszkańców worków i ich rodzaj co następnie porównywane jest z raportem od wykonawcy							
9	Czy gmina kontroluje odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości z wykorzystaniem systemu GPS lub korzysta z innych form kontroli?	2014 r. 2015 r. 2016 r. 2017 r. 2018 r.	1 1 1 1 1	jw. jw. jw. jw. jw.							

11		Liczba wyników od przewidywanych							
12	Czy gmina weryfikuje półroczne sprawozdania (kwartalne sprawozdania do końca 2014 r.) sporządzane i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?		art. 9x ust. 2 pkt 1	2017 r.	0				
				2018 r.	0				
				2013 r.	0				
				2014 r.	0				
				2015 r.	0				
				2016 r.	0				
				2017 r.	0				
				2018 r.	0				
				2013 r.	0				
				2014 r.	0				
				2015 r.	0				
				2016 r.	0				
2017 r.	0								
2018 r.	0								
2018 r.	0								
2013 r.	1								
2014 r.	1								
2015 r.	1								
2016 r.	1								
2017 r.	1								
2018 r.	1								

Handwritten signature or initials in blue ink.

19	Jaki system selektywnej zbiórki odpadów został uchwalony na terenie gminy?	Uchwalono selektywną zbiórkę <u>wszystkich</u> frakcji odpadów wymienionych w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów	1					
		<p>Uchwalono selektywną zbiórkę wybranych frakcji odpadów wymienionych w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Należy wskazać poszczególne frakcje</p> <p>Uchwalono system dwupojemnikowy</p>	0					
20	Jakie frakcje odpadów w praktyce są odbierane z terenu kontrolowanej gminy?	Wszystkie frakcje odpadów wymienione w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów	1					
		<p>Wybrane frakcje odpadów wymienionych w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Należy wskazać poszczególne frakcje</p> <p>Odpady odbierane są w podziale na system dwupojemnikowy</p>						




13	Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9a ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	2013 r.	0					
		2014 r.	0					
		2015 r.	0					
		2016 r.	0					
14	Czy gmina weryfikuje roczne sprawozdania sporządzane i przekazywane przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (Nie dotyczy gmin, które prowadzą PSZOK samodzielnie)	2015 r.	0					
		2016 r.	0					
		2017 r.	0					
		2018 r.	0					
15	Czy gmina celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9a ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty prowadzące punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Nie dotyczy gmin, które prowadzą PSZOK samodzielnie)	2015 r.	0					
		2016 r.	0					
		2017 r.	0					
		2018 r.	0					
16	Czy gmina weryfikowała roczne sprawozdanie za 2018 r. sporządzone i przekazywane przez podmiot zbierający odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9a ust. 1	1						
17	Czy gmina celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9a ust. 1 u.c.p.g. wzywała podmioty zbierające odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9a ust. 1 do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	0						
18	Liczba podmiotów zbierających odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9a ust. 1 u.c.p.g. na terenie gminy	1						

45
B

		ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	5,06				
		recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	37				
31	Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1	100				
		ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	0,14				
		recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	26,41				
32	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1	98,37				
		ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	0,14				
		recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	40,65				
33	Czy gmina w 2015 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1	95,26				
		ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	0,71				
		recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	18,04				
34	Czy gmina w 2016 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1	98,18				
		ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	0,05				
		recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	42				
35	Czy gmina w 2017 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1	100				

21	W jaki sposób gmina ustanowiła selektywne zbieranie bioodpadów 1 - odpady kuchenne zbierane są łącznie z odpadami zielonymi 2 - odpady kuchenne oraz odpady zielone zbierane są osobno 3 - odpady zielone zbierane są selektywnie, natomiast odpady kuchenne razem z odpadami zmieszany 4 - inna metoda	2						
22	Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g.)	1	PSZOK działala od 01.09.2019 r. - można					
23	Czy gmina prowadzi PSZOK: 1 - samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych), czy 2 - powierzyła prowadzenie PSZOK podmiotom zewnętrznym?	2						
24	Liczba utworzonych na terenie gminy PSZOK (nie należy uwzględniać tzw. mobilnych PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, np. tzw. dzwonów)	1						
25	Czy PSZOK zostały utworzone(e) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy?	1						
26	Średnia liczba mieszkańców obsługiwanych przez PSZOK	3826						
27	Czy gmina utworzyła tzw. "mobilne PSZOK"?	1						
28	Czy gmina w terminie przekazała sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.?	2013 r.	1					
		2014 r.	1					
		2015 r.	1					
		2016 r.	1					
		2017 r.	1					
2018 r.	1							
29	Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.? (art. 9r ust. 2 u.c.p.g.)	2013 r.	1					
		2014 r.	1					
		2015 r.	1					
		2016 r.	1					
2017 r.	1							
2018 r.	1							
30	Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom?	1	15,36					
		1	99,36					

recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne

	art. 6k u.c.p.g.	1	<p>53/V/2019 Rady Miasta Podkowa Lesna z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie i odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia ryczałtovej stawki opłaty za gospodarowanie i odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywa nej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i na terenie Miasta Podkowa Lesna</p>			
--	------------------	---	---	--	--	--

PR


		ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	0,001			
		recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	61,18			
36	Czy gmina w 2018 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiorowych stanowiących odpady komunalne ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	100			
37	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a)?		0	0			
38	Czy gmina uchwałała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy? (art. 4 u.c.p.g.)		1		Uchwała Nr 274/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna		

444


39

Czy gmina uchwalita następujące uchwały:

	art. 6n u.c.p.g.	1	54/V/2019 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowani e odpadami komunalnymi i miejsca składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej		
--	------------------	---	---	--	--

Tabela 4. Wybrane obowiązki gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych o

Województwo

mazowieckie

Lp.	Obowiązek		Opis sposobu wypełnienia	Uwagi	Opis sposobu wypełnienia	Uwa			
1	Uchwalona przez gminę czystość odbierania	zniekształconych odpadów komunalnych	zabudowa jednorodzinna	obszar wiejski*	4	raz na 2 tygodnie, w okresie od kwietnia do października - I raz na tydzień			
				obszar miejski*					
			zabudowa wielorodzinna	obszar wiejski*	4	raz na 2 tygodnie			
				obszar miejski*					
			zabudowa jednorodzinna	obszar wiejski*	4	raz na 2 tygodnie			
				obszar miejski*					
			zabudowa wielorodzinna	obszar wiejski*	4	raz na 2 tygodnie			
				obszar miejski*					
						Gmina Podkowa Leśna, powiat grodziski, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna			

9	Czy gmina na dzień kontroli dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów? (§ 6 pkt 3 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów)	1					
10	Czy gminy, które objęły selektywną zbiórka frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, dostosowały pojemniki do zbierania tych odpadów zgodnie są z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia?	1	odpady odbierane są w dostosowanych workach				
11	Czy gminy, które objęły selektywną zbiórka frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, oznaczyły pojemniki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia?	1	odpady odbierane są w prawidłowo oznaczonych workach				

* podział na obszar wiejski i obszar miejski dotyczy wyłącznie gmin wiejsko-miejskich, natomiast w przypadku gmin wiejskich i gmin miejskich nie

6	Liczba zgłoszonych przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych	w 2014 r.	0	jw.					
		w 2015 r.	0	jw.					
		w 2016 r.	0	jw.					
		w 2017 r.	0	jw.					
		w 2018 r.	0	jw.					
		w 2013 r.	0						
		w 2014 r.	0						
		w 2015 r.	0						
		w 2016 r.	0						
		w 2017 r.	0						
w 2018 r.	0								
7	Liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.)	w 2014 r.	0						
		w 2015 r.	0						
		w 2016 r.	0						
		w 2017 r.	0						
		w 2018 r.	0						
		w 2013 r.	0						
		w 2014 r.	0						
		w 2015 r.	0						
		w 2016 r.	0						
		w 2017 r.	0						
w 2018 r.	0								
8	Liczba przypadków korzystania przez właścicieli nieruchomości z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. w okresie od 2017 r. do czasu kontroli:		0						

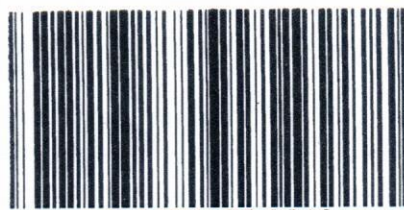
Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska

00-716 WARSZAWA
ul. Bartycka 110A
tel.: 22 651-07-07; 22 651-06-60

fax: 22 651-06-76
e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl
http://www.wios.warszawa.pl

adres do korespondencji:

DELEGATURA WIOŚ W PŁOCKU
09- 402 PŁOCK, ul. Kolegialna 15
tel.: 24 264-51-99, 24 262-94-01
fax: 22 651-07-07 w. 4000
e-mail: plock@wios.warszawa.pl
PL-IN.7023.1.55.2019.KJ1



PP/0007170.2019

2019-10-21
Urząd Miasta Podkowa Leśna

Płock, 18.10.2019 r.

Pan Artur Trusiński
Burmistrz Podkowy Leśnej

ZARZĄDZENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 roku o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1355 ze zm.) oraz ustaleń kontroli przeprowadzonej w dniach: 22 sierpnia 2019 r. - 23 września 2019 r. w Gminie Podkowa Leśna, udokumentowanej protokołem kontroli nr 140/2019 (PL-IN.7023.1.55.2019.KJ1)

zarządzam:

1. Zwiększyć nadzór nad gospodarką odpadami komunalnymi w gminie poprzez:
 - a) prowadzenie kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej oraz
 - b) wzywaniu podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, prowadzących punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zbierających odpady komunalne, prowadzącego instalację komunalną lub innego posiadacza odpadów do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin: do stałego przestrzegania

Wyznaczam termin przesłania pisemnej informacji o zakresie podjętych działań służących wyeliminowaniu wskazanych w zarządzeniu naruszeń na dzień: 29.11.2019 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej przez inspektora Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatury w Płocku w Gminie Podkowa Leśna w dniach: 22 sierpnia 2019 r. - 23 września 2019 r., dotyczącej przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), stwierdzono nieprawidłowości w zakresie przestrzegania wymagań ochrony środowiska. W związku z powyższym Kierownik Delegatury WIOŚ w Płocku działający z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska zarządził ich usunięcie.

W kontrolowanym okresie Gmina nie prowadziła kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne, wpisanych do rejestru działalności regulowanej, w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). Nadzór

Gminy nad gospodarowaniem odpadami i sprawowanie kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy nad przedsiębiorcami odbierającymi odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w tym realizację powierzonych im zadań, powinien być prowadzony zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 4 i art. 9u ww. ustawy.

W związku z obowiązkiem składania sprawozdań przez podmioty odbierające odpady komunalne, gmina zobowiązana jest monitorować sposób postępowania z odpadami komunalnymi odbieranymi z terenu gminy. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9nb ust. 1 lub art. 9o ust. 1 ww. ustawy, wójt, burmistrz lub prezydent miasta może zobowiązać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, podmiot zbierający odpady komunalne, czy też prowadzącego instalację komunalną lub innego posiadacza odpadów do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów. Natomiast w przypadku gdy sprawozdanie przekazane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady jest sporządzone nierzetelnie, na podstawie art. 9p ust. 2 ustawy wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wezwać podmiot, który przekazał sprawozdanie, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

Mając na względzie nadzór nad realizacją obowiązków nałożonych na podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, ustawa wprowadza szereg administracyjnych kar pieniężnych nakładanych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta na podmioty odbierające odpady komunalne, podmioty prowadzące PSZOK oraz podmioty zbierające odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, które nie wywiązują się ze swoich obowiązków, w celu zmotywowania ich do przestrzegania zasad określonych przedmiotową ustawą oraz osiągnięcia wyznaczenia celów (art. 9x, art. 9xa, art. 9 xaa ww. ustawy).

Należy zwiększyć nadzór nad gospodarką odpadami komunalnymi w gminie również poprzez prowadzenie kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej. Dodatkowo przypominam, że od dnia 06.09.2019 r. tj. od wejścia w życie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do artykułu 9u został dodany ust. 1a, zgodnie z którym kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości należy prowadzić co najmniej raz na dwa lata.

Pouczenie:

1. Zarządzeniem nie nałożono na kontrolowaną jednostkę organizacyjną żadnych dodatkowych obowiązków poza tymi, które powinna realizować z mocy prawa lub posiadanych decyzji administracyjnych. Wydanie zarządzenia pokontrolnego przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska nie ogranicza uprawnień innych organów ochrony środowiska do wszczęcia innych postępowań przewidzianych prawem. Skierowanie zarządzenia pokontrolnego nie wyklucza zastosowania przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska innych działań administracyjno-prawnych.
2. Stosownie do art. 31 a ust. 1 i ust. 2 ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska, kto w wyznaczonym terminie, nie informuje organu Inspekcji Ochrony Środowiska o zakresie wykonania zarządzenia pokontrolnego lub niezgodnie z prawdą informuje organ Inspekcji Ochrony Środowiska o wykonaniu zarządzenia pokontrolnego podlega karze aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.
3. Stosownie do art. 3 § 2 pkt 4 i art. 53 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302 ze zm.) na zarządzenie pokontrolne Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, stronie przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w terminie 30 dni od dnia, w którym skarżący dowiedział się o wydaniu zarządzenia.

Z ~~im.~~ Mazowieckiego Wojewódzkiego
INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

KIEROWNIK
Działu Inspekcji
Renata Szymborska
Renata Szymborska

Otrzymują:

1. Adresat – za zw. potwierdzeniem odbioru
2. a/a

Klauzula informacyjna RODO:

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska. Dane przetwarzane są w celu obsługi pisma lub wniosku, w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie realizacji zadań w interesie publicznym. Szczegółowe informacje o danych osobowych, w tym o sposobie realizacji praw, dostępne są na stronie internetowej <https://wios.warszawa.pl/pl/ochrona-danych-osobowyc/1444,INFORMACJA-DOTYCZACA-OCHRONY-DANYCH-OSOBOWYCH.html> oraz w siedzibie Inspektoratu.