Podkowa Leśna, dnia……………………… r.

…………………………………………….…

(imię i nazwisko)

……………………………………………….

……………………………………………….

(adres zamieszkania)

**Burmistrz Miasta Podkowa Leśna**

**ul. Akacjowa 39/41**

**05-807 Podkowa Leśna**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców**

Wnoszę o wdanie zaświadczenia z ewidencji ludności, potwierdzającego:

1. zameldowanie na pobyt stały\*
2. zameldowania na pobyt czasowy\*
3. wymeldowania z pobytu stałego
4. wymeldowaniu z pobytu czasowego\*
5. zaświadczenie o ilości osób zameldowanych\*

pod adresem……………………………………………………………………………………………..

1. inne\*…………………………………………………………………………...........................

**Cel wydania zaświadczenia**:……………………………………………………………………….…

 …………………………………………………..

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Udzielam pełnomocnictwa Panu/Pani\*…………………………………………………. do odbioru zaświadczenia legitymującego/legitymującej\* się dowodem osobistym: seria………nr…………….
zam. pod adresem:…………………………………………………………………………………….

nr PESEL……………………………………………..

…………………………………………………..

 (czytelny podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)

……………………………………………………………………

podpis wnioskodawcy/ów

Opłata skarbowa: 17 zł

Podstawa prawna – ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546). Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta Podkowa Leśna, na rachunek: BSBR O/Podkowa Leśna **61 9291 0001 0090 4962 2000 0010.**

**Potwierdzam odbiór zaświadczenia**

 Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną

 dot. przetwarzania danych osobowych

…………………………………………………..

 (czytelny podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

\*/właściwe zakreślić