|  |  |
| --- | --- |
| 0000001-22Urząd Miasta Podkowa Leśna | Urząd Miasta Podkowa Leśnaul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl, [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) |
| **KARTA USŁUGI** | Nr karty:USC - 17 |
| ZMIANA IMIENIA I NAZWISKA |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa prawna:** | **ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska** (Dz. U. z 2020 r. Nr 707)**ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1298 z późn. zm.)**ustawa z dnia 16 listopada 200 r. o opłacie skarbowej** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.) |
| **Wymagane dokumenty:** | **Wniosek o zmianę imienia i nazwiska który zawiera:**1. dane osoby, której zmiana dotyczy:
* imię lub imiona, nazwisko, nazwisko rodowe,
* wskazanie kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia oraz akt małżeństwa, jeżeli zmiana imienia lub nazwiska będzie dotyczyła tego aktu,
* nr PESEL

2. imię i nazwisko, na jakie ma nastąpić zmiana,3.wskazanie miejsca sporządzenia aktu urodzenia małoletnich dzieci, jeżeli zmiana imienia lub nazwiska będzie dotyczyła tych aktów,4. adres do korespondencji wnioskodawcy,5. uzasadnienie,6. oświadczenie wnioskodawcy, że w tej samej sprawie nie złożył wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana decyzja odmowna |
| **Opłaty:** | opłata skarbowa w wysokości **37 zł.** wniesiona na rachunek Urzędu Miasta Podkowa Leśna dołączona do wniosku |
| **Miejsce załatwiania sprawy:** | **Urząd Stanu Cywilnego (USC)**Budynek Urzędu Miasta pokój nr 7tel. 22 759-21-15 |
| **Termin składania dokumentów:** | - |
| **Termin rozpatrzenia sprawy:** | W ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące |
| **Tryb odwoławczy:** | Od decyzji kierownika USC służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem kierownika USC w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uwagi i dodatkowe informacje:** | Zmiany imienia lub nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy dotyczą zmiany: * imienia lub nazwiska ośmieszającego albo nielicującego z godnością człowieka,
* na imię lub nazwisko używane,
* na imię lub nazwisko bezprawnie zmienione,
* na imię lub nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również wnioskodawca posiada.

Zmiana nazwiska może dotyczyć nazwiska noszonego aktualnie lub nazwiska rodowego. Zmiany nazwiska nie dokonuje się w przypadku ubiegania się o zmianę na nazwisko historyczne, wsławione w dziedzinie kultury, nauki, działalności politycznej, społecznej albo wojskowej, chyba że osoba ubiegająca się o zmianę posiada członków rodziny (małżonek, wstępny) o tym nazwisku. **Uwagi** 1. Jeżeli wnioskodawca i jego małoletnie dzieci nie posiadają aktów stanu cywilnego sporządzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wraz z wnioskiem o zmianę imienia lub nazwiska wnioskodawca składa wniosek o transkrypcję zagranicznych dokumentów stanu cywilnego. 2. Ponadto do wniosku dołącza się inne dokumenty uzasadniające zmianę. 3. Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska wnioskodawca składa do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego. 4. Ustawę o zmianie imienia i nazwiska stosuje się do: * obywateli polskich,
* cudzoziemców niemających obywatelstwa żadnego państwa, jeżeli mają w Rzeczypospolitej Polskiej miejsce zamieszkania,
* cudzoziemców, którzy uzyskali w RP status uchodźcy, z tym że zmiany imienia lub nazwiska cudzoziemca, który uzyskał w Polsce status uchodźcy można dokonać wyłącznie ze szczególnie ważnych powodów związanych z zagrożeniem jego prawa do życia, zdrowia, wolności lub bezpieczeństwa osobistego.
 |
| **Formularze wniosków i druki do pobrania:** | Załącznik  |
| **Godziny otwarcia urzędu:** | poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek 8.00 – 16.00, środa 8.00 – 16.00, czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00. |
| **Informacja o dokonywaniu opłat:** | Opłaty na rzecz Miasta Podkowa Leśna można dokonywać w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia w Podkowie Leśnej, ul. Słowiczej 1H na konto: 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010 lub przelewem na konto: 43 1240 5918 1111 0000 4909 0851. |

Opracowała Zofia Chojnacka Sprawdziła Magdalena Grzywacz Zatwierdziła Małgorzata Smysło

Data aktualizacji 01.12.2020 r.

**USC. 5355**. Podkowa Leśna, ………..………………….

……………………………………………

Imiona i nazwisko

……………………………………………

Nazwisko rodowe

……………………………………………

Adres do korespondencji

…………………………………………… **Do Kierownika**

 **Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w Podkowie Leśnej**

…………………………………………

PESEL

**WNIOSEK**

Zwracam się z wnioskiem o zmianę:

imienia/imion\* ……………………………..… na imię/imiona\* …………….…………………………..

nazwiska aktualnie noszonego\* …………………………….. na nazwisko\* ……..….…………………………

nazwiska rodowego \*……………………………………….... na nazwisko ……………………………….

\* właściwe wypełnić

UZASADNIENIE

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce sporządzenia aktów osoby:

1. urodzenia………………………………………..……….
2. małżeństwa ………………………….………….……….
3. urodzenia małoletnich dzieci, jeśli zmiana będzie dotyczyła tych aktów

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że nie złożyłem/am wcześniej w tej samej sprawie wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego oraz nie została wydana już decyzja odmowna.

Oświadczam, ze zostałem/am zapoznany/a z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie
w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia
17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)

………………………………………….

czytelny podpis wnioskodawcy

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowychna podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorami są:1.     Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,2.     Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiskaW zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest:Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Podkowie Leśnej |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Podkowie Leśnej można się skontaktować urzadmiasta@podkowalesna.pl |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Podkowie Leśnej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez iod@podkwoalesna.pl .Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Pani / Pana dane mogą być  przetwarzane w celu:·         sporządzenia aktu urodzenia dziecka·         sporządzenia aktu małżeństwa·         sporządzenia aktu zgonu·         przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa·         przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa·         przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia·         przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko·         przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion·         wydania zaświadczenia o stanie cywilnym·         wydania odpisu aktu stanu cywilnego·         wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą·         wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego·         sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego·         realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą·         realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy·         realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach·         realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.·         dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie·         wydania dokumentów z akt zbiorowych·         zameldowania·         nadania numeru PESEL.Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie  przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnegodotyczące aktu urodzenia;2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanucywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:– kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;–  kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska. |