|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0000001-22  Urząd Miasta  Podkowa Leśna | Urząd Miasta Podkowa Leśna  ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,  tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03  e-mail: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl), [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) | |
| **KARTA USŁUGI** | Nr karty:  USC - 17 |
| ZMIANA IMIENIA I NAZWISKA | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa prawna:** | **ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska**  (Dz. U. z 2020 r. Nr 707)  **ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego**  (Dz. U. z 2020 r. poz. 1298 z późn. zm.)  **ustawa z dnia 16 listopada 200 r. o opłacie skarbowej**  (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.) |
| **Wymagane dokumenty:** | **Wniosek o zmianę imienia i nazwiska który zawiera:**   1. dane osoby, której zmiana dotyczy:  * imię lub imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, * wskazanie kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia oraz akt małżeństwa, jeżeli zmiana imienia lub nazwiska będzie dotyczyła tego aktu, * nr PESEL   2. imię i nazwisko, na jakie ma nastąpić zmiana,  3.wskazanie miejsca sporządzenia aktu urodzenia małoletnich dzieci, jeżeli zmiana imienia lub nazwiska będzie dotyczyła tych aktów,  4. adres do korespondencji wnioskodawcy,  5. uzasadnienie,  6. oświadczenie wnioskodawcy, że w tej samej sprawie nie złożył wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana decyzja odmowna |
| **Opłaty:** | opłata skarbowa w wysokości **37 zł.** wniesiona na rachunek Urzędu Miasta Podkowa Leśna dołączona do wniosku |
| **Miejsce załatwiania sprawy:** | **Urząd Stanu Cywilnego (USC)**  Budynek Urzędu Miasta pokój nr 7  tel. 22 759-21-15 |
| **Termin składania dokumentów:** | - |
| **Termin rozpatrzenia sprawy:** | W ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące |
| **Tryb odwoławczy:** | Od decyzji kierownika USC służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego  w Warszawie za pośrednictwem kierownika USC w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uwagi i dodatkowe informacje:** | Zmiany imienia lub nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów,  w szczególności, gdy dotyczą zmiany:   * imienia lub nazwiska ośmieszającego albo nielicującego z godnością człowieka, * na imię lub nazwisko używane, * na imię lub nazwisko bezprawnie zmienione, * na imię lub nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również wnioskodawca posiada.   Zmiana nazwiska może dotyczyć nazwiska noszonego aktualnie lub nazwiska rodowego. Zmiany nazwiska nie dokonuje się w przypadku ubiegania się o zmianę na nazwisko historyczne, wsławione w dziedzinie kultury, nauki, działalności politycznej, społecznej albo wojskowej, chyba że osoba ubiegająca się o zmianę posiada członków rodziny (małżonek, wstępny) o tym nazwisku.  **Uwagi**  1. Jeżeli wnioskodawca i jego małoletnie dzieci nie posiadają aktów stanu cywilnego sporządzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wraz  z wnioskiem o zmianę imienia lub nazwiska wnioskodawca składa wniosek  o transkrypcję zagranicznych dokumentów stanu cywilnego.  2. Ponadto do wniosku dołącza się inne dokumenty uzasadniające zmianę.  3. Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska wnioskodawca składa do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.  4. Ustawę o zmianie imienia i nazwiska stosuje się do:   * obywateli polskich, * cudzoziemców niemających obywatelstwa żadnego państwa, jeżeli mają  w Rzeczypospolitej Polskiej miejsce zamieszkania, * cudzoziemców, którzy uzyskali w RP status uchodźcy, z tym że zmiany imienia lub nazwiska cudzoziemca, który uzyskał w Polsce status uchodźcy można dokonać wyłącznie ze szczególnie ważnych powodów związanych z zagrożeniem jego prawa do życia, zdrowia, wolności lub bezpieczeństwa osobistego. |
| **Formularze wniosków  i druki do pobrania:** | Załącznik |
| **Godziny otwarcia urzędu:** | poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek 8.00 – 16.00, środa 8.00 – 16.00,  czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00. |
| **Informacja  o dokonywaniu opłat:** | Opłaty na rzecz Miasta Podkowa Leśna można dokonywać w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia w Podkowie Leśnej, ul. Słowiczej 1H  na konto: 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010 lub przelewem  na konto: 43 1240 5918 1111 0000 4909 0851. |

Opracowała Zofia Chojnacka Sprawdziła Magdalena Grzywacz Zatwierdziła Małgorzata Smysło

Data aktualizacji 01.12.2020 r.

**USC. 5355**. Podkowa Leśna, ………..………………….

……………………………………………

Imiona i nazwisko

……………………………………………

Nazwisko rodowe

……………………………………………

Adres do korespondencji

…………………………………………… **Do Kierownika**

**Urzędu Stanu Cywilnego**

**w Podkowie Leśnej**

…………………………………………

PESEL

**WNIOSEK**

Zwracam się z wnioskiem o zmianę:

imienia/imion\* ……………………………..… na imię/imiona\* …………….…………………………..

nazwiska aktualnie noszonego\* …………………………….. na nazwisko\* ……..….…………………………

nazwiska rodowego \*……………………………………….... na nazwisko ……………………………….

\* właściwe wypełnić

UZASADNIENIE

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce sporządzenia aktów osoby:

1. urodzenia………………………………………..……….
2. małżeństwa ………………………….………….……….
3. urodzenia małoletnich dzieci, jeśli zmiana będzie dotyczyła tych aktów

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że nie złożyłem/am wcześniej w tej samej sprawie wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego oraz nie została wydana już decyzja odmowna.

Oświadczam, ze zostałem/am zapoznany/a z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie   
w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia   
17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)

………………………………………….

czytelny podpis wnioskodawcy

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorami są:  1.     Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,  2.     Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska  W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest:  Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Podkowie Leśnej |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Podkowie Leśnej można się skontaktować [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl) |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Podkowie Leśnej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez [iod@podkwoalesna.pl](mailto:iod@podkwoalesna.pl) .  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane mogą być  przetwarzane w celu:  ·         sporządzenia aktu urodzenia dziecka  ·         sporządzenia aktu małżeństwa  ·         sporządzenia aktu zgonu  ·         przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa  ·         przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa  ·         przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia  ·         przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko  ·         przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion  ·         wydania zaświadczenia o stanie cywilnym  ·         wydania odpisu aktu stanu cywilnego  ·         wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą  ·         wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego  ·         sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego  ·         realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą  ·         realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy  ·         realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach  ·         realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.  ·         dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie  ·         wydania dokumentów z akt zbiorowych  ·         zameldowania  ·         nadania numeru PESEL.  Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.  Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie  przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.  Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:  1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego  dotyczące aktu urodzenia;  2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu  cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:  – kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;  –  kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska. |