

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(PESEL / NIP)*

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację / przebudowę* zjazdu z drogi publicznej w pasie drogowym nr ul. w miejscowości do nieruchomości* / pól uprawnych* nr ew. działki obręb

Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele

Po wybudowaniu* / przebudowie* zjazdu sposób wykorzystywania nieruchomości nie ulegnie zmianie* / ulegnie zmianie polegającej na*

.....
.....
.....
Inwestor:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP* i nr telefonu)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

*niewłaściwe skreślić

VERTE

Do wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu dołączam:

- 1) **Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.**
- 2) **Kopia aktualnej mapy zasadniczej (sytuacyjno-wysokościowej) dla danego terenu w skali zawierającą informację o sposobie zagospodarowania działek sąsiednich.**
- 3) **Projekt zagospodarowania działki* i określenie sposobu włączenia przedmiotowej inwestycji do drogi.**
- 4) **Kopia decyzji o warunkach zabudowy (o ile jest wymagana).**
- 5) **Pełnomocnictwo – z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).**

oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi:

- 6) inne:
- 7) inne:
- 8) inne:

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(PESEL / NIP)*

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna**

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na lokalizację obiektu lub urządzenia w pasie drogowym
obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub
potrzebami ruchu drogowego**

Proszę o wyrażanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi gminnej

.....dz. nr ew. w obrębie.....
(nazwa ulicy) (pasa drogowego)

w mieście Podkowa Leśna urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi, którym jest

.....
(szczegółowe dane i opis sieci uzbrojenia terenu)

do działki nr ew., do posesji nr w sposób przedstawiony
(nr działki wnioskodawcy)
na mapie do celów projektowych.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

*niewłaściwe skreślić

VERTE

Do wniosku o uzgodnienie lokalizacji sieci uzbrojenia terenu w pasie drogowym dołączam:

- 1) **Kopia aktualnej mapy do projektowania z naniesioną kolorem czerwonym trasę urządzenia – 2 szt.,**
- 2) **Kopia warunków technicznych do projektu i opinię ZUD**
- 3) **Pełnomocnictwo** – z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł *(jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).*

oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi:

- 4) inne:
- 5) inne:
- 6) inne:

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(PESEL / NIP)*

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu prowadzenia robót

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy

.....
(nazwa ulicy, lokalizacja, nr działki, obręb)

w celu prowadzenia robót polegających na

.....
(dokładne określenie rodzaju robót)

w okresie od dnia do dnia

Wymiary, powierzchni oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas prowadzenia robót:

jezdnia – długość: szerokość: powierzchnia: m²
(procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni: 20%, powyżej 20% do 50%, poniżej 50%*)

pozostałe – dł. szer. pow. m²
elementy (rodzaj elementu)

..... dł. szer. pow. m²
(rodzaj elementu)

..... dł. szer. pow. m²
(rodzaj elementu)

Inwestor:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP* i nr telefonu)

Wykonawca:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP* i nr telefonu)

*niewłaściwe skreślić

VERTE

Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam:

- 1) **Szczegółowy plan sytuacyjny** (załącznik graficzny z Opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej) w skali 1:1.000 lub 1:500*, z naniesieniem infrastruktury podziemnej, naziemnej, obiektu budowlanego, reklamy lub innego umieszczanego w pasie drogowym z oznaczeniem granic działek gruntowych oraz ich numerów ewidencyjnych i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – **2 szt.**,
- 2) **Zatwierdzony projekt organizacji ruchu** – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub **informację o sposobie zabezpieczenia robót** w formie szkicu na mapie w skali 1:500, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji - **1 szt.** (Projekty organizacji ruchu zatwierdza Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodzkiego, ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki),
- 3) **Ogólny plan orientacyjny** w skali 1:10 000 lub 1:25 000* z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego – **2 szt.**,
- 4) **Pozwolenie na budowę lub oświadczenie** o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
- 5) **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej***,
(jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą),
- 6) **Pełnomocnictwo** – z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).

oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi:

- 7) **Projekt budowlany obiektu** umieszczanego w pasie drogowym – **do wglądu.**
- 8) **Harmonogram robót** prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.
- 9) inne:
- 10) inne:
- 11) inne:

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(PESEL / NIP)*

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy

.....
(nazwa ulicy, lokalizacja, nr działki, obręb)

w celu umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej

.....
(informacje o urządzeni np.: gazociąg, wodociąg, linia napowietrzna)

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia

Wymiary, powierzchni oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia:

jezdnia – długość: szerokość: powierzchnia: m²

jezdnia – długość: szerokość: powierzchnia: m²

pozostałe elementy pasa drogowego:

.....dł. szer. pow. m²
(rodzaj elementu) (rodzaj urządzenia)

.....dł. szer. pow. m²
(rodzaj elementu) (rodzaj urządzenia)

.....dł. szer. pow. m²
(rodzaj elementu) (rodzaj urządzenia)

Inwestor:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP* i nr telefonu)

*niewłaściwe skreślić

VERTE

Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam:

- 1) **Szczegółowy plan sytuacyjny** (załącznik graficzny z Opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej) w skali 1:1.000 lub 1:500*, z naniesieniem infrastruktury podziemnej, naziemnej, obiektu budowlanego, reklamy lub innego umieszczanego w pasie drogowym z oznaczeniem granic działek gruntowych oraz ich numerów ewidencyjnych i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – **2 szt.**
- 2) **Zatwierdzony projekt organizacji ruchu** – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub **informację o sposobie zabezpieczenia robót** w formie szkicu na mapie w skali 1:500, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji - **1 szt.** (Projekty organizacji ruchu zatwierdza Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego, ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki),
- 3) **Pozwolenie na budowę lub oświadczenie** o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
- 4) **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej***,
(jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą),
- 5) **Pełnomocnictwo** – z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).

oraz dodatkowe dokumenty na żądanie Zarządcy drogi:

- 6) **Projekt budowlany obiektu** umieszczanego w pasie drogowym – **do wglądu.**
- 7) **Harmonogram robót** prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.
- 8) inne:
- 9) inne:
- 10) inne:

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

.....
(miejsowość, data)

.....
(dane adresowe lub pieczęć firmowa)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

ZGŁOSZENIE AWARYJNEGO ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO

1. Ulica odcinek
2. Zajęcie pasa drogowego związane z koniecznością usunięcia awarii
jezdnia - m², szerokość zajętej jezdni m*,
chodnik - m² *
pobocze - m² *
3. Termin od dnia do dnia razem dni.
4. Wykonawca robót
5. Osoba odpowiedzialna działająca z upoważnienia wykonawcy:.....
..... tel.

Wnosimy o wydanie decyzji o naliczeniu opłat za zajęcie pasa drogowego.

Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność za:

1. Prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót.
2. Niezwłoczne zgłoszenie terminu zakończenia robót i protokolarnie przekazanie terenu do właściwego Zarządcy drogi po zakończeniu robót.
3. Stan techniczny nawierzchni i urządzeń w miejscu robót.
4. Wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe w trakcie prowadzenia robót jak i w okresie gwarancyjnym.
5. Wniesienie należnych opłat na podstawie decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

***niewłaściwe skreślić**